


 Filial de  <small>Petroquímica de Venezuela, S.A.</small>	JU. GESTION JURIDICA	JU01D-M001
	<i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i>	
ANEXOS del 1 al 23		Abril de 2023
INDICE		
ANEXO 1. POLÍTICA DE MONÓMEROS S.A. PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES 3 ANEXO 2. AVISOS DE PRIVACIDAD SISTEMAS DE VIDEOVIGILANCIA 15 ANEXO 3. AVISO DE PRIVACIDAD LLAMADAS CORPORATIVAS ENTRANTES..... 18 ANEXO 4. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES LLAMADAS CORPORATIVAS SALIENTES:..... 19 ANEXO 5. AVISO DE PRIVACIDAD PORTAL WEB:..... 21 ANEXO 6. AUTORIZACIÓN REGISTRO DE HOJAS DE VIDA PORTALES WEB 22 ANEXO 7. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE ASPIRANTES DE CONVOCATORIAS LABORALES, CONVOCATORIAS DE APRENDICES, CONVOCATORIAS DE ESTUDIANTES EN PRÁCTICAS 23 ANEXO 8. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE EMPLEADOS, TRABAJADORES EN MISIÓN, APRENDICES Y ESTUDIANTES EN PRÁCTICAS..... 25 ANEXO 9. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE PERIODISTAS Y PROVEEDORES DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS PÚBLICOS 28 ANEXO 10. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE PROVEEDORES 30 ANEXO 11. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE VISITANTES MAYORES DE EDAD..... 32 ANEXO 12 AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE VISITANTES MENORES DE 18 AÑOS 34 ANEXO 13. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE CLIENTES POTENCIALES 36 ANEXO 14. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE CLIENTES..... 38 ANEXO 15. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES EN CAMPAÑAS PUBLICITARIAS. PERSONAS MAYORES DE 18 AÑOS. 40 ANEXO 16. AUTORIZACIÓN PARA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE MENORES: 42 ANEXO 17. FORMATO DE RECLAMO LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES 44 ANEXO 18. FORMATO DE CONSULTA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES..... 46 ANEXO 19. CUESTIONARIO ESTADO DEL PROGRAMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE DATOS PERSONALES 48 ANEXO 20. FORMATO DE REPORTE DE INFORMACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS INTERNAS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES..... 49 ANEXO 21. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE ACCIONISTAS Y MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA 53 ANEXO 22: MATRIZ DE RIESGOS. 54		
ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO, AL MOMENTO DE SU IMPRESIÓN NO ESTARÁ SUJETO A ACTUALIZACIONES Y PREDOMINARÁ LA VERSIÓN DEL SISTEMA. ES APLICABLE A MONÓMEROS Y SUS EMPRESAS FILIALES.		1 de 56

	JU. GESTION JURIDICA	JU01D-M001
	<i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i>	
ANEXOS del 1 al 23		Abril de 2023
<p>ANEXO 23. INDICADORES DE GESTIÓN DE CUMPLIMIENTO QUE PERMITAN PROBAR EL GRADO DE DILIGENCIA EN LOS DISTINTOS CICLOS INTERNOS DE LA GESTIÓN DEL DATO 56</p>		
<p>ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO, AL MOMENTO DE SU IMPRESIÓN NO ESTARÁ SUJETO A ACTUALIZACIONES Y PREDOMINARÁ LA VERSIÓN DEL SISTEMA. ES APLICABLE A MONÓMEROS Y SUS EMPRESAS FILIALES.</p>		<p>2 de 56</p>

	JU. GESTION JURIDICA	JU01D-M001
	<i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i>	
ANEXOS del 1 al 23		Abril de 2023

ANEXO 1. POLÍTICA DE MONÓMEROS S.A. PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

POLÍTICA DE MONÓMEROS S.A. PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. identificada bajo el NIT. 860.020.439-5, con domicilio en la Vía 40 Las Flores de Barranquilla (Atlántico), con teléfono 3618307 y correo electrónico: notificacionesmcv@monomeros.com.co., en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto único reglamentario No. 1074 de 2015, adicionado por el Decreto 255 de 2020, y demás normas que modifiquen aclare o complemente, en su calidad de responsable pone a disposición de sus grupos de interés la presente política para el tratamiento de datos personales e información sensible que obtenga de forma directa en virtud de las actividades desarrolladas en el marco de su operación:

I. OBJETO Y ALCANCE.

La presente política de protección de datos e información sensible tiene por objeto dar a conocer a sus grupos de interés informar los lineamientos que garantizan la protección y seguridad de los datos personales que son objeto de tratamiento a través de los procedimientos que han sido adoptados e implementados por parte del Responsable del Tratamiento.

II. GLOSARIO.

La presente política de tratamiento de datos personales se regirá por las siguientes definiciones, establecidas por los artículos 3°, 5° y 7° de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015.

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.


Base de datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.


Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.


Dato público: Son los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público.


Dato semiprivado: Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial o de servicios.


Dato sensible: Son aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

	<p style="text-align: center;">JU. GESTION JURIDICA</p> <p style="text-align: center;"><i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA</i></p> <p style="text-align: center;"><i>JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i></p>	<p style="text-align: center;">JU01D-M001</p>
<p style="text-align: center;">ANEXOS del 1 al 23</p>		<p style="text-align: center;">Abril de 2023</p>
<p>Derechos de los niños, niñas y adolescentes: En el Tratamiento se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes. Sólo podrán tratarse aquellos datos que sean de naturaleza pública.</p> <p>Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.</p> <p>Información digital: Toda aquella información que es almacenada o transmitida por medios electrónicos y digitales como el correo electrónico u otros sistemas de información.</p> <p>Oficial de protección de datos: Persona o área responsable de vigilar, controlar y promover la aplicación de la política de protección de datos personales e información sensible.</p> <p>Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.</p> <p>Registro nacional base de datos: Es el directorio público de las bases de datos sujetas a tratamiento que operan en el país y que es de libre consulta para los ciudadanos, el cual es administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio.</p> <p>Transmisión: Es el tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable.</p> <p>Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.</p> <p>Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.</p> <p style="text-align: center;">III. PRINCIPIOS RECTORES DE LA POLÍTICA DE DATOS PERSONALES.</p> <p>En el desarrollo, interpretación y aplicación de la presente política, se observarán de manera armónica e integral, los siguientes principios:</p> <p>a) Principio de acceso y circulación restringida: El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones contenidas en la ley y en la Constitución Política. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas autorizadas por esta.</p> <p>b) Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley.</p> <p>c) Principio de finalidad: El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución Política y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.</p>		
<p>ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO, AL MOMENTO DE SU IMPRESIÓN NO ESTARÁ SUJETO A ACTUALIZACIONES Y PREDOMINARÁ LA VERSIÓN DEL SISTEMA. ES APLICABLE A MONÓMEROS Y SUS EMPRESAS FILIALES.</p>		<p style="text-align: right;">4 de 56</p>

	<p style="text-align: center;">JU. GESTION JURIDICA</p> <p style="text-align: center;"><i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA</i></p> <p style="text-align: center;"><i>JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i></p>	<p style="text-align: center;">JU01D-M001</p>
<p style="text-align: center;">ANEXOS del 1 al 23</p>		<p style="text-align: center;">Abril de 2023</p>
<p>d) Principio de legalidad: El Tratamiento de los datos personales es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la ley y en las demás disposiciones que la desarrollen.</p> <p>e) Principio de libertad: El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.</p> <p>f) Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.</p> <p>g) Principio de transparencia: En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le concierne.</p> <p>h) Principio de Responsabilidad demostrada: Una entidad que recoge y hace tratamiento de datos personales deber ser responsable del cumplimiento efectivo de las medidas que implementen los principios de privacidad y de protección de datos.</p> <p>i) Principio de seguridad: La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la presente política, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.</p> <p style="text-align: center;">IV. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.</p> <p>MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. identificada con NIT. 860.020.439-5 es una sociedad comercial anónima, identificada como se destacó al inicio de esta política y para todos los efectos es la responsable del tratamiento de los datos personales.</p> <p style="text-align: center;">V. TRANSMISIÓN DE DATOS PERSONALES.</p> <p>MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. es una filial de PETROQUÍMICA DE VENEZUELA S.A., por lo que, para el cumplimiento del objeto social de la sociedad, es posible que deban transmitirse datos personales a la República Bolivariana de Venezuela; tratamiento que se realizará conforme el artículo 26 de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 2.2.2.25.5.2. del Decreto 1074 de 2015.</p> <p style="text-align: center;">VI. DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.</p> <p>MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. no tratará datos personales de niños, niñas y adolescentes salvo los de naturaleza pública. Cuando tenga a cargo el tratamiento de datos personales de esta población, asegurará el respeto a sus derechos prevalentes.</p>		
<p>ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO, AL MOMENTO DE SU IMPRESIÓN NO ESTARÁ SUJETO A ACTUALIZACIONES Y PREDOMINARÁ LA VERSIÓN DEL SISTEMA. ES APLICABLE A MONÓMEROS Y SUS EMPRESAS FILIALES.</p>		<p style="text-align: right;">5 de 56</p>

	<p style="text-align: center;">JU. GESTION JURIDICA</p> <p style="text-align: center;"><i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA</i></p> <p style="text-align: center;"><i>JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i></p>	<p style="text-align: center;">JU01D-M001</p>
<p style="text-align: center;">ANEXOS del 1 al 23</p>		<p style="text-align: center;">Abril de 2023</p>
<p style="text-align: center;">VII. TRATAMIENTO Y FINALIDAD.</p> <p>El tratamiento que MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. realizará con la información personal será el siguiente: la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos, para las siguientes finalidades, en relación a cada grupo de personas:</p> <p>1. PERSONAS JURÍDICAS Y NATURALES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO</p> <p>Los datos personales de personas jurídicas y naturales de los órganos de gobierno, se encuentran registrados en los libros societarios de la compañía y archivo o carpeta física y/o digital.</p> <p>Este tipo de información tiene por mandato legal el carácter de reservada. El tratamiento de datos personales de estas personas, se llevará a cabo conforme a lo establecido en el Código de Comercio y demás normas análogas o que regulen esta materia. Las finalidades que se aplicarán a los datos personales de personas jurídicas y naturales de los órganos de gobierno serán las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Garantizar los deberes y derechos que se deriven de la calidad de personas jurídicas y naturales de los órganos de gobierno. b. Recolectar, registrar y actualizar los datos personales de la personas jurídicas y naturales de los órganos de gobierno con la finalidad de informar las actividades que lleva a cabo la sociedad, en relación a su condición de accionista y miembro de Junta Directiva. <p>2. CLIENTES</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Para prestar cabalmente los servicios relacionados con el objeto social de la sociedad, correspondientes a la producción y/o comercialización de materias primas para fertilizantes e insumos agropecuarios y otros productos industriales, actividades de importación, almacenamiento y distribución y comercialización de graneles líquidos, tales como aceites oleoquímicos, de origen vegetal o industrial, combustibles líquidos derivados del petróleo, hidrocarburos y sus derivados, entre otros, así como la generación y venta de energía, la operación de inversión, construcción, administración y mantenimiento de puertos; así como los servicios de cargue, descargue, almacenamiento en puertos y otros servicios directamente relacionados con la actividad portuaria. b. Suministrar la información a terceros con los cuales MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. tenga relación contractual y que sea necesario entregar para el cumplimiento del objeto social o del convenio celebrado con el cliente. c. El envío de mensajes al Titular de la información a través de la plataforma WhatsApp, mensajes de texto y correo electrónico, cuando así sea necesario para cumplir con el objeto social de la empresa o con el objeto del contrato celebrado con el cliente. d. El contacto por parte de MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. al Titular de la información mediante llamada telefónica o celular, cuando así sea necesario para cumplir con el objeto social de la empresa o con el objeto del contrato celebrado con el cliente. e. Realizar análisis de la información del Titular con fines de medir el cumplimiento del objeto social de MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. 		
<p>ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO, AL MOMENTO DE SU IMPRESIÓN NO ESTARÁ SUJETO A ACTUALIZACIONES Y PREDOMINARÁ LA VERSIÓN DEL SISTEMA. ES APLICABLE A MONÓMEROS Y SUS EMPRESAS FILIALES.</p>		<p style="text-align: right;">6 de 56</p>

	<p style="text-align: center;">JU. GESTION JURIDICA</p> <p style="text-align: center;"><i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA</i></p> <p style="text-align: center;"><i>JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i></p>	<p style="text-align: center;">JU01D-M001</p>
<p style="text-align: center;">ANEXOS del 1 al 23</p>		<p style="text-align: center;">Abril de 2023</p>
<p>f. Realizar invitaciones a foros, eventos informativos y capacitaciones.</p> <p>g. Efectuar encuestas de satisfacción respecto de los servicios ofrecidos por MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. y actividades en las cuales se relacionan o vinculan los clientes con MONÓMEROS como la fidelización, estudios de mercado, consulta de datos históricos de ventas.</p> <p>h. Contactar al Titular de la información a través de medios electrónicos para el envío de noticias relacionadas con mejora de servicio o con el contrato suscrito con el cliente.</p> <p>i. Transmitir los datos personales fuera del país a terceros con los que la SOCIEDAD MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. haya suscrito un contrato de procesamiento de datos y sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto social.</p> <p>j. Gestionar trámites (solicitudes, quejas o reclamos).</p> <p>k. Gestionar trámites ante autoridades públicas cuando la SOCIEDAD MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. funja como intermediario.</p> <p>l. Consultar las bases de datos pertinentes en el marco del Sistema de Autocontrol y Gestión de Riesgo Integral de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo – SAGRILAF, así como la información crediticia del cliente en las centrales de riesgo.</p> <p>m. Realizar e-mail marketing.</p> <p>n. Para la defensa jurídica de la sociedad, de ser el caso.</p> <p>3. EMPLEADOS, CONTRATISTAS Y PROVEEDORES</p> <p>a. El uso y tratamiento de los datos personales de empleados, contratistas, proveedores y colaboradores con el fin de cumplir con las actividades propias del objeto social de la sociedad.</p> <p>b. El Responsable tratará los datos personales de empleados y contratistas para los procesos de selección, elaboración de contratos, expedición de certificaciones, requerimientos, afiliación al sistema de seguridad social integral, verificación de información en bases de datos públicas, entre otras actividades relacionadas con la vinculación laboral o contractual.</p> <p>c. Comunicar e informar eventos, capacitaciones, reuniones, a través de los canales de contacto informados por el Titular de la información.</p> <p>d. Uso de datos personales para procesos contractuales y de selección del talento humano.</p> <p>e. Trámites internos de la sociedad y gestión y verificación del cumplimiento de obligaciones contractuales, contables y tributarias.</p> <p>f. Gestión de los procesos contables de la empresa.</p> <p>g. Elaborar un archivo digital donde reposen los documentos relativos a los procesos contractuales.</p> <p>h. Para la comunicación, el registro, la consolidación, organización, actualización, tramitación, control, acreditación, aseguramiento, auditaje, estadística, reporte, interacción, defensa jurídica y gestión de las actuaciones,</p>		
<p>ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO, AL MOMENTO DE SU IMPRESIÓN NO ESTARÁ SUJETO A ACTUALIZACIONES Y PREDOMINARÁ LA VERSIÓN DEL SISTEMA. ES APLICABLE A MONÓMEROS Y SUS EMPRESAS FILIALES.</p>		<p style="text-align: right;">7 de 56</p>

	<p style="text-align: center;">JU. GESTION JURIDICA</p> <p style="text-align: center;"><i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA</i></p> <p style="text-align: center;"><i>JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i></p>	<p style="text-align: center;">JU01D-M001</p>
<p style="text-align: center;">ANEXOS del 1 al 23</p>		<p style="text-align: center;">Abril de 2023</p>
<p>informaciones y actividades en las cuales se relacionan o vinculan a los proveedores y contratistas y sus empleados con MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A.</p> <p>i. Los datos personales se utilizarán además para estrategias de mejora, análisis, auditaje, defensa jurídica y gestión de las actuaciones, informaciones y actividades relacionadas o vinculadas con este grupo de interés; control de acceso del personal a las instalaciones de MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A.; control y actualización de competencias laborales, seguridad y salud en el trabajo, identificación de riesgos laborales, participación en beneficios extralegales y programas de recursos humanos.</p> <p>j. Transmitir los datos personales fuera del país a terceros con los que MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. haya suscrito un contrato de procesamiento de datos y sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto social.</p> <p>4. VISITANTES A LAS INSTALACIONES DE MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A.</p> <p>a. Los datos personales de los visitantes a las instalaciones de la sociedad se tratarán para el relacionamiento, la comunicación, el registro, la acreditación, la defensa jurídica y gestión de actuaciones, seguridad y control de ingreso, fidelización, estudios de mercado y suministro de información y actividades en las cuales se relacionan o vinculan la comunidad en general con MONÓMEROS S.A.</p> <p>b. Transmitir los datos personales fuera del país a terceros con los que MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. haya suscrito un contrato de procesamiento de datos y sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto social.</p> <p style="text-align: center;">VIII. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES.</p> <p>Los datos sensibles recolectados serán tratados con las siguientes finalidades:</p> <p>a. Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la compañía en lo que tiene que ver con el cumplimiento del contrato celebrado con el Titular de la información.</p> <p>b. Prestar los servicios derivados del objeto social de la empresa que sean contratados por los clientes.</p> <p>c. Suministrar la información a terceros con los cuales MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado.</p> <p style="text-align: center;">IX. DERECHOS DE LOS TITULARES.</p> <p>Como titular de sus datos personales, usted tiene derecho a:</p> <p>a. Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.</p> <p>b. Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.</p> <p>c. Solicitar prueba de la autorización otorgada.</p> <p>d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.</p>		
<p>ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO, AL MOMENTO DE SU IMPRESIÓN NO ESTARÁ SUJETO A ACTUALIZACIONES Y PREDOMINARÁ LA VERSIÓN DEL SISTEMA. ES APLICABLE A MONÓMEROS Y SUS EMPRESAS FILIALES.</p>		<p style="text-align: right;">8 de 56</p>

- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- f. Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrán carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas, niños y adolescentes.

X. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN.

El tratamiento de datos personales requiere la autorización previa e informada del Titular, la cual debe ser obtenida a través de un medio que constituya plena prueba de la misma. La autorización deberá realizarse por escrito, de forma oral o a través de la conducta inequívoca del titular que permita inferir que ha otorgado dicho permiso.

XI. CASOS EN QUE NO ES NECESARIA LA AUTORIZACIÓN.

La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- a. Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b. Datos de naturaleza pública.
- c. Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e. Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

XII. DEBERES DE INFORMACIÓN AL TITULAR.


MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A., al momento de solicitar al Titular la autorización, deberá informar de manera clara y expresa, lo siguiente:



- a. El Tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales y la finalidad del mismo.
- b. El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando estas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes.
- c. Los derechos que le asisten como Titular de la información.
- d. La identificación, dirección física o electrónica y teléfono del responsable del tratamiento.


XIII. PERSONAS A QUIENES SE LES PUEDE SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN.


La información que reúna las condiciones establecidas en la ley podrá suministrarse a las siguientes personas:


- a. A los Titulares, sus causahabientes o sus representantes legales.
- b. A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.

	<p align="center">JU. GESTION JURIDICA</p> <p align="center"><i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA</i></p> <p align="center"><i>JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i></p>	<p align="center">JU01D-M001</p>
<p align="center">ANEXOS del 1 al 23</p>		<p align="center">Abril de 2023</p>
<p>c. A los terceros autorizados por el Titular o por la ley.</p> <p align="center">XIV. DEBERES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.</p> <p>MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A., en calidad de responsable del tratamiento, tiene a su cargo el cumplimiento de los siguientes deberes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data. b. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular. c. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada. d. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. e. Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. f. Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada. g. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento. h. Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley. i. Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular. j. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente política. k. Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo. l. Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos. m. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares. n. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio. <p align="center">XV. DEBERES DE LOS ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO.</p> <p>Todo Encargado del tratamiento de datos personales deberá cumplir los siguientes deberes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data. 		
<p>ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO, AL MOMENTO DE SU IMPRESIÓN NO ESTARÁ SUJETO A ACTUALIZACIONES Y PREDOMINARÁ LA VERSIÓN DEL SISTEMA. ES APLICABLE A MONÓMEROS Y SUS EMPRESAS FILIALES.</p>		<p align="right">10 de 56</p>


 Filial de  <small>Petroquímica de Venezuela, S.A.</small>	JU. GESTION JURIDICA <i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA</i> <i>JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i>	JU01D-M001
ANEXOS del 1 al 23		Abril de 2023
<p>b. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.</p> <p>c. Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la presente política y la ley.</p> <p>d. Actualizar la información reportada por los responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.</p> <p>e. Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la presente política y la ley.</p> <p>f. Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente política y la ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares.</p> <p>g. Registrar en la base de datos la leyenda “reclamo en trámite” en la forma en que se regula en la presente política y la ley.</p> <p>h. Insertar en la base de datos la leyenda “información en discusión judicial” una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.</p> <p>i. Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.</p> <p>j. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.</p> <p>k. Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.</p> <p>l. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.</p> <p>En el evento en que concurren las calidades de Responsable del Tratamiento y Encargado del Tratamiento en la misma persona, le será exigible el cumplimiento de los deberes previstos para cada uno.</p> <p style="text-align: center;">XVI. ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS.</p> <p>La Gerencia Jurídica de MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. es la dependencia que tiene a cargo dar trámite a las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos. El Titular de la información podrá comunicarse al teléfono 3618307, a la oficina ubicada en la Vía 40 Las Flores de Barranquilla (Atlántico), disponible de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:30 pm p.m., o puede radicar sus solicitudes en el correo electrónico notificacionesmcv@monomeros.com.co</p>		
ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO, AL MOMENTO DE SU IMPRESIÓN NO ESTARÁ SUJETO A ACTUALIZACIONES Y PREDOMINARÁ LA VERSIÓN DEL SISTEMA. ES APLICABLE A MONÓMEROS Y SUS EMPRESAS FILIALES.		11 de 56


 <p>Filial de Pequiven Petroquímica de Venezuela, S.A.</p>	<p align="center">JU. GESTION JURIDICA</p> <p align="center"><i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA</i></p> <p align="center"><i>JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i></p>	<p align="center">JU01D-M001</p>
<p align="center">ANEXOS del 1 al 23</p>		<p align="center">Abril de 2023</p>
<p align="center">XVII. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA.</p> <p>En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. ha definido el procedimiento y los requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos, de la siguiente forma:</p> <p>Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre completo e identificación del Titular. - Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto). - Dirección física o electrónica para recibir respuesta a su solicitud. - Motivos o hechos que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir o acceder a la información). - Los documentos que pretenda hacer valer. - Firma (si aplica) y número de identificación. <p>El término máximo previsto para resolver su CONSULTA es de diez (10) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. informará al interesado los motivos del retardo y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.</p> <p>En caso de elevar un RECLAMO para la corrección, actualización o supresión del dato, o cuando se advierta un presunto incumplimiento de los deberes del Responsable o Encargado del tratamiento, si este resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.</p> <p>Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.</p> <p align="center">XVIII. ALMACENAMIENTO Y ELIMINACIÓN DE DATOS PERSONALES E INFORMACIÓN SENSIBLE</p> <p>El almacenamiento de la información será físico y digital con adecuados controles para la protección y acceso restringido a los datos. Esto involucra controles de seguridad física e informática, tecnológicos y de tipo ambiental en áreas restringidas, en instalaciones propias y/o centros de cómputo o centros documentales gestionados por terceros.</p> <p>La destrucción de medios físicos y electrónicos se realiza a través de mecanismos que no permiten su reconstrucción. Se realiza únicamente en los casos en que no constituya el desconocimiento de norma legal alguna, dejando siempre</p>		
<p>ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO, AL MOMENTO DE SU IMPRESIÓN NO ESTARÁ SUJETO A ACTUALIZACIONES Y PREDOMINARÁ LA VERSIÓN DEL SISTEMA. ES APLICABLE A MONÓMEROS Y SUS EMPRESAS FILIALES.</p>		<p align="right">12 de 56</p>


	<p align="center">JU. GESTION JURIDICA</p> <p align="center"><i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA</i></p> <p align="center"><i>JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i></p>	<p align="center">JU01D-M001</p>
<p align="center">ANEXOS del 1 al 23</p>		<p align="center">Abril de 2023</p>
<p>la respectiva trazabilidad de la acción. La destrucción comprende información contenida en poder de terceros como en instalaciones propias de acuerdo con el procedimiento de gestión documental adoptado.</p> <p align="center">XIX. REGISTRO NACIONAL DE BASE DE DATOS</p> <p>De acuerdo con las disposiciones legales y reglamentación expedida por el Gobierno Nacional MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. procederá a realizar el registro de sus bases de datos ante el Registro Nacional de Base de Datos (RNBD) que será administrado y vigilado por la Superintendencia de Industria y Comercio.</p> <p align="center">XX. PERÍODO DE VIGENCIA DE BASE DE DATOS</p> <p>El período de vigencia de la información contenida en la base de datos será el que corresponda de acuerdo con la finalidad para la cual se autorizó su tratamiento y conforme a las normas especiales en materia de gestión documental, así como aquellas normas especiales que regulen un período especial de permanencia.</p> <p align="center">XXI. VIGENCIA DE LA POLÍTICA, VERSIONES Y ACTUALIZACIÓN</p> <p>La primera política de tratamiento de datos personales de Monómeros Colombo Venezolanos S.A. fue emitida y entró en vigor el 27 de julio de 2013, posteriormente la política tuvo una modificación el día 03 de noviembre de 2016.</p> <p>La presente política corresponde a la tercera versión, la cual entra en vigencia a partir del día 27 de enero de 2023, fecha en la cual fue aprobada en sesión extraordinaria de la Junta Directiva de Monómeros Colombo Venezolanos S.A. de conformidad a lo dispuesto en el artículo No. 30 de los estatutos de la sociedad. Por lo anterior, deja sin efectos cualquier otra que se hubiese podido adoptar por Monómeros Colombo Venezolanos S.A. en el pasado y hasta la expedición de otras.</p> <p>Monómeros Colombo Venezolanos S.A. se reserva el derecho de modificar esta política en cualquier momento y a su total discreción. Sin embargo, en caso de modificarse sustancialmente su contenido se le comunicará esta situación a través de los datos de contacto que han sido previamente suministrados por los titulares de la información y cuyo tratamiento ha sido autorizado.</p> <p align="center">XXII. RESUMEN CAMBIOS RESPECTO A LA VERSIÓN ANTERIOR</p> <p>Los cambios incorporados que son desarrollados en la presente política se enuncian a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo, determinación del objeto y alcance de la política de protección de datos personales de Monómeros Colombo Venezolanos S.A. 2. Incorporación de un glosario con las definiciones de la terminología empleada en la política de protección de datos personales de Monómeros Colombo Venezolanos S.A. 3. Inclusión de los principios rectores de la política de protección de datos personales de Monómeros Colombo Venezolanos S.A. 		
<p>ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO, AL MOMENTO DE SU IMPRESIÓN NO ESTARÁ SUJETO A ACTUALIZACIONES Y PREDOMINARÁ LA VERSIÓN DEL SISTEMA. ES APLICABLE A MONÓMEROS Y SUS EMPRESAS FILIALES.</p>		<p align="right">13 de 56</p>


	<p style="text-align: center;">JU. GESTION JURIDICA</p> <p style="text-align: center;"><i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA</i></p> <p style="text-align: center;"><i>JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i></p>	<p style="text-align: center;">JU01D-M001</p>
<p style="text-align: center;">ANEXOS del 1 al 23</p>		<p style="text-align: center;">Abril de 2023</p>
<ol style="list-style-type: none"> 4. Inclusión de la transmisión de datos personales política de protección de datos personales de Monómeros Colombo Venezolanos S.A. 5. Incorporación del manejo de datos personales de niños, niñas y adolescentes. 6. Ampliación de la finalidad de la política en cuanto a cada uno de los grupos de interés. 7. Ampliación del catálogo de derechos de los titulares. 8. Se enlistaron los casos en los cuales no se requiere autorización del titular de la información. 9. Inclusión de los deberes de información al titular en la política de protección de datos personales de Monómeros Colombo Venezolanos S.A. 10. Incorporación del listado de las personas a quienes se les puede suministrar la información. 11. Incorporación de los deberes del responsable del tratamiento. 12. Inclusión de los deberes de los encargados del tratamiento. 13. Inclusión de un único correo electrónico para la atención de peticiones, consultas y reclamos inclusión de un único correo electrónico notificacionesmcv@monomeros.com.co. 14. Incorporación al procedimiento los requisitos mínimos para el ejercicio del derecho de habeas data. 15. Inclusión del almacenamiento y eliminación de datos personales e información sensible. 16. Incorporación del registro nacional de bases de datos. 17. Incorporación del periodo de vigencia de bases de datos. 18. Inclusión de la política, versiones y actualizaciones. 19. Inclusión del resumen de cambios respecto a la política anterior. <p>FIN DE DOCUMENTO</p>		
<p>ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO, AL MOMENTO DE SU IMPRESIÓN NO ESTARÁ SUJETO A ACTUALIZACIONES Y PREDOMINARÁ LA VERSIÓN DEL SISTEMA. ES APLICABLE A MONÓMEROS Y SUS EMPRESAS FILIALES.</p>		<p style="text-align: right;">14 de 56</p>

	<p align="center">JU. GESTION JURIDICA</p> <p align="center"><i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA</i></p> <p align="center"><i>JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i></p>	<p align="center">JU01D-M001</p>
<p align="center">ANEXOS del 1 al 23</p>		<p align="center">Abril de 2023</p>
<p align="center">ANEXO 2. AVISOS DE PRIVACIDAD SISTEMAS DE VIDEOVIGILANCIA</p> <p align="center">MODELO DE AVISO 1</p> <p align="center">AVISO DE PRIVACIDAD</p> <p align="center">A PARTIR DE SU INGRESO USTED SERÁ GRABADO EN VIDEO POR LAS CÁMARAS DE SEGURIDAD DE MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. IDENTIFICADA CON EL NIT 860.020.439-5.</p> <p>MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. realizará la recolección, almacenamiento, uso y supresión de sus Datos Personales con las finalidades de seguridad, control de ingreso a las instalaciones y defensa jurídica.</p> <p>Usted tiene derecho a (i) conocer, actualizar y rectificar los datos personales entregados, (ii) solicitar prueba de la autorización otorgada, (iii) solicitar la actualización y rectificación frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado, (iv) revocar la autorización y/o solicitar la supresión de datos en los casos en que sea procedente (v) acceder en forma gratuita a los datos que hayan sido proporcionados y a ser informado sobre el Tratamiento que se ha dado a los mismos (vi) Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracción a la ley de habeas data y sus decretos reglamentarios. (vii) A no entregar datos sensibles o sobre niños, niñas y adolescentes.</p> <p>MONÓMEROS cuenta con una política de privacidad de datos personales, la cual puede ser consultada en la página web: https://www.monmeros.com.co/wp-content/uploads/2023/02/Politica-VFF..pdf al igual que sus modificaciones.</p> <p>MONÓMEROS pone a disposición de los Titulares los siguientes datos de contacto: Vía 40 Las Flores de Barranquilla, Distrito Industrial, Comercial y Portuario, correo electrónico: notificacionesmcv@monmeros.com.co Teléfono: (+57) 605-3618307.</p>		
<p>ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO, AL MOMENTO DE SU IMPRESIÓN NO ESTARÁ SUJETO A ACTUALIZACIONES Y PREDOMINARÁ LA VERSIÓN DEL SISTEMA. ES APLICABLE A MONÓMEROS Y SUS EMPRESAS FILIALES.</p>		<p align="right">15 de 56</p>

	<p align="center">JU. GESTION JURIDICA</p> <p align="center"><i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA</i></p> <p align="center"><i>JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i></p>	<p align="center">JU01D-M001</p>
<p align="center">ANEXOS del 1 al 23</p>		<p align="center">Abril de 2023</p>
<p align="center">MODELO DE AVISO 2</p> <p align="center">AVISO DE PRIVACIDAD</p> <p align="center">USTED ESTÁ SIENDO GRABADO EN VIDEO POR LAS CÁMARAS DE SEGURIDAD DE MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. IDENTIFICADA CON EL NIT 860.020.439-5.</p> <p>MONÓMEROS realizará la recolección, almacenamiento, uso y supresión de sus Datos Personales con las finalidades de seguridad, control de ingreso a las instalaciones y defensa jurídica.</p> <p>Usted tiene derecho a (i) conocer, actualizar y rectificar los datos personales entregados, (ii) solicitar prueba de la autorización otorgada, (iii) solicitar la actualización y rectificación frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado, (iv) revocar la autorización y/o solicitar la supresión de datos en los casos en que sea procedente (v) acceder en forma gratuita a los datos que hayan sido proporcionados y a ser informado sobre el Tratamiento que se ha dado a los mismos (vi) Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracción a la ley de habeas data y sus decretos reglamentarios. (vii) A no entregar datos sensibles o sobre niños, niñas y adolescentes.</p> <p>MONÓMEROS cuenta con una política de privacidad de datos personales, la cual puede ser consultada en la página web: https://www.monomeros.com.co/wp-content/uploads/2023/02/Politica-VFF..pdf al igual que sus modificaciones.</p> <p>MONÓMEROS pone a disposición de los Titulares los siguientes datos de contacto: Vía 40 Las Flores de Barranquilla, Distrito Industrial, Comercial y Portuario, correo electrónico: notificacionesmcv@monomeros.com.co Teléfono (+57) 605-3618307.</p>		
<p>ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO, AL MOMENTO DE SU IMPRESIÓN NO ESTARÁ SUJETO A ACTUALIZACIONES Y PREDOMINARÁ LA VERSIÓN DEL SISTEMA. ES APLICABLE A MONÓMEROS Y SUS EMPRESAS FILIALES.</p>		<p align="right">16 de 56</p>

	<p align="center">JU. GESTION JURIDICA</p> <p align="center"><i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA</i></p> <p align="center"><i>JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i></p>	<p align="center">JU01D-M001</p>
<p align="center">ANEXOS del 1 al 23</p>		<p align="center">Abril de 2023</p>
<p align="center">MODELO DE AVISO 3</p> <p align="center">AVISO DE PRIVACIDAD</p> <p>En este momento y durante su estadía en nuestras instalaciones, Usted está siendo grabado en video por las cámaras de seguridad de MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. identificada con el NIT 860.020.439-5.</p> <p>MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A realizará la recolección, almacenamiento, uso y supresión de sus Datos Personales con las finalidades de seguridad, control de ingreso a las instalaciones y defensa jurídica.</p> <p>Usted tiene derecho a (i) conocer, actualizar y rectificar los datos personales entregados, (ii) solicitar prueba de la autorización otorgada, (iii) solicitar la actualización y rectificación frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado, (iv) revocar la autorización y/o solicitar la supresión de datos en los casos en que sea procedente (v) acceder en forma gratuita a los datos que hayan sido proporcionados y a ser informados sobre el Tratamiento que se ha dado a los mismos (vi) Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracción a la ley de habeas data y sus decretos reglamentarios. (vii) A no entregar datos sensibles o sobre niños, niñas y adolescentes.</p> <p>MONÓMEROS cuenta con una política de privacidad de datos personales, la cual puede ser consultada en la página web: https://www.monomeros.com.co/wp-content/uploads/2023/02/Politica-VFF..pdf al igual que sus modificaciones.</p> <p>MONÓMEROS pone a disposición de los Titulares los siguientes datos de contacto: Vía 40 Las Flores de Barranquilla, Distrito Industrial, Comercial y Portuario, correo electrónico: notificacionesmcv@monomeros.com.co Teléfono (+57) 605-3618307.</p>		
<p>ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO, AL MOMENTO DE SU IMPRESIÓN NO ESTARÁ SUJETO A ACTUALIZACIONES Y PREDOMINARÁ LA VERSIÓN DEL SISTEMA. ES APLICABLE A MONÓMEROS Y SUS EMPRESAS FILIALES.</p>		<p align="right">17 de 56</p>

	<p align="center">JU. GESTION JURIDICA</p> <p align="center"><i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA</i></p> <p align="center"><i>JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i></p>	<p align="center">JU01D-M001</p>
<p align="center">ANEXOS del 1 al 23</p>		<p align="center">Abril de 2023</p>
<p align="center">ANEXO 3. AVISO DE PRIVACIDAD LLAMADAS CORPORATIVAS ENTRANTES.</p> <p align="center">AVISO DE PRIVACIDAD LLAMADAS CORPORATIVAS ENTRANTES:</p> <p>Le informamos que usted está comunicándose con una línea corporativa de MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. identificada con el NIT 860.020.439-5. Esta llamada podrá ser grabada y monitoreada por MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A., quien podrá realizar la recolección, almacenamiento, uso y supresión la misma y los Datos Personales que usted suministre en su ejecución con las finalidades de seguridad y gestión de las actuaciones propias de su requerimiento.</p> <p>Usted tiene derecho a (i) conocer, actualizar y rectificar los datos personales entregados, (ii) solicitar prueba de la autorización otorgada, (iii) solicitar la actualización y rectificación frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado, (iv) revocar la autorización y/o solicitar la supresión de datos en los casos en que sea procedente (v) acceder en forma gratuita a los datos que hayan sido proporcionados y a ser informados sobre el Tratamiento que se ha dado a los mismos. (vi) Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracción a la ley de habeas data y sus decretos reglamentarios. (vii) A no entregar datos sensibles o sobre niños, niñas y adolescentes.</p> <p>MONÓMEROS cuenta con una política de privacidad de datos personales, la cual puede ser consultada en la página web: https://www.monmeros.com.co/wp-content/uploads/2023/02/Politica-VFF..pdf al igual que sus modificaciones.</p> <p>MONÓMEROS pone a disposición de los Titulares los siguientes datos de contacto: Vía 40 Las Flores de Barranquilla, Distrito Industrial, Comercial y Portuario, correo electrónico: notificacionesmcv@monmeros.com.co Teléfono (+57) 605-3618307.</p>		
<p>ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO, AL MOMENTO DE SU IMPRESIÓN NO ESTARÁ SUJETO A ACTUALIZACIONES Y PREDOMINARÁ LA VERSIÓN DEL SISTEMA. ES APLICABLE A MONÓMEROS Y SUS EMPRESAS FILIALES.</p>		<p align="right">18 de 56</p>

	<p align="center">JU. GESTION JURIDICA</p> <p align="center"><i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA</i></p> <p align="center"><i>JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i></p>	<p align="center">JU01D-M001</p>
<p align="center">ANEXOS del 1 al 23</p>		<p align="center">Abril de 2023</p>
<p align="center">ANEXO 4. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES LLAMADAS CORPORATIVAS SALIENTES:</p> <p align="center">AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES LLAMADAS CORPORATIVAS SALIENTES:</p> <p>El suscrito certifica que ha recibido una línea celular corporativa de MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. identificada con el NIT 860.020.439-5 y mediante el diligenciamiento del presente formulario autorizo de manera expresa, previa, informada e inequívoca a MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. para que las llamadas realizadas desde la línea corporativa No. _____ sean grabadas y monitoreadas por MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A., quien podrá realizar la recolección, almacenamiento, uso y supresión los Datos Personales suministrados en ejecución de las mismas con las finalidades de seguridad.</p> <p>AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES: El suscrito certifica que ha sido informado que no es necesaria la entrega de datos sensibles en utilización de la línea corporativa, sin embargo, cuando dichos datos sean grabados con ocasión del uso de la línea corporativa, autoriza expresamente a MONÓMEROS a realizar el Tratamiento de Datos Sensibles con la misma finalidad de seguridad.</p> <p>Los datos personales cuyo tratamiento se ha autorizado podrán ser tratados por Monómeros o los Encargados del Tratamiento que esta designe conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales de MONÓMEROS que puede ser consultada en https://www.monmeros.com.co/wp-content/uploads/2023/02/Politica-VFF..pdf</p> <p>Como Titular de los datos personales he sido informado que tengo derecho a (i) conocer, actualizar y rectificar los datos personales entregados, (ii) solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, (iii) solicitar la actualización y rectificación frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado, (iv) revocar la autorización y/o solicitar la supresión de datos en los casos en que sea procedente, bajo el entendido que ésta no será procedente cuando exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información, (v) acceder en forma gratuita a los datos que hayan sido proporcionados y a ser informado sobre el Tratamiento que se ha dado a los mismos. (vi) Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracción a la ley de habeas data y sus decretos reglamentarios. (vii) No entregar datos sensibles o sobre niños, niñas y adolescentes y en todo caso cuando sean entregados estos serán utilizados con las mismas finalidades contenidas en este documento.</p> <p>Estos derechos los podré ejercer a través de los canales o medios dispuestos por MONÓMEROS para la atención al público en la Vía 40 Las Flores Ciudad de Barranquilla email notificacionesmcv@monmeros.com.co Conmutador: (+57) 605-3618307.</p>		
<p>ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO, AL MOMENTO DE SU IMPRESIÓN NO ESTARÁ SUJETO A ACTUALIZACIONES Y PREDOMINARÁ LA VERSIÓN DEL SISTEMA. ES APLICABLE A MONÓMEROS Y SUS EMPRESAS FILIALES.</p>		<p align="right">19 de 56</p>

AUTORIZO EL TRATAMIENTO PARA TODAS LAS FINALIDADES PREVIAMENTE ENUNCIADAS
(MARQUE CON UNA X)

SI NO

AUTORIZO EL TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES CON LAS FINALIDADES PREVIAMENTE
ENUNCIADAS.

SI NO



Fecha _____ en que se puso de presente la autorización y entregué los datos

Nombre del titular _____

Número de documento de identificación _____

Tipo de documento de identificación _____

Firma _____

 Filial de 	JU. GESTION JURIDICA	JU01D-M001
	<i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i>	
ANEXOS del 1 al 23		Abril de 2023

ANEXO 5. AVISO DE PRIVACIDAD PORTAL WEB:

AVISO DE PRIVACIDAD PORTAL WEB:

Apreciado visitante, le informamos que usted está ingresando al portal web de MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. (en adelante MONÓMEROS) identificada con el NIT 860.020.439-5. Los datos recogidos y entregados en los formularios diligenciados durante su visita, podrán ser recolectados, almacenados, usados y suprimidos de sus Datos Personales con las finalidades de seguridad y gestión de las actuaciones propias de su requerimiento.

Usted tiene derecho a (i) conocer, actualizar y rectificar los datos personales entregados, (ii) solicitar prueba de la autorización otorgada, (iii) solicitar la actualización y rectificación frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado, (iv) revocar la autorización y/o solicitar la supresión de datos en los casos en que sea procedente (v) acceder en forma gratuita a los datos que hayan sido proporcionados y a ser informados sobre el Tratamiento que se ha dado a los mismos. (vi) Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracción a la ley de habeas data y sus decretos reglamentarios. (vii) A no entregar datos sensibles o sobre niños, niñas y adolescentes.

MONÓMEROS cuenta con una política de privacidad de datos personales, la cual puede ser consultada en la página web <https://www.monmeros.com.co/wp-content/uploads/2023/02/Politica-VFF..pdf>

MONÓMEROS coloca a disposición de los Titulares los siguientes datos de contacto: Vía 40 Las Flores de Barranquilla, Distrito Industrial, Comercial y Portuario, correo electrónico: notificacionesmcv@monmeros.com.co
 Teléfono (+57) 605-3618307.

MARQUE CON UNA X

O ACEPTO	O NO ACEPTO
----------	-------------

ANEXO 6. AUTORIZACIÓN REGISTRO DE HOJAS DE VIDA PORTALES WEB**AUTORIZACIÓN REGISTRO DE HOJAS DE VIDA PORTALES WEB**

Mediante el envío o actualización de su hoja de vida en este portal autoriza de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A., para la recolección, almacenamiento, uso y transferencia de los datos personales consignados en la misma.


Los datos suministrados serán tratados con la finalidad de participación en procesos de selección y análisis de información histórica de los procesos de selección en los que usted participe, los datos personales podrán ser tratados por MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. o los terceros que esta designe en Colombia, o fuera del país conforme a las finalidades descritas y bajo la Política de Tratamiento de Datos Personales de Monómeros S.A. que puede ser consultada en: <https://www.monomeros.com.co/wp-content/uploads/2023/02/Politica-VFF..pdf>

Usted tiene derecho a (i) conocer, actualizar y rectificar los datos personales entregados, (ii) solicitar prueba de la autorización otorgada, (iii) solicitar la actualización y rectificación frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado, (iv) revocar la autorización y/o solicitar la supresión de datos en los casos en que sea procedente (v) acceder en forma gratuita a los datos que hayan sido proporcionados y a ser informado sobre el Tratamiento que se ha dado a los mismos. (vi) Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracción a la ley de habeas data y sus decretos reglamentarios. (vii) A no entregar datos sensibles o sobre niños, niñas y adolescentes.

Para el cargue de la hoja de vida en este portal, no es necesaria la entrega de datos sensibles tales como aquellos que revelen: a) el origen racial o étnico, b) la orientación política, c) las convicciones religiosas o filosóficas, d) la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, e) de derechos humanos o f) que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como g) los datos relativos a la salud, h) a la vida sexual y i) los datos como, fotografías, geometría facial o corporal, videos, voz no serán tratados con finalidad de biometría y en caso de que dichos datos sean cargados como parte de la hoja de vida lo serán de forma eminentemente voluntaria por parte del titular y su diligenciamiento no es requisito para la participación en procesos de selección de MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A..

MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. se encuentra ubicada en la Vía 40 Las Flores Ciudad de Barranquilla email: notificacionesmcv@monomeros.com.co.
Conmutador: teléfono (+57) 605-3618307.

MARQUE CON UNA X O ACEPTO O NO ACEPTO

	<p align="center">JU. GESTION JURIDICA</p> <p align="center"><i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA</i></p> <p align="center"><i>JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i></p>	<p align="center">JU01D-M001</p>
<p align="center">ANEXOS del 1 al 23</p>		<p align="center">Abril de 2023</p>
<p align="center">ANEXO 7. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE ASPIRANTES DE CONVOCATORIAS LABORALES, CONVOCATORIAS DE APRENDICES, CONVOCATORIAS DE ESTUDIANTES EN PRÁCTICAS</p> <p>AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE ASPIRANTES DE CONVOCATORIAS LABORALES, CONVOCATORIAS DE APRENDICES, CONVOCATORIAS DE ESTUDIANTES EN PRÁCTICAS.</p> <p>Mediante el diligenciamiento del presente formulario autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. (en adelante MONÓMEROS) identificada con el NIT 860.020.439-5 para que sea RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO de los datos personales que suministre dentro de la participación en el proceso de selección para convocatorias laborales, convocatorias de ejecución de actividades de prácticas y convocatorias de contrato de aprendizaje. Autorizo a MONÓMEROS para que realice las siguientes actividades (que en adelante se denominarán Tratamiento): (i) recolección, (ii) almacenamiento, (iii) uso, (iv) supresión. Igualmente, cuando se materialice una relación contractual con MONÓMEROS que genere remuneración a favor del suscrito autorizo la transmisión internacional de Datos a PETROQUÍMICA DE VENEZUELA S.A. con domicilio en Venezuela</p> <p>La autorización se confiere para el Tratamiento de la siguiente información (en adelante Datos Personales) (i) nombre, (ii) tipo y número de identificación (iii) fecha y lugar de expedición, (iv) estado civil, (v) sexo, (vi) nacionalidad, (vii) lugar y fecha de nacimiento, edad, (viii) datos de contacto como dirección, teléfono, correo electrónico, (ix) datos socioeconómicos como estrato, propiedad de la vivienda (x) datos de información tributaria de la persona (xi) datos relacionados con la actividad económica e historia laboral de la persona, experiencia laboral, cargo, fechas de ingreso y retiro, (xii) datos relacionados con el nivel educativo, capacitación y/o historial académico de la persona, (xiii) Datos generales relacionados con afiliación y aportes al sistema integral de seguridad social ej: EPS, IPS, ARL, fechas de ingreso/retiro EPS, AFP, (xvi) datos sobre gustos y/o intereses particulares reportados en la hoja de vida (xv) datos de antecedentes judiciales disciplinarios de las personas (xvi) imágenes captadas por cámaras de vigilancia (xvii) datos recopilados dentro del proceso de estudio de seguridad.</p> <p>El suscrito autoriza el Tratamiento de sus Datos Personales conforme a las siguientes finalidades (i) consulta de hojas de vida, (ii) envío de convocatorias a procesos de selección, (iii) participación en procesos de selección, (iv) archivo de resultados de proceso de selección y (v) Documentar los procesos de selección abiertos por la empresa y almacenar las hojas de vida y resultados de pruebas aplicadas a candidatos (vi) seguridad y control de acceso a las instalaciones. (vii) Contar con la información de estudios de seguridad y verificación de antecedentes y finalmente (viii) Cumplir con las disposiciones de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo aplicables a MONÓMEROS por tratarse de una sociedad vigilada por la Superintendencia de Sociedades.</p> <p>AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES: El suscrito declara haber sido informado que en caso de que MONÓMEROS solicite Datos Sensibles tiene derecho a contestar o no las preguntas que le formulen y a entregar o no los datos solicitados.</p> <p>El suscrito autoriza expresamente a MONÓMEROS a realizar el Tratamiento de Datos Sensibles que suministre en el curso de las pruebas de ingreso a las que se someta dentro del proceso de selección, pruebas psicotécnicas y exámenes médicos de ingreso, el Tratamiento se realizará con la finalidad de archivo de resultados de proceso de selección y documentación del resultado de los mismos.</p> <p>Los datos personales cuyo tratamiento se ha autorizado podrán ser tratados por Monómeros o los Encargados del Tratamiento que esta designe conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales de MONÓMEROS que puede ser consultada en https://www.monmeros.com.co/wp-content/uploads/2023/02/Politica-VFF..pdf</p>		
<p>ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO, AL MOMENTO DE SU IMPRESIÓN NO ESTARÁ SUJETO A ACTUALIZACIONES Y PREDOMINARÁ LA VERSIÓN DEL SISTEMA. ES APLICABLE A MONÓMEROS Y SUS EMPRESAS FILIALES.</p>		<p align="right">23 de 56</p>

Como Titular de los datos personales he sido informado que tengo derecho a (i) conocer, actualizar y rectificar los datos personales entregados, (ii) solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, (iii) solicitar la actualización y rectificación frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado, (iv) revocar la autorización y/o solicitar la supresión de datos en los casos en que sea procedente, bajo el entendido que ésta no será procedente cuando exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información, (v) acceder en forma gratuita a los datos que hayan sido proporcionados y a ser informado sobre el Tratamiento que se ha dado a los mismos. (vi) Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracción a la ley de habeas data y sus decretos reglamentarios. (vii) No entregar datos sensibles o sobre niños, niñas y adolescentes y en todo caso cuando sean entregados estos serán utilizados con las mismas finalidades contenidas en este documento.

Estos derechos los podré ejercer a través de los canales o medios dispuestos por MONÓMEROS para la atención al público en la Vía 40 Las Flores Ciudad de Barranquilla email notificacionesmcv@monomeros.com.co Conmutador: (+57) 605-3618307.

AUTORIZO EL TRATAMIENTO PARA TODAS LAS FINALIDADES PREVIAMENTE ENUNCIADAS(MARQUE CON UNA X)

SI NO

AUTORIZO EL TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES CON LAS FINALIDADES PREVIAMENTE ENUNCIADAS.

SI NO



Fecha _____ en que se puso de presente la autorización y entregué los datos

Nombre del titular _____

Número de documento de identificación _____

Tipo de documento de identificación _____

Firma _____

 Filial de  <small>Petroquímica de Venezuela, S.A.</small>	JU. GESTION JURIDICA	JU01D-M001
	<i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA</i> <i>JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i>	
ANEXOS del 1 al 23		Abril de 2023


ANEXO 8. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE EMPLEADOS, TRABAJADORES EN MISIÓN, APRENDICES Y ESTUDIANTES EN PRÁCTICAS

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE EMPLEADOS, TRABAJADORES EN MISIÓN, APRENDICES Y ESTUDIANTES EN PRÁCTICAS

Mediante el diligenciamiento del presente formulario el Suscrito, confiere autorización a MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A., en adelante MONÓMEROS, para el tratamiento de datos personales conforme a las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: Otorgo consentimiento previo, expreso e informado para que MONÓMEROS pueda recolectar, almacenar, usar, circular y suprimir, al igual que hacer Transmisión internacional a Petroquímica de Venezuela S.A., en adelante PEQUIVEN, en Venezuela de los siguientes datos Personales que obtenga MONÓMEROS: (i) Datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros tales como Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre estado civil, sexo, (ii) Datos específicos de identificación de la persona como firma, nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar y fecha de nacimiento o muerte, edad (iii) Datos biométricos de huella, geometría palmar, fotografías, videos (iv) Datos de ubicación relacionados con la actividad comercial o profesional de las personas. Ej: Dirección, teléfono, correo electrónico (v) Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: Domicilio, teléfono, correo electrónico (vi) Datos relacionados con la salud de la persona en cuanto a órdenes y relación de pruebas complementarias como laboratorio, imagen, endoscópicas, patológicas, estudios relacionados con las actividades laborales, disposiciones de seguridad, higiene y ambiente; incidentes y accidentes de trabajo (vii) Datos relacionados con el estado de salud de la persona, que incluyen resultados de pruebas, laboratorios, estudios, diagnósticos médicos, generales o especializados, de cualquier tipo a los que acceda el trabajador en virtud de la relación laboral (viii) Datos relacionados con la pertenencia a sindicatos de MONÓMEROS con la finalidad de liquidar prestaciones extralegales contenidas en las convenciones colectivas (iv) Datos financieros, crediticios y/o derechos de carácter económico de las personas (v) Datos socioeconómicos como estrato, propiedad de la vivienda (vi) Datos de información tributaria de la persona (vii) Datos patrimoniales de la persona como bienes muebles e inmuebles, ingresos, egresos, inversiones (viii) Datos relacionados con la actividad económica de la persona. (ix) Datos relacionados con la historia laboral de la persona, hoja de vida, experiencia laboral, cargo, fechas de ingreso y retiro, anotaciones, llamados de atención e incapacidades (x) Datos relacionados con el nivel educativo, capacitación y/o historial académico de la persona (xi) Datos generales relacionados con afiliación y aportes al sistema integral de seguridad social ej: EPS, IPS, ARL, fechas de ingreso/retiro EPS, AFP, (xii) Datos personales de acceso a sistemas de información (xiii) Datos sobre gustos y/o intereses particulares. Ej: Deportivos, ocio, gastronómicos, turismo, moda, etc. (xiv) Datos de antecedentes judiciales disciplinarios de las personas.

El Tratamiento de los anteriores datos personales se hará conforme a las siguientes finalidades: (a) ejecución de actividades propias de la relación laboral (b) relacionamiento, (c) comunicación, (d) registro, (e) acreditación, (f) consolidación, (g) organización, (h) actualización, (i) aseguramiento, (j) procesamiento, (k) investigación, (l) capacitación, (m) autorización, (n) reporte, (o) estadística, (p) planeación, (q) mejora, (r) análisis, (s) tramitación, (t) auditoría, (u) defensa jurídica y (v) gestión de las actuaciones, informaciones y actividades en las cuales se relacionan o vinculan los empleados, pensionados y sus familiares con MONÓMEROS (w) verificación de antecedentes para seguridad y control de pérdidas; y cumplir con las disposiciones de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo aplicables a MONÓMEROS por tratarse de una sociedad vigilada por la Superintendencia de Sociedades (x) control de ingreso a las instalaciones de MONÓMEROS, (y) control y actualización de competencias laborales, seguridad industrial, atención en salud, (z) identificación de riesgos de origen común y/o laboral, (aa) Registrar el nivel de exposición a riesgos laborales mediante el registro de resultados de las mediciones de funcionarios que portan equipos de medición de

	<p align="center">JU. GESTION JURIDICA</p> <p align="center"><i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA</i></p> <p align="center"><i>JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i></p>	<p align="center">JU01D-M001</p>
<p align="center">ANEXOS del 1 al 23</p>		<p align="center">Abril de 2023</p>
<p>exposición (ab) participación en beneficios extralegales y programas de recursos humanos. (ac) Gestión de servicios económico-financieros y seguros – trámite de pago, reembolso, cancelación y/o revocación de seguros, (ad) capacitación, (ae) controlar la vigencia de las capacitaciones en materia de trabajo seguro en alturas, manejo defensivo, seguridad, higiene y ambiente, brigadistas y auditores externos, (af). Prevención de riesgos laborales mediante el registro de accidentes, incidentes de trabajo e incapacidades en los Complejos Simón Bolívar y Antonio Nariño (ag) Gestionar adecuadamente el trabajo de empleados en misión y seguimiento a la ejecución de sus funciones e ingresos las instalaciones de MONÓMEROS. (ah) Obtener la información para la elaboración de certificaciones laborales, salariales, pagos, defensa jurídica en procesos judiciales (ai) Gestionar la información necesaria de las hojas de vida de personal vinculado con MONÓMEROS.</p> <p>CLÁUSULA SEGUNDA: AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES QUE INTEGREN EL GRUPO FAMILIAR: Otorgo consentimiento previo, expreso e informado para que MONÓMEROS pueda recolectar, almacenar, usar, circular y suprimir, al igual que hacer Transmisión internacional a PEQUIVEN en Venezuela de los siguientes datos Personales que obtenga MONÓMEROS de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes que integren mi grupo familiar cuando yo entregue dicha información a MONÓMEROS en cualquier tiempo durante la vigencia del Contrato de Trabajo, bien sea con ocasión de (i) mi vínculo laboral con MONÓMEROS o (ii) con ocasión de prestaciones extralegales conferidas por MONÓMEROS o (iii) en ejecución de actividades de relacionamiento, realizadas por MONÓMEROS. En los anteriores casos los Datos serán tratados con la finalidad de participación en beneficios extralegales, programas de recursos humanos y relacionamiento.</p> <p>CLÁUSULA TERCERA. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES SENSIBLES: Otorgo consentimiento previo, expreso e informado para que MONÓMEROS pueda recolectar, almacenar, usar, circular y suprimir, al igual que hacer Transmisión internacional a PEQUIVEN en Venezuela de los siguientes datos sensibles (i) huella digital y geometría de la mano con la finalidad de seguridad, control de ingreso a las instalaciones de MONÓMEROS y (ii) historia clínica en general y resultado de exámenes médicos, eventos constitutivos de incapacidades, resultado de pruebas de mediciones higiénicas, medicamentos y tratamientos recetados cuando estos dos últimos sean entregados por MONÓMEROS como prestaciones extralegales, (iii) Pertenencia al sindicato de MONÓMEROS.</p> <p>Los anteriores datos serán tratados con la finalidad de (i) verificación de antecedentes para seguridad y control de pérdidas, (ii) cumplimiento de disposiciones sobre lavado de activos y financiación del terrorismo, (iii) estadística, (iv) planeación, (v) mejora, (vi) análisis, (vii) defensa jurídica, (viii) disponer de la información de exámenes de salud ocupacional, exámenes de ingreso y enfermedades laborales para planes de mejoría en seguridad industrial y prevención de riesgos laborales mediante el seguimiento al personal directo identificado como expuesto a riesgos de origen común y/o laboral y los resultados de sus exámenes ocupacionales, atención en salud, (xi) identificación de riesgos de origen común y/o laboral, (x) participación en beneficios extralegales, programas de recursos humanos, (xi) Gestión de órdenes médicas y medicamentos (xii) Llevar el registro de medicamentos y costos de los mismos sufragados por MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS como parte del plan de beneficios a sus empleados y (xiii) Ejecución de actividades necesarias para el cumplimiento de la convención colectiva.</p> <p>He sido informado que ninguna actividad podrá condicionarse a la entrega de datos personales sensibles y que los entrego libremente.</p> <p>CLÁUSULA CUARTA. INFORMACIÓN DEL CARÁCTER FACULTATIVO DE LA ENTREGA DE DATOS PERSONALES SENSIBLES Y DE NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES: El Trabajador reconoce que ha sido informado por MONÓMEROS que la entrega de datos sensibles y de niñas, niños y adolescentes en cualquier tiempo durante la vigencia del Contrato de Trabajo es de carácter facultativo y por lo tanto nunca estará contractual ni legalmente obligado a suministrar o ampliar Datos Personales sensibles o Datos Personales de niñas, niños y adolescentes.</p>		
<p>ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO, AL MOMENTO DE SU IMPRESIÓN NO ESTARÁ SUJETO A ACTUALIZACIONES Y PREDOMINARÁ LA VERSIÓN DEL SISTEMA. ES APLICABLE A MONÓMEROS Y SUS EMPRESAS FILIALES.</p>		<p align="right">26 de 56</p>

CLÁUSULA QUINTA. DERECHOS DEL TRABAJADOR EN RELACIÓN AL RÉGIMEN DE PROTECCIÓN DEDATOS PERSONALES: El Trabajador reconoce que ha sido informado de los siguientes Derechos

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a MONÓMEROS o PEQUIVEN. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a MONÓMEROS salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley1581 de 2012;
3. Ser informado por MONÓMEROS o PEQUIVEN, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a las disposiciones legales sobre Datos Personales;
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el responsable o encargado han incurrido en conductas contrarias a las Disposiciones legales sobre Datos Personales;
6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

CLÁUSULA SEXTA. IDENTIFICACIÓN, DIRECCIÓN FÍSICA O ELECTRÓNICA Y TELÉFONO DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: El Responsable del Tratamiento es MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. identificada con el Nit. 860.020.439-5, dirección Vía 40 Las Flores de Barranquilla, Distrito Industrial, Comercial y Portuario, Departamento del Atlántico, teléfono (+57) 605-3618307.

Para la constancia se suscribe a los (____) días del mes de (____) de 20____.

AUTORIZO EL TRATAMIENTO PARA TODAS LAS FINALIDADES PREVIAMENTE ENUNCIADAS
(MARQUE CON UNA X)

() Si () no

AUTORIZO EL TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES CON LAS FINALIDADES PREVIAMENTE ENUNCIADAS.

() Si () no


Fecha _____ en que se puso de presente la autorización y entregué los datos

Nombre del titular _____

Número de documento de identificación _____

Tipo de documento de identificación _____

Firma _____

	<p align="center">JU. GESTION JURIDICA</p> <p align="center"><i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA</i></p> <p align="center"><i>JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i></p>	<p align="center">JU01D-M001</p>
<p align="center">ANEXOS del 1 al 23</p>		<p align="center">Abril de 2023</p>
<p align="center">ANEXO 9. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE PERIODISTAS Y PROVEEDORES DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS PÚBLICOS</p> <p align="center">AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE PERIODISTAS Y PROVEEDORES DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS PÚBLICOS</p> <p>Mediante el diligenciamiento del presente formulario autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. (en adelante MONÓMEROS) identificada con el NIT 860.020.439-5 para que sea RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO y realice las siguientes actividades (que en adelante se denominarán Tratamiento): (i) recolección, (ii) almacenamiento,(iii) uso, (iv) supresión y cuando se materialice una relación contractual con MONÓMEROS que genere remuneración a favor del suscrito, autorizo la transmisión internacional de Datos a PETROQUÍMICA DE VENEZUELA S.A. con domicilio en Venezuela.</p> <p>La autorización se confiere para el Tratamiento de la siguiente información: (en adelante Datos Personales) (i) Nombre, (ii) tipo y número de identificación (iii) fecha y lugar de expedición, (iv) lugar y fecha de nacimiento, edad, (v) Datos de contacto como dirección, teléfono, correo electrónico, (vi) datos de información tributaria de la persona (vii) Datos relacionados con vinculación laboral de la persona, experiencia laboral, cargo, (viii) Datos generales relacionados con afiliación y aportes al sistema integral de seguridad social ej: EPS, IPS, ARL, fechas de ingreso/retiro EPS, AFP, (ix) Datos sobre gustos y/o intereses particulares y (x) datos capturados por cámaras de seguridad.</p> <p>El suscrito autoriza el Tratamiento de sus Datos Personales conforme a las siguientes finalidades: (a) relacionamiento, (b) comunicación, (c) actualización de información, (d) difusión, (e) seguridad y control de ingreso a las instalaciones de MONÓMEROS, (f) fidelización, (g) estudios de mercado (h) actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales asociadas a la gestión de medios de comunicación social y/o contenido editorial (i) contar con la información de periodistas para divulgar las diversas actividades y acontecimientos de la empresa o vinculan la comunidad en general con MONÓMEROS S.A. y (j) efectuar actividades de relacionamiento con los distintos medios de comunicación.</p> <p>Los datos personales cuyo tratamiento se ha autorizado podrán ser tratados por Monómeros o los Encargados del Tratamiento que esta designe conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales de MONÓMEROS que puede ser consultada en https://www.monmeros.com.co/wp-content/uploads/2023/02/Politica-VFF..pdf</p> <p>Como Titular de los datos personales he sido informado que tengo derecho a (i) conocer, actualizar y rectificar los datos personales entregados, (ii) solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, (iii) solicitar la actualización y rectificación frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de datos en los casos en que sea procedente, bajo el entendido que ésta no será procedente cuando exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información, (v) acceder en forma gratuita a los datos que hayan sido proporcionados y a ser informado sobre el Tratamiento que se ha dado a los mismos. (vi) Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracción a la ley de habeas data y sus decretos reglamentarios y (vii) No entregar datos sensibles o sobre niños, niñas y adolescentes y en todo caso cuando sean entregados estos serán utilizados con las mismas finalidades contenidas en este documento.</p> <p>Estos derechos los podré ejercer a través de los canales o medios dispuestos por MONÓMEROS para la atención al público en la Vía 40 Las Flores Ciudad de Barranquilla email notificacionesmcv@monmeros.com.co Conmutador: (+57) 605-3618307.</p>		
<p>ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO, AL MOMENTO DE SU IMPRESIÓN NO ESTARÁ SUJETO A ACTUALIZACIONES Y PREDOMINARÁ LA VERSIÓN DEL SISTEMA. ES APLICABLE A MONÓMEROS Y SUS EMPRESAS FILIALES.</p>		<p align="right">28 de 56</p>

AUTORIZO EL TRATAMIENTO PARA TODAS LAS FINALIDADES PREVIAMENTE ENUNCIADAS
(MARQUE CON UNA X)

() Si () no

**AUTORIZO EL TRATAMIENTO PARA TODAS LAS FINALIDADES PREVIAMENTE ENUNCIADAS EXCEPTO
PARA LAS FINALIDADES IDENTIFICADAS CON LOS LITERALES:**

_____.

() Si () no



Fecha _____ en que se puso de presente la autorización y entregué los datos

Nombre del titular _____

Número de documento de identificación _____

Tipo de documento de identificación _____

Firma _____

 Filial de  Pequiven <small>Petroquímica de Venezuela, S.A.</small>	<p style="text-align: center;">JU. GESTION JURIDICA</p> <p style="text-align: center;"><i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA</i></p> <p style="text-align: center;"><i>JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i></p>	<p style="text-align: center;">JU01D-M001</p>
<p style="text-align: center;">ANEXOS del 1 al 23</p>		<p style="text-align: center;">Abril de 2023</p>
<p style="text-align: center;">ANEXO 10. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE PROVEEDORES</p> <p style="text-align: center;">AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE PROVEEDORES</p> <p>Mediante el diligenciamiento del presente formulario, el suscrito actuando en mi calidad de persona natural y /o Representante Legal , autoriza de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. (en adelante MONÓMEROS) identificada con el NIT 860.020.439-5, para que actúe como RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO de los Datos Personales que suministre y autorizo en calidad de persona natural __representante legal __ a MONÓMEROS para que realice en relación a ellos las siguientes actividades (que en adelante sedenominarán Tratamiento): (i) recolección, (ii) almacenamiento, (iii) uso, (iv) supresión y (v) transmisión internacional a PETROQUÍMICA DE VENEZUELA S.A.</p> <p>El Tratamiento autorizado será ejecutado sobre los datos personales que se suministren en el formato de registro de proveedores a diligenciarse a continuación y en todo caso de los siguientes: (i) datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros como nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre estado civil, sexo. (ii) Datos específicos de identificación de la persona como firma, nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar y fecha de nacimiento o muerte, edad. (iii) Datos de ubicación relacionados con la actividad comercial o profesional de las personas como dirección, teléfono, correo electrónico. (iv) Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas como domicilio, teléfono, correo electrónico, (v) Datos financieros, crediticios y/o derechos de carácter económico de las personas. (vi) Datos de información tributaria de la persona (vii) Datos patrimoniales de la persona como bienes muebles e inmuebles, ingresos, egresos, inversiones, información de participación propia o de familiares hasta cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, en compañías inscritas en el registro de proveedores de monómeros y empresas filiales (viii) Datos relacionados con el nivel educativo, capacitación y/o historial académico de la persona, (ix) Datos generales relacionados con afiliación y aportes al sistema integral de seguridad social EPS, IPS, ARL, fechas de ingreso/retiro EPS, AFP. y (x) Datos de antecedentes judiciales y disciplinarios de las personas (xi) imágenes fotográficas y captadas por cámaras de vigilancia y análogos.</p> <p>Las finalidades del Tratamiento serán las siguientes (a) registro, (b) consolidación, (c) organización, (d) actualización, (e) tramitación, (f) control, (g) acreditación, (h) aseguramiento, (i) auditaje, (j) seguridad, (k) estadística, (l) reporte, (m) mantenimiento, (n) interacción, (ñ) asignación, (o) defensa jurídica, y (p) gestión de las actuaciones, (q) gestión de informaciones (r) gestión de actividades de relacionamiento en las cuales se relacionan o vinculan a los proveedores y sus empleados con MONÓMEROS (s) capacitación, (t) controlar la vigencia de las capacitaciones en materia de trabajo seguro en alturas, manejo defensivo, seguridad, higiene y ambiente, (u). Prevención de accidentes y riesgos laborales (v) Contar con la información de estudios de seguridad y verificación de antecedentes para fines de seguridad y cumplimiento de las disposiciones de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo aplicables a MONÓMEROS por tratarse de una sociedad vigilada por la Superintendencia de Sociedades. (w) Seguridad y control de acceso a edificios mediante la gestión de la información básica que permita identificar al personal que ingresa MONÓMEROS, así como los datos de ubicación y contacto en caso de emergencias</p> <p>AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES: Para el acceso a las instalaciones se autoriza el tratamiento de datos sensibles de huella digital, geometría de la mano con la finalidad de seguridad, control de ingreso a las instalaciones de MONÓMEROS, para lo cual ha sido informado que el suministro de esta información es meramente facultativo y no reviste el carácter de obligatorio.</p> <p>El suscrito declara que le informaron que en caso de recolección de información sensible tiene derecho a contestar o no las preguntas que le formulen y a entregar o no los datos solicitados.</p> <p>Los datos personales cuyo tratamiento se ha autorizado podrán ser tratados por Monómeros o los Encargados</p>		
<p>ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO, AL MOMENTO DE SU IMPRESIÓN NO ESTARÁ SUJETO A ACTUALIZACIONES Y PREDOMINARÁ LA VERSIÓN DEL SISTEMA. ES APLICABLE A MONÓMEROS Y SUS EMPRESAS FILIALES.</p>		<p style="text-align: right;">30 de 56</p>

del Tratamiento que esta designe en Colombia, o fuera del país conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales de MONÓMEROS que puede ser consultada en <https://www.monmeros.com.co/wp-content/uploads/2023/02/Politica-VFF..pdf>

Como Titular de los datos personales he sido informado que tengo derecho a (i) conocer, actualizar y rectificar los datos personales entregados, (ii) solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, (iii) solicitar la actualización y rectificación frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado, (iv) revocar la autorización y/o solicitar la supresión de datos en los casos en que sea procedente, bajo el entendido que ésta no será procedente cuando exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información, (v) acceder en forma gratuita a los datos que hayan sido proporcionados y a ser informado sobre el Tratamiento que se ha dado a los mismos. (vi) Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracción a la ley de habeas data y sus decretos reglamentarios. (vii) No entregar datos sensibles o sobre niños, niñas y adolescentes y en todo caso cuando sean entregados estos serán utilizados con las mismas finalidades contenidas en este documento.

Estos derechos los podré ejercer a través de los canales o medios dispuestos por MONÓMEROS para la atención al público en la Vía 40 Las Flores Ciudad de Barranquilla email notificacionesmcv@monmeros.com.co Conmutador: (+57) 605-3618307.

AUTORIZO EL TRATAMIENTO PARA TODAS LAS FINALIDADES PREVIAMENTE ENUNCIADAS(MARQUE CON UNA X)

SI NO

AUTORIZO EL TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

SI NO


Fecha _____ en que se puso de presente la autorización y entregué los datos.

Nombre del proveedor cuando sea persona natural o del Representante Legal del proveedor cuando sea persona jurídica _____

Número de documento de identificación _____

Tipo de documento de identificación _____

Firma _____

	<p style="text-align: center;">JU. GESTION JURIDICA</p> <p style="text-align: center;"><i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA</i></p> <p style="text-align: center;"><i>JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i></p>	<p style="text-align: center;">JU01D-M001</p>
<p style="text-align: center;">ANEXOS del 1 al 23</p>		<p style="text-align: center;">Abril de 2023</p>
<p style="text-align: center;">ANEXO 11. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE VISITANTES MAYORES DE EDAD</p> <p>AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE VISITANTES MAYORES DE EDAD</p> <p>Mediante el diligenciamiento del presente formulario autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. (en adelante MONÓMEROS) identificada con el NIT 860.020.439-5 para que sea RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO de datos personales y realice con ellos las siguientes actividades (que para los efectos de esta autorización se denominan Tratamiento): (i) recolección, (ii) almacenamiento, (iii) uso y (iv) supresión.</p> <p>El Tratamiento se realizará sobre los siguientes Datos (que para los efectos de esta autorización se denominan Datos Personales) (i) nombre, (ii) tipo y número del documento de identificación, (iii) estado civil, (iv) sexo, (v) datos de contacto de familiares en caso de emergencia, (vi) firma, (vii) lugar y fecha de nacimiento, (viii) datos de ubicación relacionados con la actividad comercial o profesional de las personas como lo son la dirección, teléfono y correo electrónico, (ix) Datos socioeconómicos como estrato y propiedad de la vivienda, (x) Datos relacionados con la actividad económica de la persona como empresa a la que se encuentra vinculada, (xi) Datos generales relacionados con afiliación y aportes al sistema integral de seguridad social como ARL, EPS, AFP, (xii) Datos relacionados con el nivel educativo, capacitación y/o historial académico de la persona, (xiii) Datos de equipos ingresados a las instalaciones de MONÓMEROS, (xiv) Fechas de ingreso y salida de las instalaciones de MONÓMEROS, (xv) imágenes fotográficas, (xvi) audio y voz, (xvii) Imágenes captadas por cámaras de vigilancia y análogas, (xviii) Información de accidentes, incidentes de trabajo e incapacidades ocasionadas durante la ejecución de labores en los Complejos Simón Bolívar y Antonio Nariño de MONÓMEROS y (xix) Información asociada a capacitaciones en materia de trabajo seguro en alturas, manejo defensivo, seguridad, higiene y ambiente.</p> <p>El Tratamiento de Datos Personales se realizará con las siguientes finalidades: (a) Seguridad y control de acceso a edificios, (b) Contar con la información histórica de acceso a las instalaciones del complejo petroquímico (c) Contar con la información básica que permita identificar al personal que ingresa al complejo petroquímico, así como los datos de ubicación y contacto en caso de emergencias (d) Defensa jurídica y gestión de las actuaciones propias de la defensa jurídica (e) Suministro de información y actividades en las cuales se relaciona o vincula la comunidad en general con MONÓMEROS S.A. (f) Relacionamiento, (g) comunicación, (h) desarrollo, (i) registro, (j) actualización, (k) consolidación, aseguramiento, (l) organización, (m) tramitación de permisos de ingreso de personal y equipos, (n) control (ñ) prevención de riesgos laborales asociados a accidentes, incidentes de trabajo o incapacidades surgidas durante la ejecución de tareas en los Complejos Simón Bolívar y Antonio Nariño y (o) Controlar la vigencia de las capacitaciones en materia de trabajo seguro en alturas, manejo defensivo, seguridad, higiene y ambiente.</p> <p>AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES: El suscrito declara haber sido informado que en caso de recolección de información sensible tiene derecho a contestar o no, las preguntas que le formulen y a entregar o no, los datos solicitados. MONÓMEROS ha requerido autorización para el Tratamiento de los siguientes datos sensibles huella digital, geometría de la mano, con la finalidad de seguridad y control de ingreso a las instalaciones de MONÓMEROS.</p> <p>En el caso de ingreso para la ejecución de trabajos dentro de las instalaciones de MONÓMEROS, otorgo autorización para el tratamiento de datos sensibles relacionados con la salud de la persona en cuanto a órdenes y relación de pruebas complementarias de salud, historia clínica y pruebas de laboratorio relacionadas con accidentes o incidentes de trabajo, con la finalidad de seguridad y mitigación de accidentes laborales dentro de las instalaciones de MONÓMEROS, para lo cual he sido informado que el suministro de esta información es meramente facultativo y no reviste el carácter de obligatorio.</p>		
<p>ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO, AL MOMENTO DE SU IMPRESIÓN NO ESTARÁ SUJETO A ACTUALIZACIONES Y PREDOMINARÁ LA VERSIÓN DEL SISTEMA. ES APLICABLE A MONÓMEROS Y SUS EMPRESAS FILIALES.</p>		<p style="text-align: right;">32 de 56</p>

Los datos personales cuyo tratamiento se ha autorizado podrán ser tratados por MONÓMEROS o los Encargados del Tratamiento que esta designe en Colombia, o fuera del país conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales de MONÓMEROS que puede ser consultada en <https://www.monmeros.com.co/wp-content/uploads/2023/02/Politica-VFF..pdf>

Como Titular de los datos personales he sido informado que tengo derecho a (i) conocer, actualizar y rectificar los datos personales entregados, (ii) solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, (iii) solicitar la actualización y rectificación frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado, (iv) revocar la autorización y/o solicitar la supresión de datos en los casos en que sea procedente, bajo el entendido que ésta no será procedente cuando exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información, (v) acceder en forma gratuita a los datos que hayan sido proporcionados y a ser informado sobre el Tratamiento que se ha dado a los mismos (vi) Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracción a la ley de habeas data y sus decretos reglamentarios y (vii) No entregar datos sensibles o sobre niños, niñas y adolescentes y en todo caso cuando sean entregados estos serán utilizados con las mismas finalidades contenidas en este documento.

Estos derechos los podré ejercer a través de los canales o medios dispuestos por MONÓMEROS para la atención al público en la Vía 40 Las Flores Ciudad de Barranquilla email notificacionesmcv@monmeros.com.co Conmutador: (+57) 605-3618307.

AUTORIZO EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PARA TODAS LAS FINALIDADES PREVIAMENTE ENUNCIADAS (MARQUE CON UNA X)

SI NO

AUTORIZO EL TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES CON LAS FINALIDADES PREVIAMENTE ENUNCIADAS

SI NO



Fecha _____ en que se puso de presente la autorización y entregué los datos

Nombre del titular _____

Número de documento de identificación _____

Tipo de documento de identificación _____

Firma _____

 Filial de  Pequiven <small>Petroquímica de Venezuela, S.A.</small>	JU. GESTION JURIDICA <i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA</i> <i>JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i>	JU01D-M001
ANEXOS del 1 al 23		Abril de 2023
<p align="center">ANEXO 12 AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE VISITANTES MENORES DE 18 AÑOS</p> <p>AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE VISITANTES MENORES DE 18 AÑOS</p> <p>Mediante el diligenciamiento del presente formulario el suscrito, actuando en calidad de representante legal del menor abajo indicado (i) previo ejercicio del derecho de El Menor a ser escuchado y valorada su opinión teniendo en cuenta su madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto y (ii) siendo consciente del carácter facultativo de entregar Datos Personales de niños, niñas y adolescentes, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. (en adelante MONÓMEROS) identificada con el NIT 860.020.439-5 para que sea RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO de los siguientes datos personales de El Menor (i) nombre, (ii) tipo y número del documento de identificación, (iii) datos de contacto de familiares en caso de emergencia, (vi) Datos generales relacionados con afiliación al sistema integral de seguridad social como ARL, EPS, AFP.</p> <p>Autorizo a MONÓMEROS para realice con los Datos Personales las siguientes actividades (en adelante Tratamiento): (i) recolección, (ii) almacenamiento, (iii) uso y (iv) supresión.</p> <p>El Tratamiento de Datos Personales se realizará con las siguientes finalidades del Menor: (a) Seguridad y control de acceso a edificios, (b) Contar con la información histórica de acceso a las instalaciones del complejo petroquímico, (c) Contar con la información básica que permita identificar al personal que ingresa al complejo petroquímico, así como los datos de ubicación y contacto en caso de emergencias y (d) tramitación de permisos de ingreso y equipos. En el Tratamiento MONÓMEROS responderá y respetará el interés superior de los niños, niñas y adolescentes, asegurando el respeto a sus derechos fundamentales</p> <p>AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE IMÁGENES DE MENORES DE 18 AÑOS: El suscrito declara haber sido informado que en caso de recolección de información sensible tiene derecho a entregar o no, los datos solicitados.</p> <p>MONÓMEROS ha requerido autorización para el Tratamiento de los siguientes datos sensibles: (i) imágenes captadas por cámaras de vigilancia con la finalidad de seguridad y control de ingreso a las instalaciones de MONÓMEROS. En el Tratamiento MONÓMEROS responderá y respetará el interés superior de los niños, niñas y adolescentes, asegurando el respeto a sus derechos fundamentales</p> <p>Los datos personales cuyo tratamiento se ha autorizado podrán ser tratados por Monómeros o los Encargados del Tratamiento que esta designe conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales de MONÓMEROS que puede ser consultada en https://www.monmeros.com.co/wp-content/uploads/2023/02/Politica-VFF.pdf</p> <p>Como Titular de los datos personales he sido informado que tengo derecho a: (i) conocer, actualizar y rectificar los datos personales entregados, (ii) solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, (iii) solicitar la actualización y rectificación frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado, (iv) revocar la autorización y/o solicitar la supresión de datos en los casos en que sea procedente, bajo el entendido que ésta no será procedente cuando exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información, (v) acceder en forma gratuita a los datos que hayan sido proporcionados y a ser informado sobre el Tratamiento que se ha dado a los mismos. (vi) presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracción a la ley de habeas data y sus decretos reglamentarios y (vii) No entregar datos sensibles o sobre niños, niñas y adolescentes y en todo caso cuando sean entregados estos serán utilizados con las mismas finalidades contenidas en este documento.</p>		
ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO, AL MOMENTO DE SU IMPRESIÓN NO ESTARÁ SUJETO A ACTUALIZACIONES Y PREDOMINARÁ LA VERSIÓN DEL SISTEMA. ES APLICABLE A MONÓMEROS Y SUS EMPRESAS FILIALES.		34 de 56

Estos derechos los podré ejercer a través de los canales o medios dispuestos por MONÓMEROS para la atención al público en la Vía 40 Las Flores Ciudad de Barranquilla email notificacionesmcv@monomeros.com.co.
Conmutador: (+57) 605-3618307.

AUTORIZO EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PARA TODAS LAS FINALIDADES PREVIAMENTE ENUNCIADAS (MARQUE CON UNA X)

SI NO

AUTORIZO EL TRATAMIENTO DE IMÁGENES DE MENORES CON LAS FINALIDADES PREVIAMENTE ENUNCIADAS

SI NO

Fecha _____ en que se puso de presente la autorización y entregué los datos

Nombre del Menor _____


NUIP del Menor _____

Nombre del Representante Legal del Menor _____

Tipo de documento de identificación del Representante Legal del Menor ____

Número de documento de identificación del Representante Legal _____

Firma del Representante Legal _____

	<p align="center">JU. GESTION JURIDICA</p> <p align="center"><i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA</i></p> <p align="center"><i>JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i></p>	<p align="center">JU01D-M001</p>
<p align="center">ANEXOS del 1 al 23</p>		<p align="center">Abril de 2023</p>
<p align="center">ANEXO 13. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE CLIENTES POTENCIALES</p> <p align="center">AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE CLIENTES POTENCIALES</p> <p>Mediante el diligenciamiento del presente formulario autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a MONOMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. (en adelante MONÓMEROS) identificada con el NIT 860.020.439-5 para que sea RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO de los datos personales suministrados en el formato de participación en la actividad que antecede mi firma y realice las siguientes actividades (que en adelante se denominarán Tratamiento): (i) recolección, (ii) almacenamiento, (iii) uso, (iv) supresión (v) transmisión internacional a PETROQUÍMICA DE VENEZUELA S.A. con domicilio en Venezuela, de los siguientes Datos Personales diligenciados en el formulario de participación en la correspondiente actividad con las siguientes finalidades: (a) relacionamiento, (b) comunicación, (c) acreditación, (d) consolidación, (e) organización, (f) actualización, (g) registro, (h) desarrollo, (i) formalización, (j) ejecución, (k) difusión, (l) control, (m) seguridad, (n) control de ingreso a las instalaciones de MONÓMEROS, (ñ) aseguramiento, (o) atención, (p) tramitación, (q) defensa jurídica, (r) gestión de las actuaciones informaciones y actividades en las cuales se relacionen o vinculan los clientes y la comunidad con MONÓMEROS, (s) actividades de fidelización, (t) estudios de mercado suministro de información y actividades en las cuales se relacionan o vinculan la comunidad en general con MONÓMEROS S.A. (u) consulta de datos históricos de ventas acreditación (v) formalización, (w) consolidación.</p> <p>La presente autorización conforme al artículo 9 de la Ley 1581 de 2012 se confiere de forma previa adicionalmente el Cliente ratifica el Tratamiento de Datos Personales ya suministrados a MONÓMEROS así como la transmisión internacional a PETROQUÍMICA DE VENEZUELA S.A.</p> <p>Los datos personales cuyo tratamiento se ha autorizado podrán ser tratados por Monómeros o los Encargados del Tratamiento que esta designe en Colombia, o fuera del país conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales de MONÓMEROS que puede ser consultada en https://www.monmeros.com.co/wp-content/uploads/2023/02/Política-VFF..pdf</p> <p>Como Titular de los datos personales he sido informado que tengo derecho a (i) conocer, actualizar y rectificar los datos personales entregados, (ii) solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, (iii) solicitar la actualización y rectificación frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de datos en los casos en que sea procedente, bajo el entendido que ésta no será procedente cuando exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información, (v) acceder en forma gratuita a los datos que hayan sido proporcionados y a ser informado sobre el Tratamiento que se ha dado a los mismos. (vi) Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracción a la ley de habeas data y sus decretos reglamentarios. (vii) No entregar datos sensibles o sobre niños, niñas y adolescentes y en todo caso cuando sean entregados estos serán utilizados con las mismas finalidades contenidas en este documento.</p> <p>Estos derechos los podré ejercer a través de los canales o medios dispuestos por MONÓMEROS para la atención al público en la Vía 40 Las Flores Ciudad de Barranquilla email notificacionesmcv@monmeros.com.co Conmutador: (+57) 605-3618307.</p>		
<p>ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO, AL MOMENTO DE SU IMPRESIÓN NO ESTARÁ SUJETO A ACTUALIZACIONES Y PREDOMINARÁ LA VERSIÓN DEL SISTEMA. ES APLICABLE A MONÓMEROS Y SUS EMPRESAS FILIALES.</p>		<p align="right">36 de 56</p>

AUTORIZO EL TRATAMIENTO PARA TODAS LAS FINALIDADES PREVIAMENTE ENUNCIADAS

(MARQUE CON UNA X)

 SI NO**AUTORIZO EL TRATAMIENTO PARA TODAS LAS FINALIDADES PREVIAMENTE ENUNCIADAS EXCEPTO PARA LAS FINALIDADES IDENTIFICADAS CON LOS LITERALES:**

Nombre de la actividad _____



Fecha _____ en que se puso de presente la autorización y entregué los datos

Nombre del titular _____

Número de documento de identificación _____

Tipo de documento de identificación _____

Firma _____

 Filial de  <small>Petroquímica de Venezuela, S.A.</small>	JU. GESTION JURIDICA <i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA</i> <i>JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i>	JU01D-M001
ANEXOS del 1 al 23		Abril de 2023
<p align="center">ANEXO 14. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE CLIENTES</p> <p align="center">AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE CLIENTES</p> <p>Mediante el diligenciamiento del presente formulario autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. (en adelante MONÓMEROS) identificada con el NIT 860.020.439-5 para que sea RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO de los datos personales que suministre en el formato de registro de clientes y realice las siguientes actividades (que en adelante se denominarán Tratamiento): (i) recolección, (ii) almacenamiento, (iii) uso, (iv) supresión y (v) transmisión internacional a PETROQUÍMICA DE VENEZUELA S.A. con domicilio en Venezuela, de los siguientes Datos Personales que obtenga MONÓMEROS con las siguientes finalidades: (a) relacionamiento, (b) comunicación, (c) acreditación, (d) consolidación, (e) organización, (f) actualización, (g) registro, (h) desarrollo, (i) formalización, (j) ejecución, (k) difusión, (l) control, (m) seguridad, (n) control de ingreso a las instalaciones de MONÓMEROS, (ñ) aseguramiento, (o) atención, (p) tramitación, (q) defensa jurídica, (r) gestión de las actuaciones, informaciones y actividades en las cuales se relacionen o vinculan los clientes y la comunidad con MONÓMEROS, (s) Fidelización de clientes, actividades de relacionamiento, envío de información relacionada con productos y eventos de la empresa., (t) estudios de mercado, (u) Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de clientes, Inscripción, actualización de clientes y registro histórico de ventas efectuadas a Clientes así como la consulta de datos históricos de ventas (v) Contar con la información de estudios de seguridad y verificación de antecedentes para cumplir con las disposiciones de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo aplicables a MONÓMEROS por tratarse de una sociedad vigilada por la Superintendencia de Sociedades.</p> <p>Los datos personales cuyo tratamiento se ha autorizado podrán ser tratados por Monómeros o los Encargados del Tratamiento que esta designe en Colombia, o fuera del país conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales de MONÓMEROS que puede ser consultada en https://www.monmeros.com.co/wp-content/uploads/2023/02/Politica-VFF..pdf</p> <p>Como Titular de los datos personales he sido informado que tengo derecho a (i) conocer, actualizar y rectificar los datos personales entregados, (ii) solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, (iii) solicitar la actualización y rectificación frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado, (iv) revocar la autorización y/o solicitar la supresión de datos en los casos en que sea procedente, bajo el entendido que ésta no será procedente cuando exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información, (v) acceder en forma gratuita a los datos que hayan sido proporcionados y a ser informado sobre el Tratamiento que se ha dado a los mismos. (vi) Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracción a la ley de habeas data y sus decretos reglamentarios. (vii) No entregar datos sensibles o sobre niños, niñas y adolescentes y en todo caso cuando sean entregados estos serán utilizados con las mismas finalidades contenidas en este documento.</p> <p>Estos derechos los podré ejercer a través de los canales o medios dispuestos por MONÓMEROS para la atención al público en la Vía 40 Las Flores Ciudad de Barranquilla email notificacionesmcv@monmeros.com.co.</p> <p>Conmutador: (+57) 605-3618307.</p>		
ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO, AL MOMENTO DE SU IMPRESIÓN NO ESTARÁ SUJETO A ACTUALIZACIONES Y PREDOMINARÁ LA VERSIÓN DEL SISTEMA. ES APLICABLE A MONÓMEROS Y SUS EMPRESAS FILIALES.		38 de 56

AUTORIZO EL TRATAMIENTO PARA TODAS LAS FINALIDADES PREVIAMENTE ENUNCIADAS (MARQUE CON UNA X)

() SI () NO

AUTORIZO EL TRATAMIENTO PARA TODAS LAS FINALIDADES PREVIAMENTE ENUNCIADAS EXCEPTO PARA LAS FINALIDADES IDENTIFICADAS CON LOS LITERALES:


Fecha _____ en que se puso de presente la autorización y entregué los datos



Nombre del titular _____

Número de documento de identificación _____

Tipo de documento de identificación _____

Firma _____

	<p style="text-align: center;">JU. GESTION JURIDICA</p> <p style="text-align: center;"><i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA</i></p> <p style="text-align: center;"><i>JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i></p>	<p style="text-align: center;">JU01D-M001</p>
<p style="text-align: center;">ANEXOS del 1 al 23</p>		<p style="text-align: center;">Abril de 2023</p>
<p>difusión, (l) control, (m) seguridad, (n) control de ingreso a las instalaciones de MONÓMEROS, (ñ) aseguramiento, (o) atención, (p) tramitación, (q) defensa jurídica, (r) gestión de las actuaciones informaciones y actividades en las cuales se relacionen o vinculan los clientes y la comunidad con MONÓMEROS, (s) actividades defidelización, (t) estudios de mercado suministro de información y actividades en las cuales se relacionan o vinculan la comunidad en general con MONÓMEROS S.A. (u) consulta de datos históricos de ventas acreditación (v) formalización, (w) consolidación, (aa) servicio al cliente, (ab) facturación, (ac) fidelización de clientes, (ad) promover productos o descuentos mediante mensajes de correo electrónico, (ae) correspondencia física o SMS, (af) posicionamiento de marca, (ag) realización de encuestas, (ah) sorteos promocionales para impulsar las ventas, (ai) estadística de ventas, (aj) análisis de perfiles, (ak) prospección comercial, (al) encuestas de opinión, (am) envío de publicidad propia, (an) segmentación de mercados, (ao) sistemas de ayuda a la toma de decisiones, (ap) inclusión en redes sociales y (aq) grupos de interacción mediante mensajes de datos.</p> <p>Esta autorización, (i) Se hace extensiva a la incorporación de fotografías en el material promocional que elabore, despliegue y difunda masivamente MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. a partir dela fecha, dentro o fuera de las instalaciones de la misma y cualquiera que sea su destinatario y (ii) Faculta a MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. para transferir los anteriores datos a las personas que desarrollen, produzcan, editen y difundan el material publicitario que contenga dichos datos personales con la finalidad de que estos sean utilizados para programas de publicidad, mercadeo interno y externo de MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A.</p> <p>La presente autorización conforme al artículo 9 de la Ley 1581 de 2012 se confiere de forma previa y adicionalmente el Cliente autoriza la transmisión internacional a PETROQUÍMICA DE VENEZUELA S.A.</p> <p>Los datos personales cuyo tratamiento se ha autorizado podrán ser tratados por Monómeros o los Encargados del Tratamiento que esta designe en Colombia, o fuera del país conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales de MONÓMEROS que puede ser consultada en https://www.monmeros.com.co/wp-content/uploads/2023/02/Politica-VFF..pdf</p> <p>Como Titular de los datos personales he sido informado que tengo derecho a (i) conocer, actualizar y rectificar los datos personales entregados, (ii) solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, (iii) solicitar la actualización y rectificación frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado, (iv) revocar la autorización y/o solicitar la supresión de datos en los casos en que sea procedente, bajo el entendido que ésta no será procedente cuando exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información, (v) acceder en forma gratuita a los datos que hayan sido proporcionados y a ser informado sobre el Tratamiento que se ha dado a los mismos, (vi) Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracción a la ley de habeas data y sus decretos reglamentarios. (vii) No entregar datos sensibles o sobre niños, niñas y adolescentes y en todo caso cuando sean entregados estos serán utilizados con las mismas finalidades contenidas en este documento.</p> <p>Estos derechos los podré ejercer a través de los canales o medios dispuestos por MONÓMEROS para la atención al público en la Vía 40 Las Flores Ciudad de Barranquilla email notificacionesmcv@monmeros.com.co Conmutador: (+57) 605-3618307.</p>		
<p>ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO, AL MOMENTO DE SU IMPRESIÓN NO ESTARÁ SUJETO A ACTUALIZACIONES Y PREDOMINARÁ LA VERSIÓN DEL SISTEMA. ES APLICABLE A MONÓMEROS Y SUS EMPRESAS FILIALES.</p>		<p style="text-align: right;">41 de 56</p>

 Filial de  Pequiven <small>Petroquímica de Venezuela, S.A.</small>	JU. GESTION JURIDICA <i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA</i> <i>JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i>	JU01D-M001
ANEXOS del 1 al 23		Abril de 2023
<p align="center">ANEXO 16. AUTORIZACIÓN PARA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE MENORES:</p> <p align="center">AUTORIZACIÓN PARA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE MENORES:</p> <p>Mediante el diligenciamiento del presente formulario autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. (en adelante MONÓMEROS) identificada con el NIT 860.020.439-5 para que sea RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO de fotografías, videos, fonogramas y nombre, del Menor que represento, con la finalidad de que sean utilizados en programas de publicidad, mercadeo interno y externo de MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A.</p> <p>La presente autorización (i) Se hace extensiva a la incorporación de los datos personales objeto de esta autorización en el material promocional que elabore y difunda masivamente MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. a partir de la fecha, dentro o fuera de las instalaciones de la misma y cualquiera que el destinatario final de dicho material publicitario y (ii) Faculta a MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. para transferir los anteriores datos a las personas que desarrollen, produzcan, editen y difundan el material publicitario que contenga dichos datos personales con la finalidad de que estos sean incorporados en material para programas de publicidad, mercadeo interno y externo de MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A.</p> <p>Declaro que (i) El tratamiento de datos personales del menor se ha autorizado de manera libre y autónoma sin que MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. lo haya requerido como obligatorio (ii) que el menor que represento ha ejercido su derecho a ser escuchado en relación a su interés de participar -o no- en la campaña publicitaria así como del tratamiento que recibirán sus datos personales, frente a lo cual ha manifestado su interés en participar en la misma y (iii) adicionalmente tanto él como sus representantes conocemos los derechos que, como titular de datos personales objeto de esta autorización, le asisten y especialmente los de: (i) conocer, actualizar y rectificar los datos personales entregados, (ii) solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, (iii) solicitar la actualización y rectificación frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado, (iv) revocar la autorización y/o solicitar la supresión de datos en los casos en que sea procedente, bajo el entendido que ésta no será procedente cuando exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información, (v) acceder en forma gratuita a los datos que hayan sido proporcionados y a ser informado sobre el Tratamiento que se ha dado a los mismos. (vi) Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracción a la ley de habeas data y sus decretos reglamentarios. (vii) No entregar datos sensibles o sobre niños, niñas y adolescentes y en todo caso cuando sean entregados estos serán utilizados con las mismas finalidades contenidas en este documento.</p> <p>Estos derechos los podré ejercer a través de los canales o medios dispuestos por MONÓMEROS para la atención al público en la Vía 40 Las Flores Ciudad de Barranquilla email notificacionesmcv@monomeros.com.co Conmutador: (+57) 605-3618307.</p> <p>Igualmente declaro que en calidad de representante del Menor renuncio a cualquier tipo de remuneración, compensación o regalía que pueda derivarse de mi participación en las campañas publicitarias que puedan desarrollarse con posterioridad al otorgamiento de la presente autorización.</p>		
ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO, AL MOMENTO DE SU IMPRESIÓN NO ESTARÁ SUJETO A ACTUALIZACIONES Y PREDOMINARÁ LA VERSIÓN DEL SISTEMA. ES APLICABLE A MONÓMEROS Y SUS EMPRESAS FILIALES.		42 de 56

AUTORIZO EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PARA TODAS LAS FINALIDADES PREVIAMENTE ENUNCIADAS
(MARQUE CON UNA X)

() SI () NO

AUTORIZO EL TRATAMIENTO DE IMÁGENES DE MENORES CON LAS FINALIDADES PREVIAMENTE ENUNCIADAS

() SI () NO

Fecha _____ en que se puso de presente la autorización y entregué los datos

Nombre del Menor _____

NUIP del Menor _____

Nombre del Representante Legal del Menor _____

Tipo de documento de identificación del Representante Legal del Menor _____

Número de documento de identificación del Representante Legal _____

Firma del Representante Legal _____

ANEXO 17. FORMATO DE RECLAMO LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

FORMATO DE RECLAMO LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

INFORMACIÓN A SER DILIGENCIADA POR MONÓMEROS

FECHA DE RECEPCIÓN:

NOMBRE LEGIBLE DE QUIEN RECIBE:

NOMBRE DE LA EMPRESA:

FIRMA DE QUIEN RECIBE:

1. DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO COMPLETO DEL TITULAR

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL
TITULARNÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL
TITULARMARQUE CON UNA X SI EL RECLAMO SE PRESENTA POR
UN TERCERO DISTINTO AL TITULAR EN CALIDADDE
CAUSAHABIENTE

O Si O No

En caso positivo se debe anexar registro civil y
copia del documento de identificacióndel
causahabienteMARQUE CON UNA X SI EL RECLAMO SE PRESENTA POR
UN TERCERO DISTINTO AL TITULAR EN CALIDADDE
APODERADO

O Si O No

En caso positivo se debe anexar poder
otorgado por el Titular

DIRECCIÓN FÍSICA DE NOTIFICACIONES

CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIONES

AUTORIZA LA NOTIFICACIÓN DE RESPUESTA AL
RECLAMO POR CORREO ELECTRÓNICO

O Si O No

2. OBJETO DEL RECLAMO

EL RECLAMO TIENE POR OBJETO LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS

O Si O No

EN CASO DE RESPUESTA POSITIVA A LA PREGUNTA ANTERIOR INFORME LOS DATOS QUEDEBEN SER
OBJETO DE ACTUALIZACIÓN.

EL RECLAMO TIENE POR OBJETO RECTIFICACIÓN DE DATOS

O Si O No

EN CASO DE RESPUESTA POSITIVA A LA PREGUNTA ANTERIOR INFORME LOS DATOS QUEDEBEN SER
OBJETO DE RECTIFICACIÓN

ANEXOS del 1 al 23**Abril de 2023**

EL RECLAMO TIENE POR OBJETO LA SOLICITUD DE SUPRESIÓN DE DATOS O Si O No

EN CASO DE RESPUESTA POSITIVA A LA PREGUNTA ANTERIOR INFORME LOS DATOS QUE DEBEN SER OBJETO DE SUPRESIÓN

EL RECLAMO TIENE POR OBJETO ADVERTIR EL PRESUNTO INCUMPLIMIENTO DE O Si O No

LOS DEBERES CONTENIDOS EN LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN CASO DE RESPUESTA POSITIVA A LA PREGUNTA ANTERIOR LOS DEBERES QUE CONSIDERA INFRINGIDOS

3. MOTIVOS DE LA SOLICITUD

POR FAVOR DESCRIBA LOS HECHOS QUE DAN LUGAR AL RECLAMO

POR FAVOR MENCIONE LOS DOCUMENTOS QUE SOPORTEN LOS HECHOS DESCRITOS.

4. ANEXOS

SI ESTÁ EN POSIBILIDADES DE APORTARLOS CON EL DILIGENCIAMIENTO DEL PRESENTE FORMULARIO POR FAVOR RELACIONE LOS DOCUMENTOS QUE SOPORTEN LOS HECHOS DESCRITOS Y QUE APORTE COMO ANEXO A ESTA SOLICITUD

Firma _____

ANEXO 18. FORMATO DE CONSULTA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

FORMATO DE CONSULTA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

INFORMACIÓN A SER DILIGENCIADA POR MONÓMEROS

FECHA DE RECEPCIÓN:

NOMBRE LEGIBLE DE QUIEN RECIBE:

NOMBRE DE LA EMPRESA:

FIRMA DE QUIEN RECIBE:

1. DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO COMPLETO DEL TITULAR

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL
TITULARNÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL
TITULARMARQUE CON UNA X SI EL RECLAMO SE PRESENTA POR
UN TERCERO DISTINTO AL TITULAR EN CALIDAD DE
CAUSAHABIENTE

O Si O No

En caso positivo se debe anexar registro civil y
copia del documento de identificación del
causahabienteMARQUE CON UNA X SI EL RECLAMO SE PRESENTA POR
UN TERCERO DISTINTO AL TITULAR EN CALIDAD DE
APODERADO

O Si O No

En caso positivo se debe anexar poder
otorgado por el Titular

DIRECCIÓN FÍSICA DE NOTIFICACIONES

CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIONES

AUTORIZA LA NOTIFICACIÓN DE RESPUESTA AL
RECLAMO POR CORREO ELECTRÓNICO

O Si O No

2. OBJETO DE LA CONSULTA

El suscrito desea verificar la siguiente información que repose en la base de datos de MONÓMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A.



3. MOTIVOS DE LA SOLICITUD

Si lo considera necesario, describa los hechos que dan lugar a la consulta

4. ANEXOS

SI ESTÁ EN POSIBILIDADES DE APORTARLOS CON EL DILIGENCIAMIENTO DEL PRESENTE FORMULARIO POR FAVOR RELACIONE LOS DOCUMENTOS QUE SOPORTEN LOS HECHOS DESCRITOS Y QUE APORTE COMO ANEXO A ESTA SOLICITUD

Firma _____

 Filial de  <small>Petroquímica de Venezuela, S.A.</small>	JU. GESTION JURIDICA	JU01D-M001
	<i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i>	
ANEXOS del 1 al 23		Abril de 2023

ANEXO 19. CUESTIONARIO ESTADO DEL PROGRAMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE DATOS PERSONALES
 CUESTIONARIO DE REPORTE DEL ESTADO DEL PROGRAMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE DATOS PERSONALES

PREGUNTA	RESPUESTA
¿Cuáles son las últimas amenazas y riesgos detectados en materia de protección de Datos Personales?	
¿Es necesario realizar una actualización de la Política de Protección de Datos y Manual de Políticas Internas de conformidad con las cartillas orientaciones de la Superintendencia de Industria y Comercio?	
¿Es necesario ajustar los controles del Manual de Políticas Internas para la Protección de Datos Personales para que tengan en cuenta las nuevas amenazas y reflejen las quejas más recientes?	
¿Se remitió formato a todas las gerencias para que reporten si están ofreciendo nuevos servicios que involucran una mayor recolección, uso o divulgación de la información personal?	
¿Se cumplió con las capacitaciones según lo previsto en el Manual de Políticas Internas para la Protección de Datos Personales?	
¿Cómo resultado de las evaluaciones semestrales, se encuentra que se están siguiendo las políticas y procedimientos contenidos en el Presente Manual?	
¿El Programa Integral de Gestión de Datos Personales se encuentra actualizado conforme a las últimas normas, guías y cartillas expedidas?	
¿Se han revisado las políticas internas y externas con sustento en las evaluaciones y auditorías?	
¿Se mantienen como documentos históricos las evaluaciones y los incidentes de Seguridad?	
¿Se actualizó la formación y la educación impartida a todos los empleados y comunicar los cambios realizados a los Controles al Programa Integral de Gestión de Datos Personales?	
¿Si se produjeron incidentes de seguridad, se revisaron los protocolos de respuesta en el manejo de violaciones e incidentes de seguridad para implementar las mejoras prácticas o recomendaciones y lecciones aprendidas de revisiones anteriores?	
¿Durante el periodo se revisaron y modificaron los requisitos establecidos en los contratos suscritos con los Encargados del Tratamiento?	
¿Se reportó semestralmente al Representante Legal la evolución o riesgo, los controles implementados, el monitoreo y en general los avances y resultados?	

ANEXO 20. FORMATO DE REPORTE DE INFORMACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS INTERNAS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

FORMATO DE REPORTE DE INFORMACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS INTERNAS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES



1 Nombre de la base de datos reportada

1	Indique la ubicación de la Base de Datos (cluster, computador personal, correo electrónico u otro).	
2	<p>Nota: Por favor indique la extensión completa o ubicación decada base de datos.</p> <p>Por favor tenga presente que es necesario incluir la ubicacióny también la de cada una de sus copias.</p>	
3	Gerencia que diligencia el formulario:	
4	<p>Número de titulares (personas) cuyos datos se almacenan enla base de datos:</p> <p>Nota: Por favor tenga en cuenta que el último número de titulares reportado para esta base de datos fue _____</p>	
5	<p>Número de Autorizaciones recolectadas hasta fecha.</p> <p>Definición de Autorizaciones: Corresponde al modelo de autorización para el tratamiento de datos personales entregado por la Gerencia de Consultoría Jurídica a cada gerencia, el cual debe ser firmado por cada persona a la que se recolectan los datos a más tardar al momento de la recolección de los datos.</p>	
6	<p>¿La Gerencia planea recolectar datos distintos a los relacionados en el modelo de autorización para el tratamientode datos personales entregado por la Gerencia de Consultoría Jurídica?</p> <p>En caso afirmativo indique cuáles y su alojamiento.</p>	
7	Se han producido "Incidentes de seguridad" para el periodo informado:	

	Definición de Incidente de seguridad: “acceso no autorizado a una base de datos administrada, violación de los códigos de seguridad, pérdida, copia o robo de la información”.	
8	En caso de respuesta positiva al interrogante 7 anterior, por favor describa el incidente de seguridad presentado:	
9	En caso de respuesta positiva al interrogante 7 anterior por favor diligencie: Fecha del incidente de seguridad. Fecha en que se tuvo conocimiento por primera vez el incidente de seguridad.	
10	Se produjo desvinculación de algún funcionario con acceso a la base de datos en los últimos dos meses.	
11	En caso de respuesta afirmativa al numeral 10 anterior, indique si los parámetros de acceso a las bases de datos de dicho funcionario le fueron eliminados al momento de su desvinculación.	
12	En caso de respuesta afirmativa al numeral 10 anterior, indique fecha de desvinculación, nombre del funcionario.	
13	Listado actual de funcionarios con acceso a la base de datos.	
14	Indique si todos los funcionarios con acceso a la base de datos han recibido capacitación en protección de datos personales.	
15	En caso de respuesta negativa al numeral 14 anterior indique nombre de los funcionarios que no han recibido capacitación en protección de datos personales.	
16	Indique si desde la última vez que se diligenció este formulario se realizaron copias totales o parciales de la base de datos. Nota: solo se debe atender esta pregunta si la gerencia bajo su cargo, ya ha diligenciado este formulario previamente.	
17	Indique si desde la última vez que se realizó este informe fue modificado el alojamiento de la base de datos. Nota: Solo se debe atender esta pregunta si la gerencia bajo su cargo, ya ha diligenciado este formulario previamente.	

18	En caso de respuesta positiva a los numerales 16 y 17 indique cuál es el nuevo alojamiento.	
19	Indique si desde la última vez que se diligenció este formulario, los datos fueron circulados, transferidos o comunicados a terceros diferentes a MONÓMEROS sin implementación de una cláusula de confidencialidad Nota: solo se debe atender esta pregunta si la gerencia bajo su cargo, ya ha diligenciado este formulario previamente.	
20	En caso de respuesta positiva al numeral anterior indique nombre del tercero, contrato bajo el cual fueron entregados los datos.	
21	Indique si todos los funcionarios con acceso a la base de datos han recibido capacitaciones complementarias en protección de datos personales (adicionales a la general ofrecida por la empresa).	
22	Indique si desde la última vez que se diligenció este formulario, se utilizó la base de datos para nuevas finalidades distintas a las contenidas en el modelo de autorización. Nota: solo se debe atender esta pregunta si la gerencia bajo su cargo, ya ha diligenciado este formulario previamente.	
23	Indique si se ha creado alguna otra base de datos.	
24	En caso de respuesta positiva al numeral anterior informe fecha de creación, número de personas cuyos datos han sido almacenados, datos recolectados y finalidades de la base de datos.	
25	Indique si desde la última vez que se diligenció este formulario, se suprimió alguna base de datos Nota: solo se debe atender esta pregunta si la gerencia bajo su cargo, ya ha diligenciado este formulario previamente.	
26	Indique si se planea suprimir alguna base de datos	
27	¿La Gerencia a su cargo planea ofrecer nuevos servicios que involucran una mayor recolección de la información que ya tiene?	
28	¿La Gerencia a su cargo planea ofrecer nuevos servicios que involucran usos distintos de la información que ya tiene?	

29	¿La Gerencia a su cargo planea ofrecer nuevos servicios que involucran entrega a terceros de la información que ya tiene?	
30	Fecha de diligenciamiento:	
31	Nombre, Cargo y firma del funcionario responsable	

 Filial de  <small>Petroquímica de Venezuela, S.A.</small>	JU. GESTION JURIDICA	JU01D-M001
	<i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i>	
ANEXOS del 1 al 23		Abril de 2023

ANEXO 21. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE ACCIONISTAS Y MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA

Mediante el diligenciamiento del presente formulario autorizo a MONOMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. (en adelante MONÓMEROS) identificada con el NIT 860.020.439-5 para que sea RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO de los siguientes **Datos personales:** datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. como nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre estado civil, sexo, (ii) datos específicos de identificación de la persona documentos de identificación, lugar y fecha de nacimiento, (iii) fotografías e imágenes capturadas por los sistemas de videovigilancia, así como las fotografías o registros audiovisuales tomados en eventos corporativos, (iv) datos de ubicación relacionados con la actividad comercial o profesional de las personas específicamente dirección, teléfono, correo electrónico, (v) datos financieros como cuenta bancaria para gestionar los pagos así como datos de ingresos (vi) datos relacionados con el nivel educativo, capacitación y/o historial académico de la persona, (vii) datos generales relacionados con afiliación y aportes al sistema integral de seguridad social, (viii) datos personales de acceso a sistemas de información de MONÓMEROS que sean asignados tales como usuarios IP, claves, perfiles, (ix) datos sobre gustos y/o intereses particulares para la gestión de actividades de la Coordinación de Asuntos Públicos de MONÓMEROS (x) datos de antecedentes judiciales disciplinarios de las personas para el cumplimiento de las leyes 2195 de 2022 y la Ley 526 de 199 y realice tratamiento automatizado de los mismos, específicamente la: recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los Datos con las siguientes **Finalidades:** Gestión contable, fiscal y administrativa, gestión de proveedores, (ii) procedimientos administrativos, (iii) actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales gestión de medios de comunicación social, (iv) capacitación, (v) registro de entrada y salida de documentos (vi) procedimientos judiciales, (v) seguridad y control de acceso a edificios (vi) gestión de tarjetas de crédito corporativas y similares, (vii) campañas de actualización de datos e información de cambios en el tratamiento de datos personales, (viii) atención y seguimiento de Requerimientos de autoridad judicial o administrativa, (ix) envío de comunicaciones, (x) remisión de información a los titulares, relacionada con el objeto social de la organización.

Los datos serán tratados conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales de MONÓMEROS que puede ser consultada en <https://www.monmeros.com.co/wp-content/uploads/2023/02/Politica-VFF..pdf>

He sido informado que tengo derecho a (i) conocer, actualizar y rectificar los datos personales entregados, (ii) solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, (iii) solicitar la actualización y rectificación frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado, (iv) revocar la autorización y/o solicitar la supresión de datos en los casos en que sea procedente, bajo el entendido que ésta no será procedente cuando exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información, (v) acceder en forma gratuita a los datos que hayan sido proporcionados y a ser informado sobre el Tratamiento que se ha dado a los mismos. (vi) Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracción a la ley de habeas data y sus decretos reglamentarios, (vii) No entregar datos sensibles o sobre niños, niñas y adolescentes y en todo caso cuando sean entregados estos serán utilizados con las mismas finalidades contenidas en este documento. Estos derechos los podré ejercer a través de los canales o medios dispuestos por MONÓMEROS para la atención al público en la Vía 40 Las Flores Ciudad de Barranquilla email notificacionesmcv@monmeros.com.co Conmutador: (+57) 605-3618307.


O Autorizo el tratamiento para todas las finalidades previamente enunciadas (marque con una x)

Nombre Legible _____
 Fecha _____ en que se puso de presente la autorización _____
 Nombre del titular _____
 Número de documento de identificación _____
 Tipo de documento de identificación _____
 Firma _____

ANEXO 22: MATRIZ DE RIESGOS.

RIESGO IDENTIFICADO	IMPORTANCIAY PROBABILIDAD	MAGNIT UD DEL IMPACT O	CALIFICACIÓN	ACCIÓN
Se planea recolectar datos distintos a los relacionados en el modelo de autorización para el tratamiento de datos personales.	BAJO	BAJO	BAJO	Preparación de nueva autorización para el tratamiento de bases de datos y ajustes y publicación de la política de privacidad.
Ocurrencia de incidentes de seguridad para el periodo informado.	BAJO	BAJO	BAJO	Reporte a la SIC y adopción de medida correctiva del incidente de seguridad.
Se produjo desvinculación de algún funcionario con acceso a la base de datos para el periodo informado sin que se eliminaran los parámetros de acceso a la base de datos del funcionario retirado	BAJO	ALTO	MEDIO	Eliminación inmediata de los parámetros de ingreso.
Para el periodo objeto de informe ingresaron nuevos funcionarios con acceso a la base de datos, que no fueron relacionados en el informe anterior.	ALTO	BAJO	MEDIO	Capacitación en Ley de protección de datos personales para acceso a los cargos que impliquen gestión de datos personales.
Para el periodo objeto del informe se realizaron copias físicas (si la base de datos está en magnético) o copias magnéticas (si la base de datos está en físico) de la base de datos	ALTO	ALTO	ALTO	Implementación de controles informáticos para la extracción de información.
Para el periodo objeto del informe fue modificado el alojamiento de la base de datos	BAJO	BAJO	BAJO	Implementación de controles informáticos para la extracción de información y traslado de archivos que contengan bases de datos personales.

Para el periodo objeto del informe los datos fueron circulados, transferidos o comunicados a terceros diferentes a MONÓMEROS	BAJO	BAJO	BAJO	Capacitación en Ley de protección de datos personales para acceso a los cargos que impliquen gestión de datos personales.
Para el periodo objeto del informe se destinó la base de datos a nuevas finalidades distintas a las contenidas en el inventario de bases de datos.	BAJO	BAJO	BAJO	Capacitación en Ley de protección de datos personales para acceso a los cargos que impliquen gestión de datos personales.
Para el periodo objeto del informe se creó alguna otrabase de datos	BAJO	ALTO	MEDIO	Capacitación en Ley de protección de datos personales para acceso a los cargos que impliquen gestión de datos personales.

	<p align="center">JU. GESTION JURIDICA</p> <p align="center"><i>JU01. PROCESO DE ASESORÍA LEGAL Y NORMATIVIDAD REGULATORIA</i></p> <p align="center"><i>JU01D. SUBPROCESO NORMATIVO Y REGULATORIO</i></p>	<p align="center">JU01D-M001</p>
<p align="center">ANEXOS del 1 al 23</p>		<p align="center">Abril de 2023</p>
<p align="center">ANEXO 23. INDICADORES DE GESTIÓN DE CUMPLIMIENTO QUE PERMITAN PROBAR EL GRADO DE DILIGENCIA EN LOS DISTINTOS CICLOS INTERNOS DE LA GESTIÓN DEL DATO</p> <p>Indicadores:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Últimas amenazas y riesgos detectados en la compañía. Medición: Trimestral (Tiene que estar por debajo del 95%) 2. Quejas presentadas por los titulares de la información a la compañía Medición: Mensual 3. Plan de mejoras implementadas de acuerdo con los hallazgos de las auditorías Medición: anual de acuerdo a los hallazgos presentados 4. Existencias de nuevos servicios que involucren modificaciones a la política o al manual de datos personales. Medición: Anual 5. Capacitaciones realizadas en relación con la política, manual y procedimientos en materia de datos personales. Medición: Anual 		
<p>ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO, AL MOMENTO DE SU IMPRESIÓN NO ESTARÁ SUJETO A ACTUALIZACIONES Y PREDOMINARÁ LA VERSIÓN DEL SISTEMA. ES APLICABLE A MONÓMEROS Y SUS EMPRESAS FILIALES.</p>		<p align="right">56 de 56</p>