







 Filial de  Pequiven <small>Petroquímica de Venezuela, S.A.</small>	JU. GESTION JURIDICA	Anexos
	<i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i>	
ANEXOS del 1 al 20		Marzo de 2020
<p>ANEXO 1.</p> <p>POLÍTICA DE MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</p> <p>POLÍTICA DE MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</p> <p>MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. (en adelante, MONÓMEROS), sociedad identificada con el NIT N° 860.020.439-5, con domicilio en Vía 40 Las Flores de Barranquilla, Distrito Industrial, Comercial y Portuario, Departamento del Atlántico, teléfono (5) 3618475, correo electrónico emontano@monomeros.com.co, debidamente constituida de conformidad con las leyes de la República de Colombia mediante Escritura Pública No 6.735 del 26 de diciembre de 1.967 de la Notaría 10a de Bogotá, bajo la forma de sociedad anónima, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2.012, por la cual se dictan las disposiciones generales de protección de datos, y su decreto reglamentario N° 1377 del 27 de junio de 2.013, se permite diseñar, comunicar, e implementar la siguiente Política para el Tratamiento de Datos Personales.</p> <p>1. TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS:</p> <p>MONÓMEROS recolecta, almacena y utiliza datos personales conforme a las finalidades descritas en el numeral 2° siguiente; en consecuencia, los datos podrán ser igualmente suprimidos por MONÓMEROS conforme a la vigencia de la base de datos descrita en el numeral 7° siguiente.</p> <p>MONÓMEROS es una filial de Petroquímica de Venezuela S.A.; consecuentemente, algunos de los datos recolectados por MONÓMEROS podrán ser objeto de tratamiento en Venezuela por Petroquímica de Venezuela S.A. en calidad de Encargado del Tratamiento, este tratamiento se efectuará conforme al artículo 26 de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 2.2.2.25.5.2. del Decreto 1074 de 2015. El tratamiento al cual serán sometidos los datos de los titulares de la información, será el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se informará a los titulares de los datos acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales. 2. La recolección de datos se limitará a aquellos datos personales que son pertinentes y adecuados para la finalidad para la cual son recolectados o requeridos de acuerdo con el objeto social de la empresa. 3. No se utilizarán medios engañosos o fraudulentos para recolectar y realizar tratamiento de datos personales. 4. Se adoptará un procedimiento para solicitar, a más tardar en el momento de la recolección de datos, la autorización del titular para el tratamiento de los mismos y se les informará los datos personales que serán recolectados así como todas las finalidades específicas del tratamiento para las cuales se obtiene el consentimiento. 5. Se comunicará al Titular, antes de o a más tardar al momento de implementar las nuevas políticas; igualmente, en el evento en que se hagan cambios sustanciales al contenido de las políticas del tratamiento y a la finalidad del Tratamiento de los datos personales, los cuales puedan afectar el contenido de la autorización. 6. En el Tratamiento de datos sensibles se informará al titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su Tratamiento. 		
ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO, AL MOMENTO DE SU IMPRESIÓN NO ESTARÁ SUJETO A ACTUALIZACIONES Y PREDOMINARÁ LA VERSIÓN DEL SISTEMA. ES APLICABLE A MONÓMEROS Y SUS EMPRESAS FILIALES.		1 de 45

	<p align="center">JU. GESTION JURIDICA</p> <p align="center"><i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA</i></p> <p align="center"><i>JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i></p>	<p align="center">Anexos</p>
<p align="center">ANEXOS del 1 al 20</p>		<p align="center">Marzo de 2020</p>
<p>7. Ninguna actividad podrá condicionarse a que el Titular suministre datos personales sensibles.</p> <p>2. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS</p> <p>La información personal que es tratada en MONÓMEROS S.A., tiene las siguientes finalidades, según cada grupo de interés:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Accionistas: Comunicación, registro, consolidación, acreditación, organización, actualización, control, aseguramiento, atención, tramitación, defensa jurídica, y gestión de las actuaciones, informaciones, estrategias, y actividades en las cuales se relacionan o vinculan los accionistas con MONÓMEROS S.A. 2. Empleados, exempleados, pensionados y/o beneficiarios o familiares de éstos: relacionamiento, comunicación, registro, acreditación, consolidación, organización, actualización, aseguramiento, procesamiento, investigación, capacitación, autorización, reporte, estadística, planeación, mejora, análisis, tramitación, auditaje, defensa jurídica y gestión de las actuaciones, informaciones y actividades en las cuales se relacionan o vinculan los empleados, pensionados y sus familiares con MONÓMEROS S.A. seguridad, control de ingreso a las instalaciones de MONÓMEROS, control y actualización de competencias laborales, seguridad industrial, atención en salud, identificación de riesgos de origen común y/o laboral, participación en beneficios extralegales y programas de recursos humanos. 3. Interesados en participar en procesos de selección laboral: Consulta de hojas de vida, envío de convocatorias a procesos de selección, participación en procesos de selección, archivo de resultados de proceso de selección y documentación del resultado de los mismos. 4. Clientes: Relacionamiento, comunicación, acreditación, consolidación, organización, actualización, registro, aseguramiento, atención, tramitación, defensa jurídica, y gestión de las actuaciones, informaciones y actividades en las cuales se relacionan o vinculan los clientes con MONÓMEROS fidelización, estudios de mercado, consulta de datos históricos de ventas. 5. Proveedores: Comunicación, registro, consolidación, organización, actualización, tramitación, control, acreditación, aseguramiento, auditaje, estadística, reporte, mantenimiento, interacción, asignación, defensa jurídica, y gestión de las actuaciones, informaciones y actividades en las cuales se relacionan o vinculan a los proveedores y sus empleados con MONÓMEROS 6. Contratistas y sus empleados: Comunicación, registro, consolidación, organización, actualización, tramitación, control, acreditación, aseguramiento, auditaje, estadística, reporte, mantenimiento, interacción, asignación, defensa jurídica, y gestión de las actuaciones, informaciones y actividades en las cuales se relacionan o vinculan a los contratistas y sus empleados con MONÓMEROS; y seguridad, control de ingreso a las instalaciones de MONÓMEROS, control y actualización de competencias laborales, seguridad industrial, verificación de vinculación al sistema de seguridad social y riesgos laborales. 7. Visitantes a las instalaciones de MONÓMEROS, Comunidad, clientes potenciales y sociedad de las áreas de influencia: relacionamiento, comunicación, desarrollo, registro, actualización, consolidación, acreditación, formalización, ejecución, difusión, aseguramiento, organización, tramitación, control, defensa jurídica, y gestión de las actuaciones, seguridad, control de ingreso a las instalaciones de MONÓMEROS, fidelización, estudios de mercado y suministro de información y actividades en las cuales se relacionan o vinculan la comunidad en general con MONÓMEROS S.A. <p>3. DERECHOS QUE LE ASISTEN AL TITULAR</p>		
<p>ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO, AL MOMENTO DE SU IMPRESIÓN NO ESTARÁ SUJETO A ACTUALIZACIONES Y PREDOMINARÁ LA VERSIÓN DEL SISTEMA. ES APLICABLE A MONÓMEROS Y SUS EMPRESAS FILIALES.</p>		<p align="right">2 de 45</p>

	<p align="center">JU. GESTION JURIDICA</p> <p align="center"><i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA</i></p> <p align="center"><i>JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i></p>	<p align="center">Anexos</p>
<p align="center">ANEXOS del 1 al 20</p>		<p align="center">Marzo de 2020</p>
<p>De conformidad con lo establecido en el artículo 8° de la ley estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012, por medio de la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales, los derechos que le asisten a los titulares son los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado. 2. Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley. 3. Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales. 4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen. 5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución. 6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento. <p>4. ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS ANTE LA CUAL EL TITULAR DE LA INFORMACIÓN PUEDE EJERCER SUS DERECHOS A CONOCER, ACTUALIZAR, RECTIFICAR Y SUPRIMIR EL DATO Y REVOCAR LA AUTORIZACIÓN.</p> <p>El área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos ante la cual el titular de la información puede ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización es la siguiente:</p> <p>Gerencia de Consultoría Jurídica en los canales físico: Vía 40 las flores Barranquilla o correo electrónico: habeasdata@monomeros.com.co o virtual TRodelo@monomeros.com.co</p> <p>5. PROCEDIMIENTO PARA QUE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN PUEDAN EJERCER LOS DERECHOS A CONOCER, ACTUALIZAR, RECTIFICAR Y SUPRIMIR INFORMACIÓN Y REVOCAR LA AUTORIZACIÓN.</p> <p>5.1. CONSULTAS</p> <p>Los Titulares, sus causahabientes o cualquier persona que la Ley faculte según el artículo 2.2.2.25.4.1. del Decreto 1074 de 2015 podrán consultar la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos, sea esta del sector público o privado y MONÓMEROS, deberá suministrar a éstos toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. La consulta se formulará por medio de comunicación escrita dirigida a: (i) Monómeros Vía 40 Las Flores, Barranquilla, o (ii) al correo habeasdata@monomeros.com.co 		
<p>ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO, AL MOMENTO DE SU IMPRESIÓN NO ESTARÁ SUJETO A ACTUALIZACIONES Y PREDOMINARÁ LA VERSIÓN DEL SISTEMA. ES APLICABLE A MONÓMEROS Y SUS EMPRESAS FILIALES.</p>		<p align="right">3 de 45</p>

	<p align="center">JU. GESTION JURIDICA</p> <p align="center"><i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA</i></p> <p align="center"><i>JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i></p>	<p align="center">Anexos</p>
<p align="center">ANEXOS del 1 al 20</p>		<p align="center">Marzo de 2020</p>
<p>b. La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.</p> <p>5.2. RECLAMOS.</p> <p>Proceden para la actualización, rectificación solicitud de supresión de datos o revocatoria de la autorización para el tratamiento. En este caso el Titular, sus causahabientes o cualquier persona que la Ley faculte según el artículo 2.2.2.25.4.1. del Decreto 1074 de 2015 podrán que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en esta ley, podrán presentar un reclamo ante MONÓMEROS, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:</p> <ol style="list-style-type: none"> El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a MONÓMEROS S.A., con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al primer término. <p>6. AUTORIZACIÓN.</p> <p>MONÓMEROS S.A., solicitará, a más tardar en el momento de recolección de sus datos, la autorización del titular para el tratamiento de los mismos, e informará los datos personales que serán recolectados, así como las finalidades específicas del tratamiento, para el cual se obtiene el consentimiento.</p> <p>7. FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y PERÍODO DE VIGENCIA DE LA BASE DE DATOS.</p> <p>Las bases de datos tendrán una vigencia hasta 26 de diciembre de 2117, en todo caso el periodo de vigencia de la base de datos podrá ser inferior cuando MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS determine que la finalidad o finalidades del tratamiento en cada base de datos ya no existe, la eliminación de una base de datos se documentará debidamente por MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS. La presente política rige a partir del 27 de octubre de 2.016</p>		
<p>ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO, AL MOMENTO DE SU IMPRESIÓN NO ESTARÁ SUJETO A ACTUALIZACIONES Y PREDOMINARÁ LA VERSIÓN DEL SISTEMA. ES APLICABLE A MONÓMEROS Y SUS EMPRESAS FILIALES.</p>		<p align="right">4 de 45</p>

 Filial de  Petroquímica de Venezuela, S.A.	JU. GESTION JURIDICA	Anexos
	<i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i>	
ANEXOS del 1 al 20		Marzo de 2020

ANEXO 2. AVISOS DE PRIVACIDAD SISTEMAS DE VIDEOVIGILANCIA

MODELO DE AVISO 1

AVISO DE PRIVACIDAD


A PARTIR DE SU INGRESO USTED SERÁ GRABADO EN VIDEO POR LAS CÁMARAS DE SEGURIDAD DE MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. IDENTIFICADA CON EL NIT 860.020.439-5.


MONÓMEROS realizará la recolección, almacenamiento, uso y supresión de sus Datos Personales con las finalidades de seguridad, control de ingreso a las instalaciones y defensa jurídica.

Usted tiene derecho a (i) conocer, actualizar y rectificar los datos personales entregados, (ii) solicitar prueba de la autorización otorgada, (iii) solicitar la actualización y rectificación frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado, (iv) revocar la autorización y/o solicitar la supresión de datos en los casos en que sea procedente (v) acceder en forma gratuita a los datos que hayan sido proporcionados y a ser informado sobre el Tratamiento que se ha dado a los mismos (vi) Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracción a la ley de habeas data y sus decretos reglamentarios. (vii) A no entregar datos sensibles o sobre niños, niñas y adolescentes.

MONÓMEROS cuenta con una política de privacidad de datos personales, la cual puede ser consultada en la página web http://www.monmeros.com.co/descargas/POLITICA_PROTECCION_DE_DATOS_MCV.pdf, al igual que sus modificaciones.

MONÓMEROS pone a disposición de los Titulares los siguientes datos de contacto: Vía 40 Las Flores de Barranquilla, Distrito Industrial, Comercial y Portuario, correo electrónico: habeasdata@monmeros.com.co, teléfono (5) 3618475.

	<p align="center">JU. GESTION JURIDICA</p> <p align="center"><i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA</i></p> <p align="center"><i>JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i></p>	<p align="center">Anexos</p>
<p align="center">ANEXOS del 1 al 20</p>		<p align="center">Marzo de 2020</p>
<p align="center">MODELO DE AVISO 2</p> <p align="center">AVISO DE PRIVACIDAD</p> <p align="center">USTED ESTÁ SIENDO GRABADO EN VIDEO POR LAS CÁMARAS DE SEGURIDAD DE MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. IDENTIFICADA CON EL NIT 860.020.439-5.</p> <p>MONÓMEROS realizará la recolección, almacenamiento, uso y supresión de sus Datos Personales con las finalidades de seguridad, control de ingreso a las instalaciones y defensa jurídica.</p> <p>Usted tiene derecho a (i) conocer, actualizar y rectificar los datos personales entregados, (ii) solicitar prueba de la autorización otorgada, (iii) solicitar la actualización y rectificación frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado, (iv) revocar la autorización y/o solicitar la supresión de datos en los casos en que sea procedente (v) acceder en forma gratuita a los datos que hayan sido proporcionados y a ser informado sobre el Tratamiento que se ha dado a los mismos (vi) Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracción a la ley de habeas data y sus decretos reglamentarios. (vii) A no entregar datos sensibles o sobre niños, niñas y adolescentes.</p> <p>MONÓMEROS cuenta con una política de privacidad de datos personales, la cual puede ser consultada en la página web http://www.monmeros.com.co/descargas/POLITICA_PROTECCION_DE_DATOS_MCV.pdf, al igual que sus modificaciones.</p> <p>MONÓMEROS pone a disposición de los Titulares los siguientes datos de contacto: Vía 40 Las Flores de Barranquilla, Distrito Industrial, Comercial y Portuario, correo electrónico: habeasdata@monmeros.com.co, teléfono (5) 3618475.</p>		
<p>ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO, AL MOMENTO DE SU IMPRESIÓN NO ESTARÁ SUJETO A ACTUALIZACIONES Y PREDOMINARÁ LA VERSIÓN DEL SISTEMA. ES APLICABLE A MONÓMEROS Y SUS EMPRESAS FILIALES.</p>		<p align="right">6 de 45</p>

	JU. GESTION JURIDICA	Anexos
	<i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i>	
ANEXOS del 1 al 20		Marzo de 2020

MODELO DE AVISO 3

AVISO DE PRIVACIDAD



En este momento y durante su estadía en nuestras instalaciones, Usted está siendo grabado en video por las cámaras de seguridad de MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. identificada con el NIT 860.020.439-5.

MONÓMEROS realizará la recolección, almacenamiento, uso y supresión de sus Datos Personales con las finalidades de seguridad, control de ingreso a las instalaciones y defensa jurídica.

Usted tiene derecho a (i) conocer, actualizar y rectificar los datos personales entregados, (ii) solicitar prueba de la autorización otorgada, (iii) solicitar la actualización y rectificación frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado, (iv) revocar la autorización y/o solicitar la supresión de datos en los casos en que sea procedente (v) acceder en forma gratuita a los datos que hayan sido proporcionados y a ser informado sobre el Tratamiento que se ha dado a los mismos (vi) Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracción a la ley de habeas data y sus decretos reglamentarios. (vii) A no entregar datos sensibles o sobre niños, niñas y adolescentes.

MONÓMEROS cuenta con una política de privacidad de datos personales, la cual puede ser consultada en la página web http://www.monmeros.com.co/descargas/POLITICA_PROTECCION_DE_DATOS_MCV.pdf, al igual que sus modificaciones.

MONÓMEROS pone a disposición de los Titulares los siguientes datos de contacto: Vía 40 Las Flores de Barranquilla, Distrito Industrial, Comercial y Portuario, correo electrónico: habeasdata@monmeros.com.co, teléfono (5) 3618475.

 Filial de  Pequiven <small>Petroquímica de Venezuela, S.A.</small>	JU. GESTION JURIDICA	Anexos
	<i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i>	
ANEXOS del 1 al 20		Marzo de 2020

ANEXO 3. AVISO DE PRIVACIDAD LLAMADAS CORPORATIVAS ENTRANTES.



AVISO DE PRIVACIDAD LLAMADAS CORPORATIVAS ENTRANTES:

Le informamos que usted está comunicándose con una línea corporativa de MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. identificada con el NIT 860.020.439-5. Esta llamada podrá ser grabada y monitoreada por MONÓMEROS, quien podrá realizar la recolección, almacenamiento, uso y supresión la misma y los Datos Personales que usted suministre en su ejecución con las finalidades de seguridad y gestión de las actuaciones propias de su requerimiento.

Usted tiene derecho a (i) conocer, actualizar y rectificar los datos personales entregados, (ii) solicitar prueba de la autorización otorgada, (iii) solicitar la actualización y rectificación frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado, (iv) revocar la autorización y/o solicitar la supresión de datos en los casos en que sea procedente (v) acceder en forma gratuita a los datos que hayan sido proporcionados y a ser informado sobre el Tratamiento que se ha dado a los mismos. (vi) Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracción a la ley de habeas data y sus decretos reglamentarios. (vii) A no entregar datos sensibles o sobre niños, niñas y adolescentes.

MONÓMEROS cuenta con una política de privacidad de datos personales, la cual puede ser consultada en [la página web http://www.monmeros.com.co/descargas/POLITICA_PROTECCION_DE_DATOS_MCV.pdf](http://www.monmeros.com.co/descargas/POLITICA_PROTECCION_DE_DATOS_MCV.pdf).

MONÓMEROS coloca a disposición de los Titulares los siguientes datos de contacto: Vía 40 Las Flores de Barranquilla, Distrito Industrial, Comercial y Portuario, correo electrónico: habeasdata@monmeros.com.co teléfono (5) 3618475.

 Filial de  Pequiven <small>Petroquímica de Venezuela, S.A.</small>	JU. GESTION JURIDICA	Anexos
	<i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i>	
ANEXOS del 1 al 20		Marzo de 2020

ANEXO 4. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES LLAMADAS CORPORATIVAS SALIENTES:

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES LLAMADAS CORPORATIVAS SALIENTES:

El suscrito certifica que ha recibido una línea celular corporativa de MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. identificada con el NIT 860.020.439-5 y mediante el diligenciamiento del presente formulario autorizo de manera expresa, previa, informada e inequívoca a r MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. para que las llamadas realizadas desde la línea corporativa No. _____ sean grabadas y monitoreadas por MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A., quien podrá realizar la recolección, almacenamiento, uso y supresión los Datos Personales suministrados en ejecución de las mismas con las finalidades de seguridad.

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES: El suscrito certifica que ha sido informado que no es necesaria la entrega de datos sensibles en utilización de la línea corporativa, sin embargo, cuando dichos datos sean grabados con ocasión del uso de la línea corporativa, autoriza expresamente a MONÓMEROS a realizar el Tratamiento de Datos Sensibles con la misma con las finalidad de seguridad.

Los datos personales cuyo tratamiento se ha autorizado podrán ser tratados por Monómeros o los Encargados del Tratamiento que esta designe conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales de MONÓMEROS que puede ser consultada en http://www.monmeros.com.co/descargas/POLITICA_PROTECCION_DE_DATOS_MCV.pdf

Como Titular de los datos personales he sido informado que tengo derecho a (i) conocer, actualizar y rectificar los datos personales entregados, (ii) solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, (iii) solicitar la actualización y rectificación frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado, (iv) revocar la autorización y/o solicitar la supresión de datos en los casos en que sea procedente, bajo el entendido que ésta no será procedente cuando exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información, (v) acceder en forma gratuita a los datos que hayan sido proporcionados y a ser informado sobre el Tratamiento que se ha dado a los mismos. (vi) Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracción a la ley de habeas data y sus decretos reglamentarios. (vii) No entregar datos sensibles o sobre niños, niñas y adolescentes y en todo caso cuando sean entregados estos serán utilizados con las mismas finalidades contenidas en este documento.

Estos derechos los podré ejercer a través de los canales o medios dispuestos por MONÓMEROS para la atención al público en la Vía 40 Las Flores Ciudad de Barranquilla email habeasdata@monmeros.com.co Conmutador: (57 5) 361 86 50

AUTORIZO EL TRATAMIENTO PARA TODAS LAS FINALIDADES PREVIAMENTE ENUNCIADAS (MARQUE CON UNA X) <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO </div>
--

AUTORIZO EL TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES CON LAS FINALIDADES PREVIAMENTE ENUNCIADAS.

SI NO



Fecha _____ en que se puso de presente la autorización y entregué los datos

Nombre del titular _____

Número de documento de identificación _____


Tipo de documento de identificación _____

Firma _____

 Filial de  Pequiven <small>Petroquímica de Venezuela, S.A.</small>	JU. GESTION JURIDICA	Anexos
	<i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i>	
ANEXOS del 1 al 20		Marzo de 2020

ANEXO 5. AVISO DE PRIVACIDAD PORTAL WEB:

AVISO DE PRIVACIDAD PORTAL WEB:


Apreciado visitante, le informamos que usted está ingresando al portal web de MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. (en adelante MONÓMEROS) identificada con el NIT 860.020.439-5. Los datos de  recolectados y entregados en los formularios diligenciados durante su visita, podrán ser recolectados, almacenados, usados y suprimidos de sus Datos Personales con las finalidades de seguridad y gestión de las actuaciones propias de su requerimiento.

Usted tiene derecho a (i) conocer, actualizar y rectificar los datos personales entregados, (ii) solicitar prueba de la autorización otorgada, (iii) solicitar la actualización y rectificación frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado, (iv) revocar la autorización y/o solicitar la supresión de datos en los casos en que sea procedente (v) acceder en forma gratuita a los datos que hayan sido proporcionados y a ser informado sobre el Tratamiento que se ha dado a los mismos. (vi) Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracción a la ley de habeas data y sus decretos reglamentarios. (vii) A no entregar datos sensibles o sobre niños, niñas y adolescentes.

MONÓMEROS cuenta con una política de privacidad de datos personales, la cual puede ser consultada en [la página web http://www.monmeros.com.co/descargas/POLITICA_PROTECCION_DE_DATOS_MCV.pdf](http://www.monmeros.com.co/descargas/POLITICA_PROTECCION_DE_DATOS_MCV.pdf).

MONÓMEROS coloca a disposición de los Titulares los siguientes datos de contacto: Vía 40 Las Flores de Barranquilla, Distrito Industrial, Comercial y Portuario, correo electrónico: habeasdata@monmeros.com.co teléfono (5) 3618475.

MARQUE CON UNA X	
<input type="checkbox"/> O ACEPTO	<input type="checkbox"/> O NO ACEPTO

	JU. GESTION JURIDICA	Anexos
	<i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i>	
ANEXOS del 1 al 20		Marzo de 2020

ANEXO 6. AUTORIZACIÓN REGISTRO DE HOJAS DE VIDA PORTALES WEB

AUTORIZACIÓN REGISTRO DE HOJAS DE VIDA PORTALES WEB

Mediante el envío o actualización de su hoja de vida en este portal autoriza de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a Monómeros, para la recolección, almacenamiento, uso y transferencia de los datos personales consignados en la misma.

Los datos suministrados serán tratados con la finalidad de participación en procesos de selección y análisis de información histórica de los procesos de selección en los que usted participe, los datos personales podrán ser tratados por Monómeros o los terceros que esta designe en Colombia, o fuera del país conforme a las finalidades descritas y bajo la Política de Tratamiento de Datos Personales de Monómeros S.A. que puede ser consultada en:


http://www.monmeros.com.co/descargas/POLITICA_PROTECCION_DE_DATOS_MCV.pdf

Usted tiene derecho a (i) conocer, actualizar y rectificar los datos personales entregados, (ii) solicitar prueba de la autorización otorgada, (iii) solicitar la actualización y rectificación frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado, (iv) revocar la autorización y/o solicitar la supresión de datos en los casos en que sea procedente (v) acceder en forma gratuita a los datos que hayan sido proporcionados y a ser informado sobre el Tratamiento que se ha dado a los mismos. (vi) Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracción a la ley de habeas data y sus decretos reglamentarios. (vii) A no entregar datos sensibles o sobre niños, niñas y adolescentes.

Para el cargue de la hoja de vida en este portal, no es necesaria la entrega de datos sensibles tales como aquellos que revelen: a) el origen racial o étnico, b) la orientación política, c) las convicciones religiosas o filosóficas, d) la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, e) de derechos humanos o f) que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como g) los datos relativos a la salud, h) a la vida sexual y i) los datos como, fotografías, geometría facial o corporal, videos, voz no serán tratados con finalidad de biometría y en caso de que dichos datos sean cargados como parte de la hoja de vida lo serán de forma eminentemente voluntaria por parte del titular y su diligenciamiento no es requisito para la participación en procesos de selección de MONÓMEROS.

MONÓMEROS se encuentra ubicada en la Vía 40 Las Flores Ciudad de Barranquilla
email: habeasdata@monmeros.com.co
Conmutador: teléfono (5) 3618475.

MARQUE CON UNA X	
<input type="radio"/> ACEPTO	<input type="radio"/> NO ACEPTO

	JU. GESTION JURIDICA	Anexos
	<i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i>	
ANEXOS del 1 al 20		Marzo de 2020

ANEXO 7. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE ASPIRANTES DE CONVOCATORIAS LABORALES, CONVOCATORIAS DE APRENDICES, CONVOCATORIAS DE ESTUDIANTES EN PRÁCTICAS

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE ASPIRANTES DE CONVOCATORIAS LABORALES, CONVOCATORIAS DE APRENDICES, CONVOCATORIAS DE ESTUDIANTES EN PRÁCTICAS.


Mediante el diligenciamiento del presente formulario autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. (en adelante MONÓMEROS) identificada con el NIT 860.020.439-5 para que sea RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO de los datos personales que suministre dentro de la participación en el proceso de selección para convocatorias laborales, convocatorias a ejecución de actividades de prácticas y convocatorias de contrato de aprendizaje. Autorizo a MONÓMEROS para que realice las siguientes actividades (que en adelante se denominarán Tratamiento): (i) recolección, (ii) almacenamiento, (iii) uso, (iv) supresión. Igualmente, cuando se materialice una relación contractual con MONÓMEROS que genere remuneración a favor del suscrito autorizo la transmisión internacional y/o transferencia Internacional de Datos a PETROQUÍMICA DE VENEZUELA S.A. con domicilio en Venezuela

La autorización se confiere para el Tratamiento de la siguiente información (en adelante Datos Personales) (i) nombre, (ii) tipo y número de identificación (iii) fecha y lugar de expedición, (iv) estado civil, (v) sexo, (vi) nacionalidad, (vii) lugar y fecha de nacimiento, edad, (viii) datos de contacto como dirección, teléfono, correo electrónico, (ix) datos socioeconómicos como estrato, propiedad de la vivienda (x) datos de información tributaria de la persona (xi) datos relacionados con la actividad económica e historia laboral de la persona, experiencia laboral, cargo, fechas de ingreso y retiro, (xii) datos relacionados con el nivel educativo, capacitación y/o historial académico de la persona, (xiii) Datos generales relacionados con afiliación y aportes al sistema integral de seguridad social ej: EPS, IPS, ARL, fechas de ingreso/retiro EPS, AFP, (xvi) datos sobre gustos y/o intereses particulares reportados en la hoja de vida (xv) datos de antecedentes judiciales disciplinarios de las personas (xvi) imágenes captadas por cámaras de vigilancia (xvii) datos recopilados dentro del proceso de estudio de seguridad.

El suscrito autoriza el Tratamiento de sus Datos Personales conforme a las siguientes finalidades (i) consulta de hojas de vida, (ii) envío de convocatorias a procesos de selección, (iii) participación en procesos de selección, (iv) archivo de resultados de proceso de selección y (v) Documentar los procesos de selección abiertos por la empresa y almacenar las hojas de vida y resultados de pruebas aplicadas a candidatos (vi) seguridad y control de acceso a las instalaciones. (vii) Contar con la información de estudios de seguridad y verificación de antecedentes y finalmente (viii) Cumplir con las disposiciones de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo aplicables a MONÓMEROS por tratarse de una sociedad vigilada por la Superintendencia de Sociedades.

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES: El suscrito declara haber sido informado que en caso de que MONÓMEROS solicite Datos Sensibles tiene derecho a contestar o no las preguntas que le formulen y a entregar o no los datos solicitados.

El suscrito autoriza expresamente a MONÓMEROS a realizar el Tratamiento de Datos Sensibles que suministre en el curso de las pruebas de ingreso a las que se someta dentro del proceso de selección,

	JU. GESTION JURIDICA	Anexos
	<i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i>	
ANEXOS del 1 al 20		Marzo de 2020

pruebas psicotécnicas y exámenes médicos de ingreso, el Tratamiento se realizará con la finalidad de archivo de resultados de proceso de selección y documentación del resultado de los mismos.

Los datos personales cuyo tratamiento se ha autorizado podrán ser tratados por Monómeros o los Encargados del Tratamiento que esta designe conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales de **MONÓMEROS** que puede ser consultada en http://www.monmeros.com.co/descargas/POLITICA_PROTECCION_DE_DATOS_MCV.pdf

Como Titular de los datos personales he sido informado que tengo derecho a (i) conocer, actualizar y rectificar los datos personales entregados, (ii) solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, (iii) solicitar la actualización y rectificación frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado, (iv) revocar la autorización y/o solicitar la supresión de datos en los casos en que sea procedente, bajo el entendido que ésta no será procedente cuando exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información, (v) acceder en forma gratuita a los datos que hayan sido proporcionados y a ser informado sobre el Tratamiento que se ha dado a los mismos. (vi) Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracción a la ley de habeas data y sus decretos reglamentarios. (vii) No entregar datos sensibles o sobre niños, niñas y adolescentes y en todo caso cuando sean entregados estos serán utilizados con las mismas finalidades contenidas en este documento.

Estos derechos los podré ejercer a través de los canales o medios dispuestos por MONÓMEROS para la atención al público en la Vía 40 Las Flores Ciudad de Barranquilla email habeasdata@monmeros.com.co Conmutador: (57 5) 361 86 50


AUTORIZO EL TRATAMIENTO PARA TODAS LAS FINALIDADES PREVIAMENTE ENUNCIADAS (MARQUE CON UNA X)

SI NO

AUTORIZO EL TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES CON LAS FINALIDADES PREVIAMENTE ENUNCIADAS.

SI NO

Fecha _____ en que se puso de presente la autorización y entregué los datos
Nombre del titular _____
Número de documento de identificación _____
Tipo de documento de identificación _____
Firma _____

	JU. GESTION JURIDICA	Anexos
	<i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i>	
ANEXOS del 1 al 20		Marzo de 2020


ANEXO 8. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE EMPLEADOS, TRABAJADORES EN MISIÓN, APRENDICES Y ESTUDIANTES EN PRÁCTICAS


AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE EMPLEADOS, TRABAJADORES EN MISIÓN, APRENDICES Y ESTUDIANTES EN PRÁCTICAS

Mediante el diligenciamiento del presente formulario el Suscrito, confiere autorización a MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A., en adelante MONÓMEROS, sociedad comercial de nacionalidad Colombiana con domicilio principal en Barranquilla constituida por Escritura Pública No. 6,735 de 26 de diciembre de 1967 suscrita en la Notaría Décima del Círculo de Bogotá, para el tratamiento de datos personales conforme a las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA 1. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: Otorgo consentimiento previo, expreso e informado para que MONÓMEROS pueda recolectar, almacenar, usar, circular y suprimir, al igual que hacer Transmisión internacional y Transferencia Internacional a Petroquímica de Venezuela S.A., en adelante PEQUIVEN, en Venezuela de los siguientes datos Personales que obtenga MONÓMEROS (i) Datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros tales como Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre estado civil, sexo, (ii) Datos específicos de identificación de la persona como firma, nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar y fecha de nacimiento o muerte, edad (iii) Datos biométricos de huella, geometría palmar, fotografías, videos (iv) Datos de ubicación relacionados con la actividad comercial o profesional de las personas. Ej: Dirección, teléfono, correo electrónico (v) Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: Domicilio, teléfono, correo electrónico (vi) Datos relacionados con la salud de la persona en cuanto a órdenes y relación de pruebas complementarias como laboratorio, imagen, endoscópicas, patológicas, estudios relacionados con las actividades laborales, disposiciones de seguridad, higiene y ambiente; incidentes y accidentes de trabajo (vii) Datos relacionados con el estado de salud de la persona, que incluyen resultados de pruebas, laboratorios, estudios, diagnósticos médicos, generales o especializados, de cualquier tipo a los que acceda el trabajador en virtud de la relación laboral (viii) Datos relacionados con la pertenencia a sindicatos de MONÓMEROS con la finalidad de liquidar prestaciones extralegales contenidas en las convenciones colectivas (iv) Datos financieros, crediticios y/o derechos de carácter económico de las personas (v) Datos socioeconómicos como estrato, propiedad de la vivienda (vi) Datos de información tributaria de la persona (vii) Datos patrimoniales de la persona como bienes muebles e inmuebles, ingresos, egresos, inversiones (vii) Datos relacionados con la actividad económica de la persona. (ix) Datos relacionados con la historia laboral de la persona, hoja de vida, experiencia laboral, cargo, fechas de ingreso y retiro, anotaciones, llamados de atención e incapacidades (x) Datos relacionados con el nivel educativo, capacitación y/o historial académico de la persona (xi) Datos generales relacionados con afiliación y aportes al sistema integral de seguridad social ej: EPS, IPS, ARL, fechas de ingreso/retiro EPS, AFP, (xii) Datos personales de acceso a sistemas de información (xiii) Datos sobre gustos y/o intereses particulares. Ej: Deportivos, ocio, gastronómicos, turismo, moda, etc. (xiv) Datos de antecedentes judiciales disciplinarios de las personas.

El Tratamiento de los anteriores datos personales se hará conforme a las siguientes finalidades: (a) ejecución de actividades propias de la relación laboral (b) relacionamiento, (c) comunicación, (d) registro, (e) acreditación, (f) consolidación, (g) organización, (h) actualización, (i) aseguramiento, (j) procesamiento, (k) investigación, (l) capacitación, (m) autorización, (ñ) reporte, (o) estadística, (p) planeación, (q) mejora,

	JU. GESTION JURIDICA	Anexos
	<i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i>	
ANEXOS del 1 al 20		Marzo de 2020
<p>(r) análisis, (s) tramitación, (t) auditaje, (u) defensa jurídica y (v) gestión de las actuaciones, informaciones y actividades en las cuales se relacionan o vinculan los empleados, pensionados y sus familiares con MONÓMEROS S.A. (w) verificación de antecedentes para seguridad y control de pérdidas; y cumplir con las disposiciones de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo aplicables a MONÓMEROS por tratarse de una sociedad vigilada por la Superintendencia de Sociedades (x) control de ingreso a las instalaciones de MONÓMEROS, (y) control y actualización de competencias laborales, seguridad industrial, atención en salud, (z) identificación de riesgos de origen común y/o laboral, (aa) Registrar el nivel de exposición a riesgos laborales mediante el registro de resultados de las mediciones de funcionarios que portan equipos de medición de exposición (ab) participación en beneficios extralegales y programas de recursos humanos. (ac) Gestión de servicios económico-financieros y seguros – trámite de pago, reembolso, cancelación y/o revocación de seguros, (ad) capacitación, (ae) controlar la vigencia de las capacitaciones en materia de trabajo seguro en alturas, manejo defensivo, seguridad, higiene y ambiente, brigadistas y auditores externos, (af). Prevención de riesgos laborales mediante el registro de accidentes, incidentes de trabajo e incapacidades en los Complejos Simón Bolívar y Antonio Nariño (ag) Gestionar adecuadamente el trabajo de empleados en misión y seguimiento a la ejecución de sus funciones e ingresos las instalaciones de MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS. (ah) Obtener la información para la elaboración de certificaciones laborales, salariales, pagos, defensa jurídica en procesos judiciales (ai) Gestionar la información necesaria de las hojas de vida de personal vinculado con MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS.</p> <p>CLÁUSULA 2. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES QUE INTEGREN EL GRUPO FAMILIAR: Otorgo consentimiento previo, expreso e informado para que MONÓMEROS pueda recolectar, almacenar, usar, circular y suprimir, al igual que hacer Transmisión internacional y Transferencia Internacional a PEQUIVEN en Venezuela de los siguientes datos Personales que obtenga MONÓMEROS de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes que integren mi grupo familiar cuando yo entregue dicha información a MONÓMEROS en cualquier tiempo durante la vigencia del Contrato de Trabajo, bien sea con ocasión de (i) mi vínculo laboral con MONÓMEROS o (ii) con ocasión de prestaciones extralegales conferidas por MONÓMEROS o (iii) en ejecución de actividades de relacionamiento, realizadas por MONÓMEROS. En los anteriores casos los Datos serán tratados con la finalidad de participación en beneficios extralegales, programas de recursos humanos y relacionamiento.</p> <p>CLÁUSULA 3. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES SENSIBLES: otorgo consentimiento previo, expreso e informado para que MONÓMEROS pueda recolectar, almacenar, usar, circular y suprimir, al igual que hacer Transmisión internacional y Transferencia Internacional a PEQUIVEN en Venezuela de los siguientes datos sensibles (i) huella digital y geometría de la mano con la finalidad de seguridad, control de ingreso a las instalaciones de MONÓMEROS y (ii) historia clínica en general y resultado de exámenes médicos, eventos constitutivos de incapacidades, resultado de pruebas de mediciones higiénicas, medicamentos y tratamientos recetados cuando estos dos últimos sean entregados por MONÓMEROS como prestaciones extralegales, (iii) Pertenencia al sindicato de MONÓMEROS.</p> <p>Los anteriores datos serán tratados con la finalidad de (i) verificación de antecedentes para seguridad y control de pérdidas, (ii) cumplimiento de disposiciones sobre lavado de activos y financiación del terrorismo, (iii) estadística, (iv) planeación, (v) mejora, (vi) análisis, (vii) defensa jurídica, (viii) disponer de la información de exámenes de salud ocupacional, exámenes de ingreso y enfermedades laborales para</p>		
ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO, AL MOMENTO DE SU IMPRESIÓN NO ESTARÁ SUJETO A ACTUALIZACIONES Y PREDOMINARÁ LA VERSIÓN DEL SISTEMA. ES APLICABLE A MONÓMEROS Y SUS EMPRESAS FILIALES.		16 de 45

	<p style="text-align: center;">JU. GESTION JURIDICA</p> <p style="text-align: center;"><i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA</i></p> <p style="text-align: center;"><i>JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i></p>	<p style="text-align: center;">Anexos</p>
<p style="text-align: center;">ANEXOS del 1 al 20</p>		<p style="text-align: center;">Marzo de 2020</p>
<p>planes de mejoría en seguridad industrial y prevención de riesgos laborales mediante el seguimiento al personal directo identificado como expuesto a riesgos de origen común y/o laboral y los resultados de sus exámenes ocupacionales, atención en salud, (xi) identificación de riesgos de origen común y/o laboral, (x) participación en beneficios extralegales, programas de recursos humanos, (xi) Gestión de órdenes médicas y medicamentos Llevar el registro de medicamentos y costos de los mismos sufragados por MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS como parte del plan de beneficios a sus empleados y (xii) ejecución de actividades necesarias para el cumplimiento de la convención colectiva.</p> <p>He sido informado que ninguna actividad podrá condicionarse a la entrega de datos personales sensibles y que los entrego libremente.</p> <p>CLÁUSULA 4. INFORMACIÓN DEL CARÁCTER FACULTATIVO DE LA ENTREGA DE DATOS PERSONALES SENSIBLES Y DE NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES: El Trabajador reconoce que ha sido informado por MONÓMEROS que la entrega de datos sensibles y de niñas, niños y adolescentes en cualquier tiempo durante la vigencia del Contrato de Trabajo es de carácter facultativo y por lo tanto nunca estará contractual ni legalmente obligado a suministrar o ampliar Datos Personales sensibles o Datos Personales de niñas, niños y adolescentes.</p> <p>CLÁUSULA 5. DERECHOS DEL TRABAJADOR EN RELACIÓN AL RÉGIMEN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: El Trabajador reconoce que ha sido informado de los siguientes Derechos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a MONÓMEROS o PEQUIVEN. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado; 2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a MONÓMEROS salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012; 3. Ser informado por MONÓMEROS o PEQUIVEN, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales; 4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a las disposiciones legales sobre Datos Personales; 5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el responsable o encargado han incurrido en conductas contrarias a las Disposiciones legales sobre Datos Personales; 6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento. <p>CLÁUSULA 6. IDENTIFICACIÓN, DIRECCIÓN FÍSICA O ELECTRÓNICA Y TELÉFONO DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: El Responsable del Tratamiento es MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. identificada con el Nit. 860.020.439-5, dirección Vía 40 Las Flores de Barranquilla, Distrito Industrial, Comercial y Portuario, Departamento del Atlántico, teléfono (5) 3618475</p> <p>Para la constancia se suscribe a los 2 días del mes de julio de 2013.</p>		
<p>ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO, AL MOMENTO DE SU IMPRESIÓN NO ESTARÁ SUJETO A ACTUALIZACIONES Y PREDOMINARÁ LA VERSIÓN DEL SISTEMA. ES APLICABLE A MONÓMEROS Y SUS EMPRESAS FILIALES.</p>		<p style="text-align: right;">17 de 45</p>

**AUTORIZO EL TRATAMIENTO PARA TODAS LAS FINALIDADES PREVIAMENTE ENUNCIADAS
(MARQUE CON UNA X)**

Si no

**AUTORIZO EL TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES CON LAS FINALIDADES PREVIAMENTE
ENUNCIADAS.**

Si no


Fecha _____ en que se puso de presente la autorización y entregué los datos

Nombre del titular _____

Número de documento de identificación _____

Tipo de documento de identificación _____

Firma _____

	JU. GESTION JURIDICA	Anexos
	<i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i>	
ANEXOS del 1 al 20		Marzo de 2020

ANEXO 9. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE PERIODISTAS Y PROVEEDORES DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS PÚBLICOS

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE PERIODISTAS Y PROVEEDORES DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS PÚBLICOS



Mediante el diligenciamiento del presente formulario autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. (en adelante MONÓMEROS) identificada con el NIT 860.020.439-5 para que sea RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO y realice las siguientes actividades (que en adelante se denominarán Tratamiento): (i) recolección, (ii) almacenamiento, (iii) uso, (iv) supresión y cuando se materialice una relación contractual con MONÓMEROS que genere remuneración a favor del suscrito, autorizo la (v) transmisión internacional y/o transferencia Internacional de Datos a PETROQUÍMICA DE VENEZUELA S.A. con domicilio en Venezuela.

La autorización se confiere para el Tratamiento de la siguiente información: (en adelante Datos Personales) (i) Nombre, (ii) tipo y número de identificación (iii) fecha y lugar de expedición, (iv) lugar y fecha de nacimiento, edad, (v) Datos de contacto como dirección, teléfono, correo electrónico, (vi) datos de información tributaria de la persona (vii) Datos relacionados con vinculación laboral de la persona, experiencia laboral, cargo, (viii) Datos generales relacionados con afiliación y aportes al sistema integral de seguridad social ej: EPS, IPS, ARL, fechas de ingreso/retiro EPS, AFP, (ix) Datos sobre gustos y/o intereses particulares y (x) datos capturados por cámaras de seguridad.

El suscrito autoriza el Tratamiento de sus Datos Personales conforme a las siguientes finalidades: (a) relacionamiento, (b) comunicación, (c) actualización de información, (d) difusión, (e) seguridad y control de ingreso a las instalaciones de MONÓMEROS, (f) fidelización, (g) estudios de mercado (h) actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales asociadas a la gestión de medios de comunicación social y/o contenido editorial (i) contar con la información de periodistas para divulgar las diversas actividades y acontecimientos de la empresa o vinculan la comunidad en general con MONÓMEROS S.A. y (j) efectuar actividades de relacionamiento con los distintos medios de comunicación.

Los datos personales cuyo tratamiento se ha autorizado podrán ser tratados por Monómeros o los Encargados del Tratamiento que esta designe conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales de MONÓMEROS que puede ser consultada en http://www.monomeros.com.co/descargas/POLITICA_PROTECCION_DE_DATOS_MCV.pdf.

Como Titular de los datos personales he sido informado que tengo derecho a (i) conocer, actualizar y rectificar los datos personales entregados, (ii) solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, (iii) solicitar la actualización y rectificación frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado, (iv) revocar la autorización y/o solicitar la supresión de datos en los casos en que sea procedente, bajo el entendido que ésta no será procedente cuando exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información, (v) acceder en forma gratuita a los datos que hayan sido proporcionados y a ser informado sobre el Tratamiento que se ha dado a los mismos. (vi) Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracción a la ley de habeas data y sus decretos

 Filial de  Pequiven <small>Petroquímica de Venezuela, S.A.</small>	JU. GESTION JURIDICA	Anexos
	<i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i>	
ANEXOS del 1 al 20		Marzo de 2020

reglamentarios y (vii) No entregar datos sensibles o sobre niños, niñas y adolescentes y en todo caso cuando sean entregados estos serán utilizados con las mismas finalidades contenidas en este documento.



Estos derechos los podré ejercer a través de los canales o medios dispuestos por MONÓMEROS para la atención al público en la Vía 40 Las Flores Ciudad de Barranquilla email habeasdata@monomeros.com.co
 Conmutador: (57 5) 361 86 50

AUTORIZO EL TRATAMIENTO PARA TODAS LAS FINALIDADES PREVIAMENTE ENUNCIADAS (MARQUE CON UNA X)

SI NO

AUTORIZO EL TRATAMIENTO PARA TODAS LAS FINALIDADES PREVIAMENTE ENUNCIADAS EXCEPTO PARA LAS FINALIDADES IDENTIFICADAS CON LOS LITERALES:..

Fecha _____ en que se puso de presente la autorización y entregué los datos
 Nombre del titular _____
 Número de documento de identificación _____
 Tipo de documento de identificación _____
 Firma _____

 Filial de 	JU. GESTION JURIDICA	Anexos
	<i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i>	
ANEXOS del 1 al 20		Marzo de 2020



ANEXO 10. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE PROVEEDORES

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE PROVEEDORES

Mediante el diligenciamiento del presente formulario, el suscrito actuando en calidad de persona natural, autoriza de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. (en adelante MONÓMEROS) identificada con el NIT 860.020.439-5, para que actúe como RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO de los Datos Personales que suministre y autorizo a MONÓMEROS para que realice en relación a ellos las siguientes actividades (que en adelante se denominarán Tratamiento): (i) recolección, (ii) almacenamiento, (iii) uso, (iv) supresión y (v) transmisión internacional y/o transferencia Internacional a PETROQUÍMICA DE VENEZUELA S.A.

El Tratamiento autorizado será ejecutado sobre los datos personales que se suministren en el formato de registro de proveedores a diligenciarse a continuación y en todo caso de los siguientes: (i) datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros como nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre estado civil, sexo. (ii) Datos específicos de identificación de la persona como firma, nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar y fecha de nacimiento o muerte, edad. (iii) Datos de ubicación relacionados con la actividad comercial o profesional de las personas como dirección, teléfono, correo electrónico. (iv) Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas como domicilio, teléfono, correo electrónico, (v) Datos financieros, crediticios y/o derechos de carácter económico de las personas. (vi) Datos de información tributaria de la persona (vii) Datos patrimoniales de la persona como bienes muebles e inmuebles, ingresos, egresos, inversiones, información de participación propia o de familiares hasta cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, en compañías inscritas en el registro de proveedores de monómeros y empresas filiales (viii) Datos relacionados con el nivel educativo, capacitación y/o historial académico de la persona, (ix) Datos generales relacionados con afiliación y aportes al sistema integral de seguridad social EPS, IPS, ARL, fechas de ingreso/retiro EPS, AFP. y (x) Datos de antecedentes judiciales y disciplinarios de las personas. (xi) imágenes fotográficas y captadas por cámaras de vigilancia y análogas.

Las finalidades del Tratamiento serán las siguientes (a) registro, (b) consolidación, (c) organización, (d) actualización, (e) tramitación, (f) control, (g) acreditación, (h) aseguramiento, (i) auditaje, (j) seguridad, (k) estadística, (l) reporte, (m) mantenimiento, (n) interacción, (ñ) asignación, (o) defensa jurídica, y (p) gestión de las actuaciones, (q) gestión de informaciones (r) gestión de actividades de relacionamiento en las cuales se relacionan o vinculan a los proveedores y sus empleados con MONÓMEROS (s) capacitación, (t) controlar la vigencia de las capacitaciones en materia de trabajo seguro en alturas, manejo defensivo, seguridad, higiene y ambiente, (u). Prevención de accidentes y riesgos laborales (v) Contar con la información de estudios de seguridad y verificación de antecedentes para fines de seguridad y cumplimiento de las disposiciones de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo aplicables a MONÓMEROS por tratarse de una sociedad vigilada por la Superintendencia de Sociedades. (w) Seguridad y control de acceso a edificios mediante la gestión de la información básica que permita identificar al personal que ingresa MONÓMEROS, así como los datos de ubicación y contacto en caso de emergencias

 Filial de  <small>Petroquímica de Venezuela, S.A.</small>	JU. GESTION JURIDICA	Anexos
	<i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i>	
ANEXOS del 1 al 20		Marzo de 2020

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES: Para el acceso a las instalaciones se autoriza el tratamiento de datos sensibles de huella digital, geometría de la mano con la finalidad de seguridad, control de ingreso a las instalaciones de MONÓMEROS, para lo cual ha sido informado que el suministro de esta información es meramente facultativo y no reviste el carácter de obligatorio.

El suscrito declara que le informaron que en caso de recolección de información sensible tiene derecho a contestar o no las preguntas que le formulen y a entregar o no los datos solicitados.

Los datos personales cuyo tratamiento se ha autorizado podrán ser tratados por Monómeros o los Encargados del Tratamiento que esta designe en Colombia, o fuera del país conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales de MONÓMEROS que puede ser consultada en http://www.monmeros.com.co/descargas/POLITICA_PROTECCION_DE_DATOS_MCV.pdf.

Como Titular de los datos personales he sido informado que tengo derecho a (i) conocer, actualizar y rectificar los datos personales entregados, (ii) solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, (iii) solicitar la actualización y rectificación frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado, (iv) revocar la autorización y/o solicitar la supresión de datos en los casos en que sea procedente, bajo el entendido que ésta no será procedente cuando exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información, (v) acceder en forma gratuita a los datos que hayan sido proporcionados y a ser informado sobre el Tratamiento que se ha dado a los mismos. (vi) Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracción a la ley de habeas data y sus decretos reglamentarios. (vii) No entregar datos sensibles o sobre niños, niñas y adolescentes y en todo caso cuando sean entregados estos serán utilizados con las mismas finalidades contenidas en este documento.

Estos derechos los podré ejercer a través de los canales o medios dispuestos por MONÓMEROS para la atención al público en la Vía 40 Las Flores Ciudad de Barranquilla email habeasdata@monmeros.com.co
 Conmutador: (57 5) 361 86 50



AUTORIZO EL TRATAMIENTO PARA TODAS LAS FINALIDADES PREVIAMENTE ENUNCIADAS
 (MARQUE CON UNA X)


SI NO

AUTORIZO EL TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

SI NO

Fecha _____ en que se puso de presente la autorización y entregué los datos.
 Nombre del proveedor cuando sea persona natural o del Representante Legal del proveedor cuando sea persona jurídica _____
 Número de documento de identificación _____
 Tipo de documento de identificación _____
 Firma _____

 Filial de  Pequiven <small>Petroquímica de Venezuela, S.A.</small>	JU. GESTION JURIDICA	Anexos
	<i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i>	
ANEXOS del 1 al 20		Marzo de 2020
ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO, AL MOMENTO DE SU IMPRESIÓN NO ESTARÁ SUJETO A ACTUALIZACIONES Y PREDOMINARÁ LA VERSIÓN DEL SISTEMA. ES APLICABLE A MONÓMEROS Y SUS EMPRESAS FILIALES.		23 de 45

	JU. GESTION JURIDICA	Anexos
	<i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i>	
ANEXOS del 1 al 20		Marzo de 2020

ANEXO 11. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE VISITANTES MAYORES DE EDAD



AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE VISITANTES MAYORES DE EDAD

Mediante el diligenciamiento del presente formulario autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. (en adelante MONÓMEROS) identificada con el NIT 860.020.439-5 para que sea RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO de datos personales y realice con ellos las siguientes actividades (que para los efectos de esta autorización se denominan Tratamiento): (i) recolección, (ii) almacenamiento, (iii) uso y (iv) supresión.

El Tratamiento se realizará sobre los siguientes Datos (que para los efectos de esta autorización se denominan Datos Personales) (i) nombre, (ii) tipo y número del documento de identificación, (iii) estado civil, (iv) sexo, (v) datos de contacto de familiares en caso de emergencia, (vi) firma, (vii) lugar y fecha de nacimiento, (viii) datos de ubicación relacionados con la actividad comercial o profesional de las personas como lo son la dirección, teléfono y correo electrónico, (ix) Datos socioeconómicos como estrato y propiedad de la vivienda, (x) Datos relacionados con la actividad económica de la persona como empresa a la que se encuentra vinculada, (xi) Datos generales relacionados con afiliación y aportes al sistema integral de seguridad social como ARL, EPS, AFP, (xii) Datos relacionados con el nivel educativo, capacitación y/o historial académico de la persona, (xiii) Datos de equipos ingresados a las instalaciones de MONÓMEROS, (xiv) Fechas de ingreso y salida de las instalaciones de MONÓMEROS, (xv) imágenes fotográficas, (xvi) audio y voz, (xvii) Imágenes captadas por cámaras de vigilancia y análogas, (xviii) Información de accidentes, incidentes de trabajo e incapacidades ocasionadas durante la ejecución de labores en los Complejos Simón Bolívar y Antonio Nariño de MONÓMEROS y (xix) Información asociada a capacitaciones en materia de trabajo seguro en alturas, manejo defensivo, seguridad, higiene y ambiente.

El Tratamiento de Datos Personales se realizará con las siguientes finalidades: (a) Seguridad y control de acceso a edificios, (b) Contar con la información histórica de acceso a las instalaciones del complejo petroquímico (c) Contar con la información básica que permita identificar al personal que ingresa al complejo petroquímico, así como los datos de ubicación y contacto en caso de emergencias (d) Defensa jurídica y gestión de las actuaciones propias de la defensa jurídica (e) Suministro de información y actividades en las cuales se relaciona o vincula la comunidad en general con MONÓMEROS S.A. (f) Relacionamiento, (g) comunicación, (h) desarrollo, (i) registro, (j) actualización, (k) consolidación, aseguramiento, (l) organización, (m) tramitación de permisos de ingreso de personal y equipos, (n) control (ñ) prevención de riesgos laborales asociados a accidentes, incidentes de trabajo o incapacidades surgidas durante la ejecución de tareas en los Complejos Simón Bolívar y Antonio Nariño y (o) Controlar la vigencia de las capacitaciones en materia de trabajo seguro en alturas, manejo defensivo, seguridad, higiene y ambiente.

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES: El suscrito declara haber sido informado que en caso de recolección de información sensible tiene derecho a contestar o no, las preguntas que le formulen y a entregar o no, los datos solicitados.

 Filial de  Pequiven <small>Petroquímica de Venezuela, S.A.</small>	JU. GESTION JURIDICA	Anexos
	<i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i>	
ANEXOS del 1 al 20		Marzo de 2020

MONÓMEROS ha requerido autorización para el Tratamiento de los siguientes datos sensibles huella digital, geometría de la mano, con la finalidad de seguridad y control de ingreso a las instalaciones de MONÓMEROS.

En el caso de ingreso para la ejecución de trabajos dentro de las instalaciones de MONÓMEROS, otorgo autorización para el Tratamiento de datos sensibles relacionados con la salud de la persona en cuanto a órdenes y relación de pruebas complementarias de salud, historia clínica y pruebas de laboratorio relacionada con accidentes o incidentes de trabajo, con la finalidad de seguridad y mitigación de accidentes laborales dentro de las instalaciones de MONÓMEROS, para lo cual he sido informado que el suministro de esta información es meramente facultativo y no reviste el carácter de obligatorio.

Los datos personales cuyo tratamiento se ha autorizado podrán ser tratados por MONÓMEROS o los Encargados del Tratamiento que esta designe en Colombia, o fuera del país conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales de MONÓMEROS que puede ser consultada en http://www.monmeros.com.co/descargas/POLITICA_PROTECCION_DE_DATOS_MCV.pdf.


Como Titular de los datos personales he sido informado que tengo derecho a (i) conocer, actualizar y rectificar los datos personales entregados, (ii) solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, (iii) solicitar la actualización y rectificación frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado, (iv) revocar la autorización y/o solicitar la supresión de datos en los casos en que sea procedente, bajo el entendido que ésta no será procedente cuando exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información, (v) acceder en forma gratuita a los datos que hayan sido proporcionados y a ser informado sobre el Tratamiento que se ha dado a los mismos. (vi) Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracción a la ley de habeas data y sus decretos reglamentarios y (vii) No entregar datos sensibles o sobre niños, niñas y adolescentes y en todo caso cuando sean entregados estos serán utilizados con las mismas finalidades contenidas en este documento.

Estos derechos los podré ejercer a través de los canales o medios dispuestos por MONÓMEROS para la atención al público en la Vía 40 Las Flores Ciudad de Barranquilla email habeasdata@monmeros.com.co Conmutador: (57 5) 361 86 50.

AUTORIZO EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PARA TODAS LAS FINALIDADES PREVIAMENTE ENUNCIADAS (MARQUE CON UNA X)
 SI NO

AUTORIZO EL TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES CON LAS FINALIDADES PREVIAMENTE ENUNCIADAS
 SI NO

Fecha _____ en que se puso de presente la autorización y entregué los datos
 Nombre del titular _____
 Número de documento de identificación _____
 Tipo de documento de identificación _____
 Firma _____

	JU. GESTION JURIDICA	Anexos
	<i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i>	
ANEXOS del 1 al 20		Marzo de 2020

ANEXO 12 AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE VISITANTES MENORES DE 18 AÑOS

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE VISITANTES MENORES DE 18 AÑOS

Mediante el diligenciamiento del presente formulario el Suscrito, actuando en calidad de representante legal del menor abajo indicado (i) previo ejercicio del derecho de El Menor a ser escuchado y valorada su opinión teniendo en cuenta su madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto y (ii) siendo consciente del carácter facultativo de entregar Datos Personales de niños, niñas y adolescentes, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. (en adelante MONÓMEROS) identificada con el NIT 860.020.439-5 para que sea RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO de los siguientes datos personales de El Menor (i) nombre, (ii) tipo y número del documento de identificación, (iii) datos de contacto de familiares en caso de emergencia. (vi) Datos generales relacionados con afiliación al sistema integral de seguridad social como ARL, EPS, AFP.

Autorizo a MONÓMEROS para realice con los Datos Personales las siguientes actividades (en adelante Tratamiento): (i) recolección, (ii) almacenamiento, (iii) uso y (iv) supresión.

El Tratamiento de Datos Personales se realizará con las siguientes finalidades del Menor: (a) Seguridad y control de acceso a edificios, (b) Contar con la información histórica de acceso a las instalaciones del complejo petroquímico, (c) Contar con la información básica que permita identificar al personal que ingresa al complejo petroquímico, así como los datos de ubicación y contacto en caso de emergencias y (d) tramitación de permisos de ingreso y equipos. En el Tratamiento MONÓMEROS responderá y respetará el interés superior de los niños, niñas y adolescentes, asegurando el respeto a sus derechos fundamentales

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE IMÁGENES DE MENORES DE 18 AÑOS: El suscrito declara haber sido informado que en caso de recolección de información sensible tiene derecho a entregar o no, los datos solicitados.

MONÓMEROS ha requerido autorización para el Tratamiento de los siguientes datos sensibles: (i) imágenes captadas por cámaras de vigilancia con la finalidad de seguridad y control de ingreso a las instalaciones de MONÓMEROS. En el Tratamiento MONÓMEROS responderá y respetará el interés superior de los niños, niñas y adolescentes, asegurando el respeto a sus derechos fundamentales

Los datos personales cuyo tratamiento se ha autorizado podrán ser tratados por Monómeros o los Encargados del Tratamiento que esta designe conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales de MONÓMEROS que puede ser consultada en http://www.monmeros.com.co/descargas/POLITICA_PROTECCION_DE_DATOS_MCV.pdf

Como Titular de los datos personales he sido informado que tengo derecho a: (i) conocer, actualizar y rectificar los datos personales entregados, (ii) solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, (iii) solicitar la actualización y rectificación frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado, (iv) revocar la autorización y/o solicitar la supresión de datos en los casos en que sea procedente, bajo el entendido que ésta no será procedente cuando exista un deber legal o contractual que haga imperativo

conservar la información, (v) acceder en forma gratuita a los datos que hayan sido proporcionados y a ser informado sobre el Tratamiento que se ha dado a los mismos. (vi) presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracción a la ley de habeas data y sus decretos reglamentarios y (vii) No entregar datos sensibles o sobre niños, niñas y adolescentes y en todo caso cuando sean entregados estos serán utilizados con las mismas finalidades contenidas en este documento.

Estos derechos los podré ejercer a través de los canales o medios dispuestos por MONÓMEROS para la atención al público en la Vía 40 Las Flores Ciudad de Barranquilla email habeasdata@monomeros.com.co Conmutador: (57 5) 361 86 50.

AUTORIZO EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PARA TODAS LAS FINALIDADES PREVIAMENTE ENUNCIADAS (MARQUE CON UNA X)

SI NO

AUTORIZO EL TRATAMIENTO DE IMÁGENES DE MENORES CON LAS FINALIDADES PREVIAMENTE ENUNCIADAS

SI NO

Fecha _____ en que se puso de presente la autorización y entregué los datos

Nombre del Menor _____



NUIP del Menor _____

Nombre del Representante Legal del Menor _____

Tipo de documento de identificación del Representante Legal del Menor _____

Número de documento de identificación del Representante Legal _____

Firma del Representante Legal _____

 Filial de  Pequiven <small>Petroquímica de Venezuela, S.A.</small>	JU. GESTION JURIDICA	Anexos
	<i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i>	
ANEXOS del 1 al 20		Marzo de 2020

ANEXO 13. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE CLIENTES POTENCIALES



AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE CLIENTES POTENCIALES

Mediante el diligenciamiento del presente formulario autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a MONOMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. (en adelante MONÓMEROS) identificada con el NIT 860.020.439-5 para que sea RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO de los datos personales suministrados en el formato de participación en la actividad que antecede mi firma y realice las siguientes actividades (que en adelante se denominarán Tratamiento): (i) recolección, (ii) almacenamiento, (iii) uso, (iv) supresión (v) transmisión internacional y/o transferencia Internacional a PETROQUÍMICA DE VENEZUELA S.A. con domicilio en Venezuela, de los siguientes Datos Personales diligenciados en el formulario de participación en la correspondiente actividad con las siguientes finalidades: (a) relacionamiento, (b) comunicación, (c) acreditación, (d) consolidación, (e) organización, (f) actualización, (g) registro, (h) desarrollo, (i) formalización, (j) ejecución, (k) difusión, (l) control, (m) seguridad, (n) control de ingreso a las instalaciones de MONÓMEROS, (ñ) aseguramiento, (o) atención, (p) tramitación, (q) defensa jurídica, (r) gestión de las actuaciones informaciones y actividades en las cuales se relacionen o vinculan los clientes y la comunidad con MONÓMEROS, (s) actividades de fidelización, (t) estudios de mercado suministro de información y actividades en las cuales se relacionan o vinculan la comunidad en general con MONÓMEROS S.A. (u) consulta de datos históricos de ventas acreditación (v) formalización, (w) consolidación.

La presente autorización conforme al artículo 9 de la Ley 1581 de 2012 se confiere de forma previa adicionalmente el Cliente ratifica el Tratamiento de Datos Personales ya suministrados a MONÓMEROS así como la transmisión internacional y/o transferencia Internacional a PETROQUÍMICA DE VENEZUELA S.A.

Los datos personales cuyo tratamiento se ha autorizado podrán ser tratados por Monómeros o los Encargados del Tratamiento que esta designe en Colombia, o fuera del país conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales de MONÓMEROS que puede ser consultada en http://www.monmeros.com.co/descargas/POLITICA_PROTECCION_DE_DATOS_MCV.pdf

Como Titular de los datos personales he sido informado que tengo derecho a (i) conocer, actualizar y rectificar los datos personales entregados, (ii) solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, (iii) solicitar la actualización y rectificación frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado, (iv) revocar la autorización y/o solicitar la supresión de datos en los casos en que sea procedente, bajo el entendido que ésta no será procedente cuando exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información, (v) acceder en forma gratuita a los datos que hayan sido proporcionados y a ser informado sobre el Tratamiento que se ha dado a los mismos. (vi) Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracción a la ley de habeas data y sus decretos reglamentarios. (vii) No entregar datos sensibles o sobre niños, niñas y adolescentes y en todo caso cuando sean entregados estos serán utilizados con las mismas finalidades contenidas en este documento.

 Filial de  Pequiven <small>Petroquímica de Venezuela, S.A.</small>	JU. GESTION JURIDICA	Anexos
	<i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i>	
ANEXOS del 1 al 20		Marzo de 2020

Estos derechos los podré ejercer a través de los canales o medios dispuestos por MONÓMEROS para la atención al público en la Vía 40 Las Flores Ciudad de Barranquilla email habeasdata@monomeros.com.co Conmutador: (57 5) 361 86 50

AUTORIZO EL TRATAMIENTO PARA TODAS LAS FINALIDADES PREVIAMENTE ENUNCIADAS (MARQUE CON UNA X)

() SI () NO

AUTORIZO EL TRATAMIENTO PARA TODAS LAS FINALIDADES PREVIAMENTE ENUNCIADAS EXCEPTO PARA LAS FINALIDADES IDENTIFICADAS CON LOS LITERALES:.

Nombre de la actividad _____



Fecha _____ en que se puso de presente la autorización y entregué los datos

Nombre del titular _____

Número de documento de identificación _____

Tipo de documento de identificación _____

Firma _____

 Filial de  Pequiven <small>Petroquímica de Venezuela, S.A.</small>	JU. GESTION JURIDICA	Anexos
	<i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i>	
ANEXOS del 1 al 20		Marzo de 2020

ANEXO 14. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE CLIENTES

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE CLIENTES

Mediante el diligenciamiento del presente formulario autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. (en adelante MONÓMEROS) identificada con el NIT 860.020.439-5 para que sea RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO de los datos personales que suministre en el formato de registro de clientes y realice las siguientes actividades (que en adelante se denominarán Tratamiento): (i) recolección, (ii) almacenamiento, (iii) uso, (iv) supresión y (v) transmisión internacional y/o transferencia Internacional a PETROQUÍMICA DE VENEZUELA S.A. con domicilio en Venezuela, de los siguientes Datos Personales que obtenga MONÓMEROS con las siguientes finalidades: (a) relacionamiento, (b) comunicación, (c) acreditación, (d) consolidación, (e) organización, (f) actualización, (g) registro, (h) desarrollo, (i) formalización, (j) ejecución, (k) difusión, (l) control, (m) seguridad, (n) control de ingreso a las instalaciones de MONÓMEROS, (ñ) aseguramiento, (o) atención, (p) tramitación, (q) defensa jurídica, (r) gestión de las actuaciones, informaciones y actividades en las cuales se relacionen o vinculan los clientes y la comunidad con MONÓMEROS, (s) Fidelización de clientes, actividades de relacionamiento, envío de información relacionada con productos y eventos de la empresa., (t) estudios de mercado, (u) Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de clientes, Inscripción, actualización de clientes y registro histórico de ventas efectuadas a Clientes así como la consulta de datos históricos de ventas (v) Contar con la información de estudios de seguridad y verificación de antecedentes para cumplir con las disposiciones de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo aplicables a MONÓMEROS por tratarse de una sociedad vigilada por la Superintendencia de Sociedades.

Los datos personales cuyo tratamiento se ha autorizado podrán ser tratados por Monómeros o los Encargados del Tratamiento que esta designe en Colombia, o fuera del país conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales de MONÓMEROS que puede ser consultada en http://www.monmeros.com.co/descargas/POLITICA_PROTECCION_DE_DATOS_MCV.pdf.

Como Titular de los datos personales he sido informado que tengo derecho a (i) conocer, actualizar y rectificar los datos personales entregados, (ii) solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, (iii) solicitar la actualización y rectificación frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado, (iv) revocar la autorización y/o solicitar la supresión de datos en los casos en que sea procedente, bajo el entendido que ésta no será procedente cuando exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información, (v) acceder en forma gratuita a los datos que hayan sido proporcionados y a ser informado sobre el Tratamiento que se ha dado a los mismos. (vi) Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracción a la ley de habeas data y sus decretos reglamentarios. (vii) No entregar datos sensibles o sobre niños, niñas y adolescentes y en todo caso cuando sean entregados estos serán utilizados con las mismas finalidades contenidas en este documento.

Estos derechos los podré ejercer a través de los canales o medios dispuestos por MONÓMEROS para la atención al público en la Vía 40 Las Flores Ciudad de Barranquilla email habeasdata@monmeros.com.co Conmutador: (57 5) 361 86 50.

AUTORIZO EL TRATAMIENTO PARA TODAS LAS FINALIDADES PREVIAMENTE ENUNCIADAS (MARQUE CON UNA X)

() SI () NO

AUTORIZO EL TRATAMIENTO PARA TODAS LAS FINALIDADES PREVIAMENTE ENUNCIADAS EXCEPTO PARA LAS FINALIDADES IDENTIFICADAS CON LOS LITERALES:



Fecha _____ en que se puso de presente la autorización y entregé los datos



Nombre del titular _____

Número de documento de identificación _____

Tipo de documento de identificación _____

Firma _____

 Filial de  Pequiven <small>Petroquímica de Venezuela, S.A.</small>	JU. GESTION JURIDICA <i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i>	Anexos
ANEXOS del 1 al 20		Marzo de 2020
<p>seguridad, (n) control de ingreso a las instalaciones de MONÓMEROS, (ñ) aseguramiento, (o) atención, (p) tramitación, (q) defensa jurídica, (r) gestión de las actuaciones informaciones y actividades en las cuales se relacionen o vinculan los clientes y la comunidad con MONÓMEROS, (s) actividades de fidelización, (t) estudios de mercado suministro de información y actividades en las cuales se relacionan o vinculan la comunidad en general con MONÓMEROS S.A. (u) consulta de datos históricos de ventas acreditación (v) formalización, (w) consolidación, (aa) servicio al cliente, (ab) facturación, (ac) fidelización de clientes, (ad) promover productos o descuentos mediante mensajes de correo electrónico, (ae) correspondencia física o SMS, (af) posicionamiento de marca, (ag) realización de encuestas, (ah) sorteos promocionales para impulsar las ventas, (ai) estadística de ventas, (aj) análisis de perfiles, (ak) prospección comercial, (al) encuestas de opinión, (am) envío de publicidad propia, (an) segmentación de mercados, (ao) sistemas de ayuda a la toma de decisiones, (ap) inclusión en redes sociales y (aq) grupos de interacción mediante mensajes de datos.</p> <p>Esta autorización, (i) Se hace extensiva a la incorporación de fotografías en el material promocional que elabore, despliegue y difunda masivamente MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. a partir de la fecha, dentro o fuera de las instalaciones de la misma y cualquiera que sea su destinatario y (ii) Faculta a MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. para transferir los anteriores datos a las personas que desarrollen, produzcan, editen y difundan el material publicitario que contenga dichos datos personales con la finalidad de que estos sean utilizados para programas de publicidad, mercadeo interno y externo de MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A.</p> <p>La presente autorización conforme al artículo 9 de la Ley 1581 de 2012 se confiere de forma previa y adicionalmente el Cliente autoriza la transmisión internacional y/o la transferencia Internacional a PETROQUÍMICA DE VENEZUELA S.A.</p> <p>Los datos personales cuyo tratamiento se ha autorizado podrán ser tratados por Monómeros o los Encargados del Tratamiento que esta designe en Colombia, o fuera del país conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales de MONÓMEROS que puede ser consultada en http://www.monmeros.com.co/descargas/POLITICA_PROTECCION_DE_DATOS_MCV.pdf.</p> <p>Como Titular de los datos personales he sido informado que tengo derecho a (i) conocer, actualizar y rectificar los datos personales entregados, (ii) solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, (iii) solicitar la actualización y rectificación frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado, (iv) revocar la autorización y/o solicitar la supresión de datos en los casos en que sea procedente, bajo el entendido que ésta no será procedente cuando exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información, (v) acceder en forma gratuita a los datos que hayan sido proporcionados y a ser informado sobre el Tratamiento que se ha dado a los mismos, (vi) Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracción a la ley de habeas data y sus decretos reglamentarios. (vii) No entregar datos sensibles o sobre niños, niñas y adolescentes y en todo caso cuando sean entregados estos serán utilizados con las mismas finalidades contenidas en este documento.</p> <p>Estos derechos los podré ejercer a través de los canales o medios dispuestos por MONÓMEROS para la atención al público en la Vía 40 Las Flores Ciudad de Barranquilla email habeasdata@monmeros.com.co Conmutador: (57 5) 361 86 50.</p>		
ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO, AL MOMENTO DE SU IMPRESIÓN NO ESTARÁ SUJETO A ACTUALIZACIONES Y PREDOMINARÁ LA VERSIÓN DEL SISTEMA. ES APLICABLE A MONÓMEROS Y SUS EMPRESAS FILIALES.		33 de 45

 Filial de  Pequiven <small>Petroquímica de Venezuela, S.A.</small>	JU. GESTION JURIDICA	Anexos
	<i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i>	
ANEXOS del 1 al 20		Marzo de 2020

ANEXO 16. AUTORIZACIÓN PARA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE MENORES:

AUTORIZACIÓN PARA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE MENORES:

Mediante el diligenciamiento del presente formulario autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. (en adelante MONÓMEROS) identificada con el NIT 860.020.439-5 para que sea RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO de fotografías, videos, fonogramas y nombre, del Menor que represento, con la finalidad de que sean utilizados en programas de publicidad, mercadeo interno y externo de MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A.

La presente autorización (i) Se hace extensiva a la incorporación de los datos personales objeto de esta autorización en el material promocional que elabore y difunda masivamente MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. a partir de la fecha, dentro o fuera de las instalaciones de la misma y cualquiera que el destinatario final de dicho material publicitario y (ii) Faculta a MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. para transferir los anteriores datos a las personas que desarrollen, produzcan, editen y difundan el material publicitario que contenga dichos datos personales con la finalidad de que estos sean incorporados en material para programas de publicidad, mercadeo interno y externo de MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A.

Declaro que (i) El tratamiento de datos personales del menor se ha autorizado de manera libre y autónoma sin que MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. lo haya requerido como obligatorio (ii) que el menor que represento ha ejercido su derecho a ser escuchado en relación a su interés de participar -o no- en la campaña publicitaria así como del tratamiento que recibirán sus datos personales, frente a lo cual ha manifestado su interés en participar en la misma y (iii) adicionalmente tanto él como sus representantes conocemos los derechos que, como titular de datos personales objeto de esta autorización, le asisten y especialmente los de: (i) conocer, actualizar y rectificar los datos personales entregados, (ii) solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, (iii) solicitar la actualización y rectificación frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado, (iv) revocar la autorización y/o solicitar la supresión de datos en los casos en que sea procedente, bajo el entendido que ésta no será procedente cuando exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información, (v) acceder en forma gratuita a los datos que hayan sido proporcionados y a ser informado sobre el Tratamiento que se ha dado a los mismos. (vi) Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracción a la ley de habeas data y sus decretos reglamentarios. (vii) No entregar datos sensibles o sobre niños, niñas y adolescentes y en todo caso cuando sean entregados estos serán utilizados con las mismas finalidades contenidas en este documento.

Estos derechos los podré ejercer a través de los canales o medios dispuestos por MONÓMEROS para la atención al público en la Vía 40 Las Flores Ciudad de Barranquilla email habeasdata@monomeros.com.co Conmutador: (57 5) 361 86 50

Igualmente declaro que en calidad de representante del Menor renuncio a cualquier tipo de remuneración, compensación o regalía que pueda derivarse de mi participación en las campañas publicitarias que puedan desarrollarse con posterioridad al otorgamiento de la presente autorización.

AUTORIZO EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PARA TODAS LAS FINALIDADES PREVIAMENTE ENUNCIADAS (MARQUE CON UNA X)

SI NO

AUTORIZO EL TRATAMIENTO DE IMÁGENES DE MENORES CON LAS FINALIDADES PREVIAMENTE ENUNCIADAS

SI NO

Fecha _____ en que se puso de presente la autorización y entregué los datos

Nombre del Menor _____



NUIP del Menor _____

Nombre del Representante Legal del Menor _____

Tipo de documento de identificación del Representante Legal del Menor _____

Número de documento de identificación del Representante Legal _____

Firma del Representante Legal _____

 Filial de 	JU. GESTION JURIDICA	Anexos
	<i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i>	
ANEXOS del 1 al 20		Marzo de 2020

ANEXO 17. FORMATO DE RECLAMO LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

FORMATO DE RECLAMO LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

INFORMACIÓN A SER DILIGENCIADA POR MONÓMEROS

FECHA DE RECEPCIÓN:	
NOMBRE LEGIBLE DE QUIEN RECIBE:	
NOMBRE DE LA EMPRESA:	
FIRMA DE QUIEN RECIBE:	

1. DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO COMPLETO DEL TITULAR	
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL TITULAR	
NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL TITULAR	
MARQUE CON UNA X SI EL RECLAMO SE PRESENTA POR UN TERCERO DISTINTO AL TITULAR EN CALIDAD DE CAUSAHABIENTE	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No En caso positivo se debe anexar registro civil y copia del documento de identificación del causahabiente
MARQUE CON UNA X SI EL RECLAMO SE PRESENTA POR UN TERCERO DISTINTO AL TITULAR EN CALIDAD DE APODERADO	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No En caso positivo se debe anexar poder otorgado por el Titular
DIRECCIÓN FÍSICA DE NOTIFICACIONES	
CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIONES	
AUTORIZA LA NOTIFICACIÓN DE RESPUESTA AL RECLAMO POR CORREO ELECTRÓNICO	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No

2. OBJETO DEL RECLAMO

3.

EL RECLAMO TIENE POR OBJETO LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
EN CASO DE RESPUESTA POSITIVA A LA PREGUNTA ANTERIOR INFORME LOS DATOS QUE DEBEN SER OBJETO DE ACTUALIZACIÓN.	
<hr/> <hr/> <hr/>	
EL RECLAMO TIENE POR OBJETO RECTIFICACIÓN DE DATOS	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
EN CASO DE RESPUESTA POSITIVA A LA PREGUNTA ANTERIOR INFORME LOS DATOS QUE DEBEN SER OBJETO DE RECTIFICACIÓN	

EL RECLAMO TIENE POR OBJETO LA SOLICITUD DE SUPRESIÓN DE DATOS

O Si
No

EN CASO DE RESPUESTA POSITIVA A LA PREGUNTA ANTERIOR INFORME LOS DATOS QUE DEBEN SER OBJETO DE SUPRESIÓN

EL RECLAMO TIENE POR OBJETO ADVERTIR EL PRESUNTO INCUMPLIMIENTO DE LOS DEBERES CONTENIDOS EN LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

O Si
No

EN CASO DE RESPUESTA POSITIVA A LA PREGUNTA ANTERIOR LOS DEBERES QUE CONSIDERA INFRINGIDOS

1. MOTIVOS DE LA SOLICITUD

POR FAVOR DESCRIBA LOS HECHOS QUE DAN LUGAR AL RECLAMO

POR FAVOR MENCIONE LOS DOCUMENTOS QUE SOPORTEN LOS HECHOS DESCRITOS.

2. ANEXOS

SI ESTÁ EN POSIBILIDADES DE APORTARLOS CON EL DILIGENCIAMIENTO DEL PRESENTE FORMULARIO POR FAVOR RELACIONE LOS DOCUMENTOS QUE SOPORTEN LOS HECHOS DESCRITOS Y QUE APORTE COMO ANEXO A ESTA SOLICITUD

Firma _____

ANEXO 18. FORMATO DE CONSULTA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

FORMATO DE CONSULTA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

INFORMACIÓN A SER DILIGENCIADA POR MONÓMEROS

FECHA DE RECEPCIÓN:

NOMBRE LEGIBLE DE QUIEN RECIBE:

NOMBRE DE LA EMPRESA:

FIRMA DE QUIEN RECIBE:

1. DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO COMPLETO DEL TITULAR

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL
TITULARNÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL
TITULARMARQUE CON UNA X SI EL RECLAMO SE PRESENTA
POR UN TERCERO DISTINTO AL TITULAR EN CALIDAD
DE CAUSAHABIENTE

O Si O No

En caso positivo se debe anexar registro
civil y copia del documento de identificación
del causahabienteMARQUE CON UNA X SI EL RECLAMO SE PRESENTA
POR UN TERCERO DISTINTO AL TITULAR EN CALIDAD
DE APODERADO

O Si O No

En caso positivo se debe anexar poder
otorgado por el Titular

DIRECCIÓN FÍSICA DE NOTIFICACIONES

CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIONES



AUTORIZA LA NOTIFICACIÓN DE RESPUESTA AL
RECLAMO POR CORREO ELECTRÓNICO

O Si O No

2. OBJETO DE LA CONSULTAEl suscrito desea verificar la siguiente información que repose en la base de datos de MONÓMEROS
COLOMBO VENEZOLANOS S.A.

1. MOTIVOS DE LA SOLICITUD


Si lo considera necesario, describa los hechos que dan lugar a la consulta.

 Filial de  Pequiven <small>Petroquímica de Venezuela, S.A.</small>	JU. GESTION JURIDICA	Anexos
	<i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i>	
ANEXOS del 1 al 20		Marzo de 2020

5. ANEXOS

SI ESTÁ EN POSIBILIDADES DE APORTARLOS CON EL DILIGENCIAMIENTO DEL PRESENTE FORMULARIO POR FAVOR RELACIONE LOS DOCUMENTOS QUE SOPORTEN LOS HECHOS DESCRITOS Y QUE APORTE COMO ANEXO A ESTA SOLICITUD



Firma _____

	JU. GESTION JURIDICA	Anexos
	<i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i>	
ANEXOS del 1 al 20		Marzo de 2020

ANEXO 19. CUESTIONARIO ESTADO DEL PROGRAMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE DATOS PERSONALES

CUESTIONARIO DE REPORTE DEL ESTADO DEL PROGRAMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE DATOS PERSONALES

PREGUNTA	RESPUESTA
¿Cuáles son las últimas amenazas y riesgos detectados en materia de protección de Datos Personales?	
¿Es necesario realizar una actualización de la Política de Protección de Datos y Manual de Políticas Internas de conformidad con las cartillas orientaciones de la Superintendencia de Industria y Comercio?	
¿Es necesario ajustar los controles del Manual de Políticas Internas para la Protección de Datos Personales para que tengan en cuenta las nuevas amenazas y reflejen las quejas más recientes?	
¿Se remitió formato a todas las gerencias para que reporten si están ofreciendo nuevos servicios que involucren una mayor recolección, uso o divulgación de la información personal?	
¿Se cumplió con las capacitaciones según lo previsto en el Manual de Políticas Internas para la Protección de Datos Personales?	
¿Cómo resultado de las evaluaciones semestrales, se encuentra que se están siguiendo las políticas y procedimientos contenidos en el Presente Manual?	
¿El Programa Integral de Gestión de Datos Personales se encuentra actualizado conforme a las últimas normas, guías y cartillas expedidas?	
¿Se han revisado las políticas internas y externas con sustento en las evaluaciones y auditorías?	
¿Se mantienen como documentos históricos las evaluaciones y los incidentes de Seguridad?	
¿Se actualizó la formación y la educación impartida a todos los empleados y comunicar los cambios realizados a los Controles al Programa Integral de Gestión de Datos Personales?	
¿Si se produjeron incidentes de seguridad, se revisaron los protocolos de respuesta en el manejo de violaciones e incidentes de seguridad para implementar las mejoras prácticas o recomendaciones y lecciones aprendidas de revisiones anteriores?	
¿Durante el periodo se revisaron y modificaron los requisitos establecidos en los contratos	

 Filial de  Pequiven <small>Petroquímica de Venezuela, S.A.</small>	JU. GESTION JURIDICA	Anexos
	<i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i>	
ANEXOS del 1 al 20		Marzo de 2020

suscritos con los Encargados del Tratamiento?.	
¿Se reportó semestralmente al Representante Legal la evolución o riesgo, los controles implementados, el monitoreo y en general los avances y resultados?	

ANEXO 20. FORMATO DE REPORTE DE INFORMACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS INTERNAS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

FORMATO DE REPORTE DE INFORMACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS INTERNAS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

1 Nombre de la base de datos reportada

2	<p>Indique la ubicación de la Base de Datos (cluster, computador personal, correo electrónico u otro).</p> <p>Nota: Por favor indique la extensión completa o ubicación de cada base de datos.</p> <p>Por favor tenga presente que es necesario incluir la ubicación y también la de cada una de sus copias.</p>	
3	<p>Gerencia que diligencia el formulario:</p>	
4	<p>Número de titulares (personas) cuyos datos se almacenan en la base de datos:</p> <p>Nota: Por favor tenga en cuenta que el último número de titulares reportado para esta base de datos fue __</p>	
5	<p>Número de Autorizaciones recolectadas hasta fecha.</p> <p>Definición de Autorizaciones: Corresponde al modelo de autorización para el tratamiento de datos personales entregado por la Gerencia de Consultoría Jurídica a cada gerencia, el cual debe ser firmado por cada persona a la que se recolectan los datos a más tardar al momento de la recolección de los datos.</p>	
6	<p>¿La Gerencia planea recolectar datos distintos a los relacionados en el modelo de autorización para el tratamiento de datos personales entregado por la Gerencia de Consultoría Jurídica?</p> <p>En caso afirmativo indique cuáles y su alojamiento.</p>	
7	<p>Se han producido "Incidentes de seguridad" para el periodo informado:</p>	

ANEXOS del 1 al 20

Marzo de 2020

	Definición de Incidente de seguridad: “acceso no autorizado a una base de datos administrada, violación de los códigos de seguridad, pérdida, copia o robo de la información”.	
8	En caso de respuesta positiva al interrogante 7 anterior, por favor describa el incidente de seguridad presentado:	
9	En caso de respuesta positiva al interrogante 7 anterior por favor diligencie: Fecha del incidente de seguridad. Fecha en que se tuvo conocimiento por primera vez el incidente de seguridad.	
10	Se produjo desvinculación de algún funcionario con acceso a la base de datos en los últimos dos meses.	
11	En caso de respuesta afirmativa al numeral 10 anterior, indique si los parámetros de acceso a las bases de datos de dicho funcionario le fueron eliminados al momento de su desvinculación.	
12	En caso de respuesta afirmativa al numeral 10 anterior, indique fecha de desvinculación, nombre del funcionario.	
13	Listado actual de funcionarios con acceso a la base de datos.	
14	Indique si todos los funcionarios con acceso a la base de datos han recibido capacitación en protección de datos personales.	
15	En caso de respuesta negativa al numeral 14 anterior indique nombre de los funcionarios que no han recibido capacitación en protección de datos personales.	
16	Indique si desde la última vez que se diligenció este formulario se realizaron copias totales o parciales de la base de datos. Nota: solo se debe atender esta pregunta si la gerencia bajo su cargo, ya ha diligenciado este formulario previamente.	
17	Indique si desde la última vez que se realizó este informe fue modificado el alojamiento de la base de datos. Nota: Solo se debe atender esta pregunta si la gerencia bajo	

ANEXOS del 1 al 20

Marzo de 2020

	su cargo, ya ha diligenciado este formulario previamente.	
18	En caso de respuesta positiva a los numerales 16 y 17 indique cuál es el nuevo alojamiento.	
19	Indique si desde la última vez que se diligenció este formulario, los datos fueron circulados, transferidos o comunicados a terceros diferentes a MONÓMEROS sin implementación de una cláusula de confidencialidad Nota: solo se debe atender esta pregunta si la gerencia bajo su cargo, ya ha diligenciado este formulario previamente.	
20	En caso de respuesta positiva al numeral anterior indique nombre del tercero, contrato bajo el cual fueron entregados los datos.	
21	Indique si todos los funcionarios con acceso a la base de datos han recibido capacitaciones complementarias en protección de datos personales (adicionales a la general ofrecida por la empresa).	
22	Indique si desde la última vez que se diligenció este formulario, se utilizó la base de datos para nuevas finalidades distintas a las contenidas en el modelo de autorización. Nota: solo se debe atender esta pregunta si la gerencia bajo su cargo, ya ha diligenciado este formulario previamente.	
23	Indique si se ha creado alguna otra base de datos.	
24	En caso de respuesta positiva al numeral anterior informe fecha de creación, número de personas cuyos datos han sido almacenados, datos recolectados y finalidades de la base de datos.	
25	Indique si desde la última vez que se diligenció este formulario, se suprimió alguna base de datos Nota: solo se debe atender esta pregunta si la gerencia bajo su cargo, ya ha diligenciado este formulario previamente.	
26	Indique si se planea suprimir alguna base de datos	
27	¿La Gerencia a su cargo planea ofrecer nuevos servicios que involucran una mayor recolección de la información que ya tiene?	

ANEXOS del 1 al 20**Marzo de 2020**

28	¿La Gerencia a su cargo planea ofrecer nuevos servicios que involucran usos distintos de la información que ya tiene?	
29	¿La Gerencia a su cargo planea ofrecer nuevos servicios que involucran entrega a terceros de la información que ya tiene?	
30	Fecha de diligenciamiento:	
29	Nombre, Cargo y firma del funcionario responsable	