

PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS

LICITACIÓN ABIERTA INTERNACIONAL MONÓMEROS 001-2024

OBJETO DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

Contratar el “Suministro de un Sistema de Abatimiento secundario de óxido nitroso (N₂O), para la planta de ácido nítrico de Monómeros, ubicada en el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, Departamento del Atlántico – Colombia, en el contexto de la iniciativa Nitric Acid Climate Action Group (NACAG).”

**Barranquilla – Atlántico, Colombia.
Abril 2024**

INTRODUCCIÓN.

El presente Pliego de Condiciones constituye las condiciones que deben seguir los oferentes en la confección de sus ofrecimientos para su comparación, evaluación y posterior adjudicación o declaratoria de desierta, así mismo se definen los parámetros, directrices e información que son de obligatorio cumplimiento por parte de los oferentes que participen en este proceso de contratación.

El proponente debe familiarizarse con los documentos que integran este Pliego de condiciones y deberá dar cumplimiento estricto a los requisitos y términos en ellos señalados. Por lo anteriormente expuesto, se recomienda a los aspirantes a participar en esta Licitación Abierta Internacional, leer detenidamente el Pliego de la misma y seguir las instrucciones aquí consagradas.

El interesado deberá leer completamente este Pliego de Condiciones y sus anexos, toda vez que, para participar en el proceso, se debe tener conocimiento de la totalidad del contenido del mismo.

El pliego de condiciones, así como sus anexos están a disposición de los oferentes interesados en la página web de Monómeros. <https://www.monomeros.com.co/licitacion-abierta-abatimiento/>

RECOMENDACIONES IMPORTANTES PARA LOS PROPONENTES.

Este documento constituye el pliego de condiciones y su publicación se realiza a través de la página web: <https://www.monmeros.com.co/licitacion-abierta-abatimiento>, el cual no compromete a la sociedad Monómeros Colombo Venezolanos S.A (en adelante Monómeros) a mantener el contenido ni especificaciones técnicas aquí definidas, hasta tanto no se emitan los pliegos de condiciones definitivos y se efectúe la apertura definitiva del proceso en los tiempos estipulados en el cronograma del presente proceso de selección de Proveedores. El procedimiento se regirá bajo los principios del Régimen de Contratación Pública Colombiana, y las disposiciones contenidas en el Contrato de Subvención firmado entre Monómeros Colombo Venezolanos S.A. y *Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ)*.

Para la elaboración de la propuesta respectiva, el oferente interesado deberá seguir el orden cronológico señalado por Monómeros en el presente documento y sus anexos, verificando y anexando con su propuesta la totalidad de los documentos exigidos en la presente convocatoria y los cuales se constituyen como **requisito obligatorio** para que la propuesta pueda ser evaluada por el comité evaluador designado por Monómeros.

Corresponde al oferente enterarse en forma suficiente de las condiciones particulares del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, por lo que es responsabilidad del mismo, resolver previamente las inquietudes que le suscite este pliego de condiciones y advertir a Monómeros, sobre los posibles errores o inconsistencias que evidencie en este documento.

Con la presentación de la propuesta, el oferente deja constancia que ha estudiado completamente las especificaciones técnicas, anexos, formatos y demás documentos del proceso; que recibió las aclaraciones necesarias sobre las inquietudes o dudas previamente consultadas en los plazos establecidos en el proceso y que acepta que este pliego de condiciones es completo, compatible y adecuado para definir las obligaciones que se adquieren en virtud del contrato de suministro que se celebrará con el oferente que resulte adjudicatario.

SECCIÓN I. GENERALIDADES.

1. CONDICIONES GENERALES.

El presente proceso de selección ha sido elaborado siguiendo los postulados definidos en el Régimen de Contratación Pública vigente en Colombia, y que pueden resultar aplicables a las empresas y sociedad privadas constituidas en Colombia. Por lo anteriormente expuesto, se recomienda a los oferentes que deseen participar en este proceso de selección, **leer detenidamente** el presente pliego de condiciones y cumplir con las siguientes exigencias:

- Examinar rigurosamente los estudios previos, anexo técnico, el contenido del pliego de condiciones, los documentos que hacen parte del mismo, sus formatos y anexos; toda vez que hacen parte integral del presente proceso y es responsabilidad exclusiva de los interesados conocer su contenido.
- Verificar no estar incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades o conflictos de interés para celebrar contratos con Monómeros según lo dispuesto en el presente documento.
- Cerciorarse que cumple las condiciones y reúne los requisitos aquí señalados y suministrar toda la información requerida en el presente documento, en los tiempos definidos en el Cronograma del proceso.
- Revisar los anexos y diligenciar totalmente los formatos contenidos en este documento.
- Tener en cuenta las adendas por las cuales se podrá modificar el Pliego de Condiciones Definitivo.
- Tener presente la fecha y hora previstas para el **cierre del presente proceso**; en ningún caso se recibirán propuestas radicadas con posterioridad a la hora fijada para el efecto en el cronograma del proceso.

2. DEFINICIONES.

Los términos no definidos en el presente documento y que serán utilizados frecuentemente deben entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio. Para la interpretación del presente documento y los demás que hacen parte integral del proceso de Licitación Abierta Internacional, las expresiones aquí utilizadas con mayúscula inicial deben ser entendidas con el significado que a continuación se indica. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo como lo requiera el contexto en el cual son utilizados.

- **Adjudicación:** Es la decisión final de Monómeros, expedida por medio de un acto administrativo, que determina el adjudicatario del presente Proceso de Contratación.
- **Anexo:** Es el conjunto de formatos y documentos que se adjuntan al presente Pliego de Condiciones y que hacen parte integral del mismo.
- **Adenda:** Es el documento por medio del cual Monómeros modifica los pliegos de condiciones y cuyas modificaciones a los términos de la convocatoria o del contrato, deben ser atendidas por los oferentes.
- **Audiencia de asignación de riesgos:** Audiencia que debe adelantar Monómeros en los procesos de licitación abierta, en la cual debe presentar el análisis de Riesgos efectuado y presentar a los interesados la matriz incluida en los pliegos de condiciones, con el propósito de revisar, tipificar, asignar y distribuir de manera definitiva los Riesgos inherentes al proceso contractual.
- **Bienes y Servicios:** Constituye el suministro del sistema de abatimiento secundario de óxido nitroso en la planta de producción de ácido nítrico de Monómeros en Barranquilla, Colombia. Las especificaciones técnicas de los bienes y servicios a contratar se encuentran relacionadas en el Anexo 1A “Especificaciones técnicas - Requisitos de los Bienes y Servicios”.
- **Contratista:** Es el Proponente que resulte adjudicatario y suscriba el Contrato objeto del presente Proceso de Contratación.
- **Cronograma:** Es el diagrama en el que Monómeros establece las fechas, horas y plazos para las actividades propias del Proceso de Contratación y el lugar en el que estas deben llevarse a cabo por cada uno de los intervinientes en el proceso de selección y contratación.
- **Documentos del Proceso:** Son los constituidos por (a) Los estudios y documentos previos; (b) el aviso de convocatoria; (c) los pliegos de condiciones; (d) las Adendas; (e) la oferta; (f) el informe de evaluación; (g) el contrato; y cualquier otro documento expedido por Monómeros durante el Proceso de Contratación.

- **Estudios y documentos previos:** Los estudios y documentos previos estarán conformados por los documentos definitivos que sirvan de soporte para la elaboración del pliego de condiciones de manera que los proponentes puedan valorar adecuadamente el alcance de lo requerido por Monómeros y la distribución de riesgos identificados.
- **Oferta más favorable:** la oferta más favorable será la que, teniendo en cuenta los factores técnicos y económicos de escogencia y la ponderación precisa y detallada de los mismos contenida en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, resulte ser la más ventajosa para Monómeros.
- **Página Web:** Es la página web exclusiva de Monómeros, en la que se publicará el presente documento y toda la información que los oferentes requieran para participar en la Licitación Pública Internacional y la cual corresponde a: <https://www.monomeros.com.co/licitacion-abierta-abatimiento>.
- **Planta:** Instalaciones de Monómeros localizadas en Vía 40 Las Flores, Barranquilla, Atlántico – Colombia.
- **Pliego de Condiciones:** Es el conjunto de normas y directrices que rigen el proceso de selección y las condiciones del futuro Contrato.
- **Primer Orden de Elegibilidad:** Es la posición que ocupa el Proponente que una vez habilitado, obtiene el puntaje más alto luego de efectuarse la evaluación prevista en el presente Pliego de Condiciones.
- **Proceso de Contratación:** Conjunto de actos y actividades, y su secuencia, adelantadas por Monómeros desde la etapa de estructuración hasta la suscripción del respectivo Contrato.
- **Proponente u Oferente:** Es la persona jurídica o el grupo de personas jurídicas nacionales o extranjeras, asociadas entre sí mediante las figuras de consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura que presenta una Oferta para participar en el Proceso de Contratación.
- **Riesgo:** Evento que puede generar efectos adversos y de distinta magnitud en el logro de los objetivos del Proceso de Contratación o en la ejecución de un Contrato.
- **Requisitos habilitantes:** Son aquellos que verifican las condiciones del oferente como su capacidad jurídica, capacidad técnica, financiera y organizacional de los proponentes, los cuales, una vez verificados por parte de Monómeros, habilitan o inhabilitan a cada oferente para participar en las siguientes etapas de los procesos de selección.

3. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.

Los oferentes deberán suscribir el **Compromiso Anticorrupción** contenido en el **Formato N° 01**, en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos de Monómeros y de la empresa privada contra la corrupción privada y el soborno transnacional. Si hay incumplimiento comprobado del compromiso anticorrupción por parte del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el proceso de contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el **rechazo de la Oferta** o para de **terminación anticipada del contrato**.

4. COSTOS DERIVADOS DE PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

Los costos y gastos en que los OFERENTES interesados incurran con ocasión del análisis de los documentos del proceso, la presentación de observaciones, la visita presencial a la planta (*alojamiento, desplazamiento, alimentación, etc.*), la preparación y presentación de la oferta, la asistencia a audiencias y cualquier otro costo o gasto relacionado con su participación en el presente proceso de selección, estarán a **cargo exclusivo** de cada uno de los interesados y proponentes. Monómeros no reconocerá en ningún caso dichos gastos.

5. COMUNICACIONES.

Las comunicaciones relacionadas con el Proceso de Contratación deberán hacerse por escrito, a la siguiente dirección electrónica: licitacionabatimiento@monomeros.com.co.

Cualquier tipo de comunicación requerida por los oferentes interesados, deberá contener como mínimo la siguiente información:

- (a) El número del presente Proceso de selección: [001-2024];
- (b) Los datos del remitente que incluyan nombre, dirección física, dirección electrónica y teléfono;
- (c) Identificación de los anexos presentados con la comunicación.

Se aclara que las comunicaciones y solicitudes enviadas a Monómeros por canales distintos al mencionado en el presente documento, **no serán tenidas en cuenta**. Monómeros dará respuesta a las observaciones e inquietudes recibidas de los oferentes a través de un documento oficial publicado en la página web: <https://www.monomeros.com.co/licitacion-abierta-abatimiento>.

6. PRÁCTICAS PROHIBIDAS DE CONFORMIDAD CON LAS POLÍTICAS DE LA GIZ.

Los oferentes, así como todos los materiales y equipos que estén contenidos en las propuestas y tengan por objeto ser utilizados en la ejecución del Contrato, deberán tener un país de origen que no se encuentre en cualesquiera normas, regulación y/o listado vigente de países sancionados y/o embargados por la Unión Europea o las Naciones Unidas.

Para el efecto los oferentes deben suscribir el Formato N° 2 denominado como “**Manifiesto de No Existir Impedimento para Participar**”.

7. INSTRUCCIONES PARA LOS OFERENTES.

Esta sección proporciona información para asistir a los Oferentes en la preparación de sus ofertas. También proporciona información sobre la presentación, apertura y evaluación de las ofertas y la adjudicación de los contratos.

7.1. CONDICIONES PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN ABIERTA.

En el presente proceso solo podrán participar las **personas Jurídicas** (nacionales o extranjeras) consideradas legalmente capaces de conformidad con las disposiciones vigentes. También podrán participar los consorcios, uniones temporales y promesas de sociedad futura. En cualquier caso, el oferente no deberá estar incurso en las prohibiciones, inhabilidades o incompatibilidades para contratar, señaladas por la constitución y la Ley Colombiana, manifestación la cual se entiende hecha bajo la gravedad de juramento con la sola radicación de la propuesta y la suscripción del Formato respectivo.

7.2. REGLAS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.

El oferente interesado deberá presentar su oferta a través del correo electrónico licitacionabatimiento@monomeros.com.co de acuerdo a las condiciones y requisitos establecidos en el presente pliego de condiciones.

La información debe ser enviada en formato PDF, a más tardar en la fecha y en el horario indicado en el cronograma del presente proceso y de acuerdo con lo siguiente:

1. El correo electrónico (oferta técnica y económica) deberá contener la documentación necesaria para la habilitación y calificación de las ofertas, de acuerdo con lo estipulado en la Sección 3 del presente documento.
2. El correo electrónico deberá referir como Asunto la siguiente información:

ASUNTO: OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DE <nombre de la empresa>, PROCESO No. 001-2024, "LICITACIÓN ABIERTA INTERNACIONAL SUMINISTRO DE UN SISTEMA DE ABATIMIENTO SECUNDARIA DE OXIDO NITROSO (N₂O)".

Nota: Esta información debe ser escaneada en formato PDF, en archivos separados por cada requisito de la matriz de calificación, y enviada en carpeta comprimida de tamaño no mayor a 20 GB. La documentación de la oferta puede ser enviada en tantos correos sea necesario, indicando en el asunto la numeración de los mismos, por ejemplo: Correo 1 de 5, 2 de 5, 3 de 5, etc.

Nota: Ofertas recibidas en correos electrónicos diferentes al indicado no serán tenidas en cuenta:
licitacionabatimiento@monomeros.com.co.

En todo caso cabe aclarar que, cada uno de los correos electrónicos remitidos por el oferente interesado, deberán ser remitidos dentro del plazo o fecha límite definido por Monómeros en el cronograma para la radicación y presentación de las propuestas. Monómeros rechazará las propuestas radicadas con posterioridad al cierre del proceso.

7.3. PROPUESTAS PARCIALES.

No se admitirá la presentación de propuestas parciales. Las propuestas parciales, condicionadas o alternativas serán causal objetiva de RECHAZO TOTAL DE LA OFERTA. El oferente interesado deberá presentar su oferta, incluyendo la totalidad de los bienes y servicios objeto de contratación y los cuales se encuentran relacionados en el Anexo N° 1A *“Especificaciones Técnicas - Requisitos de los Bienes y Servicios”*.

7.4. VIGENCIA DE LA PROPUESTA.

La propuesta/oferta, deberá permanecer vigente por un período de noventa (90) días calendario a partir de la fecha de cierre del proceso. En todo caso, los oferentes se comprometen a mantenerla vigente hasta la fecha de realización de la Audiencia de Adjudicación; y a quien resulte favorecido con la adjudicación hasta la fecha de constitución de las garantías exigidas en el contrato.

7.5. INFORMACIÓN INEXACTA.

Monómeros se reserva el derecho de verificar integralmente la información aportada por el Oferente Interesado. Para esto, puede acudir a las autoridades, personas, empresas o entidades respectivas. Cuando exista inconsistencia entre la información suministrada por el proponente y la efectivamente verificada por Monómeros, la información que pretende demostrar el proponente se tendrá por no acreditada, sin perjuicio de la aplicación de la causal de **rechazo por inconsistencias en la información**.

Monómeros compulsará copias a las autoridades competentes en aquellos eventos en los cuales la información aportada tenga inconsistencias sobre las cuales pueda existir una presunta falsedad, sin que el oferente haya demostrado lo contrario y procederá a rechazar la oferta.

7.6. INFORMACIÓN RESERVADA.

Si dentro de la propuesta el oferente incluye información que tiene el carácter de información reservada, dicha circunstancia deberá ser manifestada por el oferente con absoluta claridad y precisión, identificando el documento o información que tiene el carácter de reserva y la disposición legal que lo ampara según resulte aplicable. Sin perjuicio de lo anterior y para efectos de la evaluación de las propuestas, Monómeros se reserva el derecho de dar a conocer la mencionada información a sus funcionarios, empleados, contratistas, agentes o asesores que designe para el efecto. De no identificarse dicha información, Monómeros no tendrá la obligación de guardar reserva respecto de esta. El oferente deberá solicitar la confidencialidad y adjuntar la justificación correspondiente al momento de presentar la propuesta.

7.7. MONEDA DE LA OFERTA.

El oferente deberá expresar el precio de su oferta en **EUROS** de acuerdo con la información requerida y relacionada en el **Formato N° 3 “Oferta Económica del proponente”**. Monómeros acepta el envío de la información solicitada en formato distinto al suministrado, siempre y cuando la misma, contemple todos y cada uno de los bienes y servicios requeridos en las especificaciones técnicas, Requisito de los Bienes y Servicios.

Los pagos del contrato que eventualmente se suscriba, se efectuarán por parte de la *Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit* (GIZ) al proveedor adjudicatario por medio de transferencia bancaria en **EUROS**.

8. PUBLICACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES.

Monómeros publica el presente Pliego de Condiciones, con el objetivo que los interesados en el proceso de contratación puedan **presentar observaciones o solicitar aclaraciones** en el término previsto en el cronograma del proceso. Durante este término, los posibles oferentes podrán formular observaciones a los documentos publicados.

9. MANIFESTACIÓN DE INTERES.

Los oferentes interesados deberán dentro de los **tres (3) días hábiles siguientes** a la publicación del Pliego de Condiciones Definitivo y del acto de Apertura de la Licitación Abierta Internacional, **MANIFESTAR POR ESCRITO** su interés en participar en el presente proceso de selección, a través de una comunicación remitida al correo electrónico licitacionabatimiento@monomeros.com.co con el fin de conformar una lista de “*posibles proponentes*” y participar en las audiencias y la visita de sitio presencial a la planta de ácido nítrico programada por Monómeros, en las fechas y plazo establecido en el cronograma del proceso.

La comunicación deberá contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre del oferente. (persona Jurídica Nacional o Extranjera)
- Número de identificación del oferente (Persona Jurídica).
- Objeto de la licitación en la que desea participar.
- Manifestación expresa de su interés en participar en la Licitación Abierta Internacional.

10. VISITA DE SITIO A LA PLANTA DE ACIDO NÍTRICO.

Los oferentes interesados, en la fecha y hora establecida en el Cronograma del presente proceso de selección, podrán efectuar una visita a las instalaciones de la Planta de ácido nítrico de Monómeros, con el propósito de resolver las inquietudes de carácter técnico y verificar las condiciones de servicio en campo. Se aclara que esta visita será optativa para los Proveedores, quienes podrán presentar propuestas y realizar preguntas a Monómeros aún sin haber visitado la Planta.

Se aclara que el reactor de la planta de ácido nítrico estará **CERRADO** durante la visita, por lo que no será posible inspeccionar su interior. Se permitirá un máximo de 3 (tres) representantes de cada proveedor para acudir a la visita de sitio.

Dentro de los cinco (5) días hábiles anteriores a la fecha indicada en el cronograma para la visita de sitio en la Planta de Ácido Nítrico, los proveedores interesados, deberán enviar de manera escrita y vía correo electrónico, su manifestación e interés en participar de la misma, expresando lo siguiente:

1. Los datos generales del proveedor (Nombre, número de identificación, correo electrónico, número de teléfono de contacto);
2. Nombre de la(s) persona(s) que asistirán, con sus documentos de identificación (cédula de ciudadanía, pasaporte);
3. Certificación de afiliación a Riesgos Laborales o su documento equivalente que resulte aplicable según el país de origen, respecto de cada uno de los interesados en la visita.

La totalidad de los requisitos que se exigirán para el ingreso a la planta, serán suministrados y comunicados de manera individual a los correos electrónicos de los proveedores interesados, señalados en cada una de las manifestaciones.

Sin perjuicio de lo anterior, estos documentos deberán ser enviados en formato digital al correo licitacionabatimiento@monomeros.com.co en la fecha de la visita y exhibidos a solicitud del personal de Monómeros, quien los revisará y, en su caso, aprobará la entrada a la empresa.

En caso de no enviar y/o exhibir los documentos/equipos de protección personal exigidos por Monómeros, Monómeros no permitirá al(los) representante(s) del proveedor el acceso a la Planta para realizar la visita de sitio.

Monómeros generará un acta correspondiente a la visita, la cual contendrá la fecha y hora de la visita, los lugares y/o instalaciones visitadas de la Planta, la lista de asistencia de los proveedores, el nombre y cargo de la persona que acudió en representación de los mismos, así como el nombre y cargo de los colaboradores de Monómeros que atendieron la visita. Esta acta será publicada en la Página Web <https://www.monomeros.com.co/licitacion-abierta-abatimiento>.

Se aclara que, aunque el reactor **NO ESTARÁ ABIERTO** durante la visita de sitio de esta licitación. Se coordinará con el proveedor adjudicatario, posterior a la firma del contrato, una visita a sitio en donde el reactor estará abierto, la canasta será retirada y el proveedor adjudicatario podrá inspeccionar el interior del reactor y tomar las medidas que requiera para el diseño y construcción de la nueva canasta, así como recolectar toda la información requerida para este fin.

Los costos y gastos asociados a la visita serán asumidos exclusivamente por cada uno de los oferentes interesados. Monómeros no efectuará la devolución ni reconocimiento de suma de dinero alguna por este concepto.

11. AUDIENCIA DE ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y DE ACLARACIÓN DE PLIEGOS.

Monómeros realizará una **Audiencia de Asignación de Riesgos**, en la cual se presentará un análisis de riesgos y se hará la asignación definitiva. En la misma audiencia, y a solicitud de cualquiera de los oferentes interesados en el proceso se podrá precisar el contenido y alcance del pliego de condiciones. Como resultado de lo debatido, Monómeros expedirá las modificaciones pertinentes a dicho documento y prorrogará, si fuere el caso, el plazo de la licitación.

Los interesados presentarán las observaciones que estimen pertinentes sobre la asignación de riesgos. La matriz en la cual se tipifican los riesgos previsible, hace parte integrante del presente pliego de condiciones y los interesados podrán presentar sus observaciones durante el plazo señalado en el cronograma o en la audiencia prevista para el efecto.

La presentación de la oferta implica, la **ACEPTACIÓN** por parte del oferente de la distribución de riesgos previsibles efectuada por Monómeros en el pliego de condiciones y sus adendas.

La audiencia y las demás que sean requeridas en el trámite de la Licitación Abierta Internacional serán realizadas de **manera virtual y únicamente en idioma español**, y frente a las cuales Monómeros comunicará a cada uno de los proveedores que manifestaron su Interés en participar en el proceso de selección el enlace de ingreso correspondiente, acorde con lo establecido en el cronograma del proceso.

La asistencia a esta audiencia NO será obligatoria. En todo caso es responsabilidad del oferente la integración de su propuesta y la consecución y análisis de la información requerida para elaborar y presentar la misma. Por consiguiente, lo que se consulte, analice, informe o precise durante la audiencia se presumirá conocido y aceptado por parte de todos los oferentes. Monómeros levantará un acta de la audiencia, la cual, una vez elaborada, será publicada en la página web.

12. PREGUNTAS, ACLARACIONES Y/O MODIFICACIONES A LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO.

Podrán presentarse preguntas, aclaraciones o modificaciones respecto del contenido de los documentos del proceso, mediante solicitud escrita dirigida a Monómeros, dentro del plazo y a la cuenta de correo electrónico: licitacionabatimiento@monomeros.com.co. Durante esta etapa, Monómeros publicará documento de respuesta a todas las solicitudes recibidas. No se atenderán consultas personales, verbales ni telefónicas ya que todas las preguntas y respuestas deben ser por escrito.

Las modificaciones a los documentos del proceso se expedirán únicamente mediante Adenda que será publicada para todos los interesados en participar, a través de la página web oficial de Monómeros. <https://www.monomeros.com.co/licitacion-abierta-abatimiento>.

13. IDIOMA DE LA OFERTA.

El oferente podrá presentar su oferta en idioma **inglés o español**; Sin embargo, cabe aclarar que, en el evento en que un proveedor presente su propuesta en los dos idiomas (Inglés /español) de manera simultánea, prevalecerá para efectos de la evaluación y verificación de requisitos de participación, la versión en idioma inglés.

14. REGLAS DE SUBSANABILIDAD DE LAS OFERTAS.

El oferente tiene la responsabilidad de presentar su oferta en forma completa e íntegra, esto es, respondiendo todos los puntos del Pliego de Condiciones y adjuntando todos los documentos de soporte o prueba de las condiciones que pretenda hacer valer en el proceso. En caso de ser necesario, Monómeros solicitará a los oferentes durante el proceso de evaluación, y a más tardar en el **informe preliminar de evaluación**, las aclaraciones, precisiones o solicitud de documentos que puedan ser **subsanables** (los cuales se encuentran descritos en la Sección III de este documento).

No obstante, el oferente NO podrá completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas en los aspectos que otorgan puntaje, los cuales podrán ser objeto de aclaraciones y explicaciones. Los oferentes deberán allegar las aclaraciones o documentos requeridos en el momento en el que fueron solicitados y a más tardar hasta la fecha indicada en el cronograma.

Todos aquellos requisitos de la oferta que afecten la asignación de puntaje, incluyendo los necesarios para acreditar requisitos de desempate, **no son subsanables**, por lo que los mismos deben ser aportados por los oferentes desde la presentación de la oferta.

15. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS.

Son causales de rechazo de las ofertas presentadas por los oferentes las siguientes:

- a) Que el oferente o alguno de los integrantes del Proponente Plural esté incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés o prohibición prevista en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y demás normas que las modifiquen, complementen o deroguen; así como incurso en las causales y prohibiciones de contratación establecidos por la sociedad Monómeros.
- b) Cuando una misma persona jurídica, o integrante de un Proponente Plural presente o haga parte en más de una propuesta para el presente Proceso de Contratación.
- c) Que el oferente o alguno de los integrantes del Proponente Plural esté reportado en el Boletín de Responsables Fiscales emitido por la Contraloría General de la República de Colombia o de la autoridad que resulte competente en el país de origen del oferente.
- d) Que la persona jurídica (Proponente individual o integrante del Proponente Plural) esté incursaren la situación descrita en el numeral 1 del artículo 38 de la Ley de Colombia 1116 de 2006, relativo al Régimen de Insolvencia empresarial.
- e) Que el Proponente no aclare, subsane o aporte documentos necesarios para el cumplimiento de un requisito habilitante.

- f) Que el Proponente aporte información inexacta sobre la cual pueda existir una posible falsedad.
- g) Que la propuesta económica no se aporte firmada por el representante legal o apoderado.
- h) Que el objeto social del Proponente o el de sus integrantes no le permita ejecutar el objeto del Contrato, con excepción de lo previsto para las sociedades de objeto indeterminado.
- i) Presentar la oferta con tachaduras o enmendaduras.
- j) Que el Proponente adicione, suprima, cambie, o modifique los ítems, la descripción, las unidades o cantidades señaladas en el Anexo Especificaciones Técnicas.
- k) Cuando se presente propuesta condicionada para la adjudicación del contrato.
- l) Presentar la oferta extemporáneamente o con posterioridad a la fecha y hora establecida por Monómeros en el cronograma del proceso.
- m) No presentar oferta económica.
- n) Presentar más de una oferta económica.
- o) Cuando se determine que el valor total de la oferta es artificialmente baja o alta.
- p) Cualquier tipo de irregularidad contemplada en el código de comercio o las normas vigentes que rigen la materia o relacionadas con éste, vigentes en la República de Colombia.
- q) Cualquier identificación de falsedad en documentos o información entregada dentro del proceso de selección.
- r) Cuando se identifiquen prácticas comerciales monopolizadoras, o que restrinja la sana, libre y justa competencia del mercado.
- s) Las demás previstas en la ley de Colombia.

16. CAUSALES PARA LA DECLARACIÓN DE DESIERTA DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

Durante el término del presente Proceso de Contratación, Monómeros podrá declarar desierta la Licitación Abierta Internacional en los siguientes eventos:

- a) Cuando no se presenten ofertas en el plazo establecido.
- b) Cuando ninguna de las ofertas resulte hábil por no cumplir las exigencias mínimas del Pliego de Condiciones.
- c) Cuando existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del oferente.

- d) Cuando se tenga evidencia que existió filtración de información sensible que pudiera afectar la transparencia del proceso de selección.
- e) Cuando dos o más proponentes presenten una propuesta conjunta que tenga como resultado que no se presenten más propuestas, o resulte en una alteración en los precios o en cualquier otro aspecto de la propuesta, que a juicio de Monómeros y sus Empresas Filiales, sea inconveniente para los intereses de la empresa.
- f) Cuando se pueda ocasionar un daño o perjuicio a Monómeros.
- g) Cuando se presente caso fortuito o motivos de fuerza mayor.
- h) Cuando existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para contratar el suministro de los bienes y servicios objeto de esta licitación.

17. NORMAS DE INTERPRETACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES.

Este Pliego de Condiciones debe ser interpretado como un todo y sus disposiciones no deben ser entendidas de manera separada de lo que indica su contexto general. Por lo tanto, se debe entender de manera integral la información de los Documentos del Proceso que lo acompañan y las Adendas que posteriormente se expidan.

18. OFERTA ÚNICA.

Monómeros podrá adjudicar el contrato aún en el evento en que solo se presente una propuesta, siempre que esta cumpla con los requisitos habilitantes, contemple la totalidad de los requerimientos técnicos exigidos en el pliego de condiciones, y se tenga aval por parte de la Auditoria designada por la *Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ)*.

Los términos y exigencias del futuro contrato, serán los establecidos y aceptados por el proponente que resulte adjudicatario con su propuesta; motivo por el cual, ninguna de las condiciones o estipulaciones establecidas en el presente proceso de selección y del contrato que se suscriba, podrán ser modificados o ajustados con posterioridad por el proveedor que resulte seleccionado.

SECCIÓN II. GENERALIDADES DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

1. INTRODUCCIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.

Monómeros Colombo Venezolanos S.A. es una empresa comercial con 56 años en la industria petroquímica, filial de la empresa estatal venezolana, Petroquímica de Venezuela S.A. (Pequiven), ubicada próxima a la desembocadura del río Magdalena en la ciudad de Barranquilla, Colombia, siendo productora de variados productos como fertilizantes simples y complejos, fosfato tricálcico para alimentación de ganado y otros productos industriales, como el ácido nítrico. En 2018 recibió el premio a la "Mejor Empresa en Responsabilidad Social Simón Bolívar". Monómeros es la segunda empresa agroindustrial en Colombia productora de fertilizantes cubriendo el 40% del mercado nacional.

Monómeros cuenta con una planta de ácido nítrico con capacidad de producción de 280 MTPD, el cual es un producto importante para la industria agroquímica, pues se utiliza para la producción de fertilizantes inorgánicos a base de nitrógeno. Sin embargo, el proceso de fabricación de ácido nítrico se emite N₂O, el cual es un gas de efecto invernadero con un potencial de calentamiento global 273 veces mayor al del dióxido de carbono (CO₂).¹

Monómeros cuenta con un presupuesto autorizado por la *Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ)*, el cual utilizará para financiar el eventual Contrato para el que se emite la presente licitación. Esta subvención se enmarca en el contexto de la iniciativa [NACAG](#) (Grupo de Acción Climático del Ácido Nítrico), que es un proyecto financiado por el *Ministerio Federal Alemán de Asuntos Económicos y Acción Climática (BMWK)* y para cuya implementación a nivel global la GIZ ha sido designada.

La iniciativa NACAG propende por la eliminación gradual de emisiones globales de N₂O en la producción de ácido nítrico y brinda a todos los gobiernos y operadores de plantas asistencia en temas tecnológicos y regulatorios relacionados con la mitigación de emisiones de N₂O producidos en esta industria. NACAG también ofrece apoyo financiero para la compra e instalación de tecnología de reducción de emisiones y equipos de monitoreo en aquellas plantas que resulten elegibles bajo ciertos criterios definidos por la iniciativa. De esta forma, dentro del marco de la iniciativa NACAG, la GIZ está brindando apoyo financiero a la empresa Monómeros para la adquisición de tecnología de abatimiento de N₂O.

¹ <https://www.nitricacidaction.org/>

De acuerdo con lo anterior, la compañía Monómeros, se encuentra interesada en contratar, el suministro de un sistema de abatimiento secundario de óxido nitroso (N₂O) para su planta de producción de ácido nítrico ubicada en la ciudad de Barranquilla – Colombia, conforme al detalle y especificaciones técnicas relacionadas en el Anexo 1A, el cual hace parte integral del presente Pliego de Condiciones y del futuro contrato.

2. OBJETO DEL CONTRATO.

“Suministro de un sistema de abatimiento secundaria de óxido nitroso (N₂O), para la planta de ácido nítrico de Monómeros, ubicada en el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, Departamento del Atlántico – Colombia, en el contexto de la iniciativa Nitric Acid Climate Action Group (NACAG)”.

3. ALCANCE DETALLADO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

El proponente que resulte adjudicatario del presente proceso de selección se obligará con Monómeros a ejecutar todas y cada una de las actividades y a entregar los bienes descritos en el Anexo 1A “Especificaciones Técnicas - Requisitos de los Bienes y Servicios, el cual hace parte integral del presente proceso de selección y del futuro contrato (Ver Anexo 1A).

4. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN SU ELECCIÓN.

Con el fin de satisfacer las exigencias definidas en el contrato de subvención suscrito con la Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ), el proceso de convocatoria y selección seguirá los principios establecidos por la legislación colombiana en materia de contratación pública, el cual para la presente convocatoria corresponde a la **Licitación**, en donde se determina que la oferta más ventajosa será la que resulte de la ponderación de elementos de **calidad y precio**, soportados en puntajes y en las fórmulas señaladas en el presente pliego de condiciones.

5. PLAZO DEL CONTRATO – DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO.

Para garantizar el desarrollo y cumplimiento de las actividades requeridas en el suministro de un sistema de Abatimiento Secundario de Óxido Nitroso (N₂O), el oferente interesado deberá especificar en su propuesta, el tiempo o plazo que estima conveniente para realizar y cumplir todas y cada una de las actividades descritas en el Anexo No. 1A “Especificaciones técnicas - Requisitos de los Bienes y Servicios”. En todo caso el Plazo de Ejecución será el acordado entre la Sociedad Monómeros y el contratista que resulte adjudicatario.

6. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Los bienes objeto del presente proceso de selección deberán ser entregados en las instalaciones de Monómeros en la dirección: Vía 40 Las Flores, Barranquilla, Atlántico – Colombia.

7. VALOR DEL CONTRATO.

El valor del contrato será el resultante del proceso de selección teniendo en cuenta el valor de la oferta que resulte ganadora. En todo caso, el valor final del contrato corresponderá a los bienes efectivamente entregados y recibidos a satisfacción por Monómeros, durante el tiempo de ejecución del contrato.

De acuerdo con el artículo 96 de la Ley 788 de 2008 modificado por el artículo 138 de la Ley 2010 de 2019 reglamentado por el Decreto 1651 de 2021, la compra e importación de los bienes requeridos por Monómeros, se encuentran exentos de todo impuesto, tasa o contribución de acuerdo con el Certificado de Utilidad Común. Dicho Certificado de Utilidad Común solo se entregará al proveedor adjudicatario como anexo del contrato.

8. FORMA DE PAGO.

El contrato que resulte del presente proceso de licitación será pagado por la Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit “GIZ”, al oferente que resulte adjudicatario, teniendo en cuenta el valor de la oferta que resulte ganadora, previa aprobación del supervisor del contrato que será ejercida por Monómeros. En todo caso el valor del contrato se pagará de la siguiente forma:

- **1er Desembolso:** Se realizará un primer desembolso del 35% (treinta y cinco por ciento) del Valor del Contrato por concepto de pago anticipado. Este se hará efectivo una vez se realice la firma del contrato y se haga entrega de la garantía por pago anticipado y la garantía/póliza de cumplimiento en favor de Monómeros.
- **2do Desembolso:** Se realizará un segundo desembolso del 30% (treinta por ciento) del Valor del Contrato después del recibo a satisfacción por parte de la Interventoría de Monómeros del estudio de ingeniería asociado al diseño del sistema de abatimiento, planos de diseño de la Canasta y la propuesta del Catalizador a utilizar por parte del Proponente Adjudicatario.

- **3er Desembolso:** Se realizará un tercer desembolso del 20% (veinte por ciento) del Valor del Contrato una vez puesta la orden de compra del Catalizador y los materiales a usar para la fabricación de la Canasta por parte del Proponente Adjudicatario.
- **Pago Final:** Se realizará un pago final del 15% (quince por ciento) del Valor del Contrato al cumplir con la puesta en marcha del sistema de abatimiento, hacer entrega de la lista de participantes del personal designado por Monómeros que recibió la capacitación, Monómeros expida constancia de aceptación, y que el oferente adjudicatario haya entregado la garantía bancaria por defectos y vicios ocultos a favor de Monómeros.

Las facturas correspondientes a cada uno de los pagos deberán estar dirigidas a nombre de “Monómeros Colombo Venezolanos S.A.”. No obstante, los pagos serán efectuados directamente al Contratista por la Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit “GIZ” a través de transferencia bancaria. Las facturas correspondientes deberán cumplir cada uno de los requisitos que exigidos por “Monómeros”, así como con los requisitos que exija la legislación fiscal aplicable.

El pago se realizará a los 60 días siguientes a la radicación y aceptación de la factura previo cumplimiento de los requisitos establecidos.

NOTA: CONDICIÓN ESPECIAL A TENER EN CUENTA AL MOMENTO DE LA FACTURACIÓN:

El presente proceso de selección es derivado de recursos de cooperación internacional bajo el Registro R-AO-23-5136 en la Agencia Presidencial para la Cooperación Internacional, APC Colombia, en virtud de lo cual Monómeros S.A. cuenta con el Certificado de Utilidad Común. En consecuencia, el Proponente adjudicatario del proceso de selección deberá indicar en cada una de las facturas que emita la siguiente nota:

“De acuerdo con el artículo 96 de la Ley 788 de 2008 modificado por el artículo 138 de la Ley 2010 de 2019 reglamentado por el Decreto 1651 de 2021, la compra e importación del presente bien se encuentra exento de todo impuesto, tasa o contribución de acuerdo con el Certificado de Utilidad Común CUC-37823-5136.”

9. OBLIGACIONES DE LAS PARTES.

9.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

El proponente que resulte adjudicatario (contratista), tendrá como obligaciones las que a continuación se describen:

- a) Ejecutar con plena autonomía técnica y administrativa el objeto contractual.
- b) Responder por la calidad y el cumplimiento del objeto contractual.
- c) Entregar a Monómeros, en los plazos establecidos, los documentos requeridos para la iniciación y ejecución del contrato, tales como las garantías y demás requisitos establecidos en los documentos del proceso y el contrato que llegare a celebrarse.
- d) Ejecutar el objeto del contrato que llegare a celebrarse, disponiendo de suficiente capacidad técnica y administrativa.
- e) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entramamientos, y obligándose no sólo a lo pactado expresamente en el presente contrato, sino a todo lo que corresponda a la naturaleza del mismo, según la ley acostumbre.
- f) Cumplir con las instrucciones de pago y requisitos para el pago establecidos por Monómeros, respecto a los documentos requeridos para el mismo y el plazo establecido para la presentación de la facturación.
- g) Presentar los informes que sean solicitados por el supervisor del contrato.
- h) Cumplir con las directrices que defina Monómeros, (procedimientos, lineamientos técnicos, manuales de programa, resoluciones, protocolos, guías, instructivos, formatos del Sistema Integrado de Gestión, etc.).
- i) Constituir las garantías de conformidad con lo establecido en el contrato y mantener vigente la misma por el tiempo pactado, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de este.
- j) Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y aportes parafiscales, cuando haya lugar a ello, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, según el país de origen.
- k) Guardar total reserva de la información que por razón de sus obligaciones y desarrollo de sus actividades obtenga. Esta es de propiedad de Monómeros y solo salvo expreso requerimiento de autoridad competente podrá ser divulgada.
- l) Cumplir con las buenas prácticas ambientales establecidas, como la correcta separación de residuos y el uso eficiente de recursos como agua y energía, entre otros, siempre que el personal de la empresa Contratista desarrolle actividades en las instalaciones de Monómeros.
- m) Las demás inherentes al objeto y a la naturaleza del contrato y aquellas indicadas por el Supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.

9.2. OBLIGACIONES DE MONÓMEROS.

- a) Proporcionar toda la información técnica de los equipos y planos de referencia requeridos para la ejecución del contrato.
- b) Realizar el descargue y almacenamiento de los componentes del sistema de abatimiento en las instalaciones de Monómeros.
- c) Suministrar la mano de obra –personal técnico- para el montaje y puesta en funcionamiento del sistema de abatimiento en las instalaciones de Monómeros.
- d) Exigir a EL CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato.
- e) Efectuar la supervisión y seguimiento del presente contrato.
- f) Gestionar el pago para “EL CONTRATISTA” ante la “GIZ” por la cantidad fijada y en la forma de pago establecida en el contrato.

9.3 ACTIVIDADES INHERENTES AL SUMINISTRO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

El contratista debe presentar una vez adjudicado el contrato un cronograma con los trabajos a ejecutar, establecer las fechas tentativas para la ejecución de los mismos, y definir los tiempos de cada una de las actividades con el fin de programar los recursos técnicos de Monómeros que los acompañaran en cada una de las etapas de los estudios.

Registrar ante la oficina de administración de contratos el personal que ingresará a las instalaciones de Monómeros, asistiendo a las charlas de seguridad y suministrando la documentación solicitada en este documento.

El contratista debe Coordinar con el supervisor del contrato, la entrega de información, planos y acompañamiento necesario en las instalaciones de Monómeros para recorridos e inspección de los equipos objetos del estudio, ya que dicha labor exige un proceso administrativo previo.

EL CONTRATISTA que sea favorecido con la adjudicación deberá tener en cuenta los requisitos para el ingreso de su personal a las instalaciones del Complejo Petroquímico Libertador Simón Bolívar, los cuales serán enviados al contratista posterior a la firma del contrato.

10. GARANTIAS EXIGIDAS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El oferente que resulte adjudicatario del Proceso de Contratación deberá presentar **garantía** para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato que se suscriba:

GARANTÍA	PORCENTAJE
<p align="center">BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL PAGO ANTICIPADO</p>	<p>Por el cien por ciento (100%) de la suma de dinero establecida como anticipo. Esta garantía debe ser obligatoriamente una GARANTÍA BANCARIA.</p> <p>Esta garantía es un requisito indispensable para recibir el pago anticipado correspondiente al primer hito pago del eventual contrato.</p>
<p align="center">CUMPLIMIENTO</p>	<p>Por el diez por ciento (10 %) del valor total del contrato de suministro que se suscriba con el proveedor que resulte adjudicatario, con vigencia por el plazo total de ejecución del contrato y dos (2) meses más. Esta garantía puede ser una GARANTÍA BANCARIA O UNA GARANTÍA DE PÓLIZA.</p> <p>El proveedor adjudicatario, deberá presentar a favor Monómeros Colombo Venezolanos S.A., una garantía que avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas de la firma del contrato y que cubrirá a la compañía de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones, así como de su cumplimiento tardío o defectuoso, cuando ellos sean imputables al futuro contratista.</p> <p>Además de esos riesgos, este amparo comprenderá siempre el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria que se pacte en el contrato.</p> <p>Esta garantía es un requisito indispensable para dar inicio a la ejecución de las actividades y obligaciones que se definan en el contrato.</p>

<p align="center">GARANTÍA BANCARIA POR DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS</p>	<p>Por el treinta por ciento (30%) del valor total del Contrato, para responder de los defectos que resultasen en los bienes, de los vicios ocultos y de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido. Esta garantía debe ser obligatoriamente una GARANTÍA BANCARIA.</p> <p>Esta garantía es un requisito indispensable para recibir el último hito de pago del eventual contrato.</p> <p>La vigencia de esta garantía será de 3 años contados a partir de la recepción final a entera satisfacción de Monómeros que se formalice mediante el acta de entrega-recepción de los bienes y servicios por las Partes.</p>
--	--

Tabla 2. *Garantías que se exigirán al proveedor que resulte adjudicatario, posterior a la firma del contrato.*

Nota 1: Las garantías de “*Buen manejo y correcta inversión del pago anticipado*” y la “*Garantía bancaria por Defectos y Vicios Ocultos*” deben ser **GARANTÍAS BANCARIAS**; la garantía de “*Cumplimiento*” puede ser una garantía bancaria o una garantía de póliza.

Nota 2: Las garantías mencionadas anteriormente, **solo serán exigidas una vez se suscriba el contrato** con el proveedor adjudicatario.

Nota 3: Los riesgos que cubren las garantías tienen como finalidad garantizar el cumplimiento de las obligaciones adquiridas por el proveedor adjudicatario en favor de Monómeros y de terceros que pudieren resultar afectados con la ejecución del contrato, en razón a: «(i) la suscripción del contrato; y (ii) los riesgos a los que se encuentra expuesta la sociedad Monómeros, derivados de la ejecución del contrato.

11. INTERVENTOR DEL CONTRATO.

Monómeros ejercerá el control y la vigilancia de la ejecución y cumplimiento del contrato por parte del Adjudicatario (contratista), por intermedio de un profesional designado para esto, el cual ejercerá un control integral (técnico, administrativo, financiero, contable o jurídico) sobre la ejecución del contrato, para lo cual, podrá en cualquier momento, exigir al Contratista la información que considere necesaria, así como la adopción de medidas para mantener, durante el desarrollo y ejecución del contrato.

12. ANALISIS DE RIESGO.

Monómeros tipificó, estimó y asignó los riesgos de la presente contratación. La matriz de riesgos contempla la identificación, descripción de los riesgos, evaluación (impacto y su probabilidad de ocurrencia) y los mecanismos de control que existen de manera general para los bienes, obras y/o servicios que se desean contratar. *(Ver documento Anexo – Matriz de Riesgos).*

13. SANCIONES.

13.1 MULTAS:

La mora o incumplimiento parcial por parte del proponente que resulte adjudicatario (*Contratista*) en el cumplimiento de alguna o algunas de las obligaciones del contrato, dará lugar a la aplicación de multas sucesivas por una suma equivalente al cero punto cinco por ciento (0,5%) del valor del contrato por cada día de atraso, sin que superen el diez por ciento (10%) del valor total del mismo. El valor de las multas podrá ser descontado por Monómeros del saldo a favor del CONTRATISTA, si los hubiere, respecto del presente contrato o de cualquier relación jurídica o de negocio entre las partes. Si no hay tal saldo se efectuará la respectiva reclamación ante la aseguradora que expidió la garantía de cumplimiento del contrato. Monómeros adelantará las acciones pertinentes ante la jurisdicción competente cuando así lo requiera.

13.2 PENAL PECUNIARIA:

En caso de declaratoria de **incumplimiento total o parcial** de las obligaciones del contrato, El proveedor que resulte adjudicatario (Contratista) reconocerá a Monómeros título de cláusula penal pecuniaria como estimación anticipada de perjuicios una suma equivalente hasta del diez por ciento (10%) del valor total del CONTRATO, suma que se hará efectiva, previa declaratoria del incumplimiento, directamente por compensación de los saldos que se le adeude al CONTRATISTA si los hubiere respecto de este CONTRATO, o si esto no fuere posible, podrá hacer efectiva la Garantía de cumplimiento, así mismo podrá acudir a la jurisdicción competente, incluida la coactiva.

PARÁGRAFO PRIMERO: La Cláusula Penal no excluye la indemnización de perjuicios no cubiertos por la aplicación de esta sanción.

14. INDEMNIDAD.

El proponente que resulte adjudicatario (Contratista), mantendrá indemne a Monómeros, contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por el contratista en la ejecución del objeto y las obligaciones contractuales. En caso de que se entable un reclamo, demanda o acción legal contra Monómeros, por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad del contratista, éste será notificado lo más pronto posible para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne a la sociedad Monómeros. El proponente que resulte adjudicatario (Contratista), será responsable de todos los daños causados a Monómeros ocasionados por su culpa o la de sus subcontratistas o dependientes y le reconocerá y pagará el valor de tales daños o procederá a repararlos debidamente.

SECCIÓN III. PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN ABIERTA INTERNACIONAL CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

1. ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

Las ofertas deberán ser entregadas y remitidas a Monómeros al correo electrónico licitacionabatimiento@monomeros.com.co, con el cumplimiento de la totalidad de los requisitos establecidos en los Documentos del Proceso.

Monómeros sólo recibirá una oferta por Proponente. La presentación de la propuesta implica la aceptación y conocimiento de la legislación colombiana y las exigencias de Monómeros acerca de los temas objeto del presente proceso y de todas las condiciones y obligaciones contenidas en el mismo.

Estarán a cargo del Proponente todos los costos asociados a la elaboración y presentación de su oferta y Monómeros en ningún caso será responsable de los mismos. Toda tachadura y/o enmendadura que presente algún documento de la oferta debe estar salvado con la firma de quien suscribe el correspondiente documento al pie de la misma y nota al margen del documento donde manifieste clara y expresamente la corrección realizada.

La documentación enviada por los oferentes debe contener como mínimo la siguiente información, todos los documentos deben estar debidamente firmados y documentados y, para su entrega, se deberán tener en cuenta las siguientes indicaciones:

- Diligenciar y anexar con la propuesta el **Formato 1**. Compromiso anticorrupción.
- Diligenciar y anexar con la propuesta el **Formato 2**. Manifiesto de No Existir Impedimento para Participar.
- Diligenciar y anexar **Formato 3**. Oferta técnica cubriendo todos los bienes y servicios especificados en el Anexo 1A. Las tarifas y los precios de la oferta económica deben cubrir todos los costos de mano de obra, materiales, equipos, incluido el transporte de estos y seguro de traslado a la Planta de Monómeros; gastos generales, beneficios y todos los costos asociados a la realización de los trabajos y servicios, y no debe incluir aranceles u otros impuestos de importación al país.
- Diligenciar y anexar con la propuesta el **Formato 4**. Carta de Presentación de la Propuesta.
- Diligenciar y anexar con la propuesta el **Formato 5**. Certificación de la Persona Jurídica.

- Anexar con la propuesta el Documento que muestre la capacidad, existencia y representación legal.
- Diligenciar y anexar con la propuesta el **Formato 6**. Documento constitutivo del consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura si el proponente es plural (si aplica).
- Anexar con la propuesta el Autorización del órgano social (si aplica).
- Anexar a la propuesta el Poder debidamente constituido (si aplica).
- Anexar a la propuesta Acta de la junta de socios (si aplica).
- Diligenciar y anexar con la propuesta el **Formato 7**. Certificación del cumplimiento de sus obligaciones con el sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales.
- Anexar a la propuesta los Antecedentes Judiciales, fiscales y Disciplinarios de la persona que ostente la Representación Legal de la persona jurídica oferente, según su país de origen.
- Anexar a la propuesta Fotocopia del documento de ciudadanía y/o su equivalente, de la persona que ostente la Representación Legal de la persona jurídica oferente.
- Diligenciar y anexar con la propuesta el **Formato 8**. Experiencia del Oferente (requisito Habilitante).
- Diligenciar y anexar con la propuesta el **Formato 9**. Acreditación Capacidad Financiera y organizacional del Oferente.

NOTA 1: Los documentos deberán ser enviados de acuerdo a indicaciones de la Sección III de este documento.

NOTA 2: Para la presentación de la propuesta económica puede utilizarse el **Formato 3 “Oferta Económica del proponente”**. Monómeros acepta el envío de la información solicitada en formato distinto al suministrado, siempre y cuando la misma, contemple todos y cada uno de los bienes y servicios requeridos en las especificaciones técnicas.

2. PARTICIPANTES.

Podrán participar en el presente proceso de selección, siempre y cuando cumplan las condiciones exigidas en el Pliego de Condiciones y no se encuentren incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad: i) individualmente las **personas jurídicas nacionales o extranjeras**, que se encuentren debidamente constituidas, previamente a la fecha de cierre del proceso y/o conjuntamente, en cualquiera de las formas de asociación previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993 (**Consortios, uniones temporales o promesas de sociedad futura**) conformados por las

personas jurídicas en las condiciones previstas anteriormente, cuyo objeto social les permita cumplir con el objeto del Contrato.

Todos los Proponentes deben:

- a) Tener capacidad jurídica para la presentación de la Propuesta.
- b) Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato.
- c) Cumplir con la vigencia de la sociedad al momento de la presentación de la oferta, la cual deberá ser por lo menos **igual al plazo estimado del contrato y dos (2) años más**.
- d) No estar en un proceso de liquidación obligatoria, concordato o cualquier otro proceso de concurso de acreedores según la ley aplicable; dicha afirmación se entenderá prestada con la suscripción de la Carta de presentación de la propuesta.
- e) No estar reportado en el Boletín de Responsables Fiscales según el país de origen.
- f) No encontrarse incurso en alguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés previstas en la Ley Colombiana y en la Constitución, así como en las prohibiciones de contratación previstas por la sociedad Monómeros.

NOTA: Una persona jurídica, NO podrá presentar más de un ofrecimiento para el mismo proceso contractual, en forma individual o como integrante de un consorcio o unión temporal o cualquier otra forma asociativa. En caso de que se incurra en esta prohibición, por sí o por interpuesta persona, Monómeros no tendrá en cuenta ninguno de los ofrecimientos y las propuestas serán **RECHAZADAS**.

2.1 CONSORCIOS, UNIONES TEMPORALES, PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA.

Los proponentes podrán participar a título de consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, respondiendo solidariamente por las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato a que haya lugar en ambos casos. Las sanciones que se deriven por el eventual incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato, para la unión temporal, se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros. Para el consorcio, las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten afectarán a todos los miembros que lo conforman.

En el evento que la propuesta sea presentada en consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, se deberá adjuntar con su propuesta debidamente diligenciado y firmado para cada caso en particular el documento de conformación correspondiente **(Formato 6)**.

El término de duración de cada uno de los integrantes de los Consorcios o Uniones Temporales no será inferior al plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más.

Las personas jurídicas integrantes de un Consorcio o Unión Temporal deberán acreditar individualmente todos los **requisitos habilitantes** aquí exigidos, salvo las excepciones que contemplan en el presente documento.

3. CAUSALES DE INHABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD Y CONFLICTO DE INTERÉS.

El OFERENTE interesado en participar en la presente convocatoria, no podrá estar incurso en alguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y conflictos de interés para contratar de acuerdo con lo previsto en los artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 1993, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, y demás normas aplicables a la materia.

En el mismo sentido se deberán tener en cuenta, las causales y condiciones establecidas por la sociedad Monómeros, en lo relativo a la participación y celebración de contratos, cuyos proveedores hubieren presentado algún tipo de incumplimiento total o parcial y que por ende hubieren causado perjuicios económicos u operacionales a la sociedad.

4. REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES.

Los proponentes deberán presentar los documentos que a continuación se relacionan con el propósito de que la propuesta sea **HABILITADA**, sin perjuicio que a falta de estos pueda subsanarse hasta la fecha establecida para esto en el cronograma. Monómeros procederá a verificar y evaluar las condiciones jurídicas, financieras, organizacionales y técnicas de los interesados en participar. Estos requisitos no otorgan puntaje y Monómeros los verificará como **CUMPLE / NO CUMPLE**, de la siguiente forma:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONCEPTO
CAPACIDAD JURIDICA	CUMPLE/NO CUMPLE
CAPACIDAD FINANCIERA	CUMPLE/NO CUMPLE
CAPACIDAD ORGANIZACIONAL	CUMPLE/NO CUMPLE
CAPACIDAD TÉCNICA	CUMPLE/NO CUMPLE
RESULTADO	<u>HABILITADO/ NO HABILITADO</u>

Monómeros publicará un Informe Preliminar de Evaluación en la fecha dispuesta en el cronograma, el cual abarcará solamente la evaluación de los requisitos mínimos habilitantes.

4.1 CAPACIDAD JURÍDICA (CUMPLE / NO CUMPLE).

Con el fin de verificar la capacidad jurídica de los oferentes interesados, se deberán aportar con la propuesta los siguientes documentos y requisitos:

- a) **Compromiso anticorrupción** (Formato N° 01). La Oferta debe estar acompañada de este documento, suscrito por el Proponente, el cual se entiende prestado bajo la gravedad del juramento y contando que no se encuentra inmerso en ninguna de esas causales previstas en la ley colombiana.
- b) **Manifiesto de No Existir Impedimento para Participar** (Formato N° 02), el proponente o cada uno de los integrantes en caso de proponente plural deberán diligenciar el formato en cuestión el cual debe estar suscrito por el representante legal de la persona jurídica. En caso de poseer multas, el proponente deberá informar y relacionar lo pertinente.
- c) **Carta de presentación de la Oferta** (Formato N° 04). El OFERENTE deberá diligenciar siguiendo el formato respectivo y anexar la carta de presentación de la propuesta, debidamente firmada por: El representante legal para personas jurídicas; la persona designada para representarlo en caso de Consorcio o Unión Temporal, o el apoderado debidamente constituido. Con la firma del documento en cuestión, el oferente declara bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en alguna causal de incompatibilidad y/o inhabilidad para presentar la oferta y acepta y conviene expresamente en los procedimientos, contenidos y obligaciones recíprocas establecidas en el proceso de selección. Quien suscriba la carta de presentación de la propuesta deberá:
- En caso de ser persona jurídica: Tener la calidad de representante legal o apoderado del proponente, con facultad expresa de actuar en nombre y representación del mismo. En este último caso, la facultad de representación debe comprender las de presentar la propuesta, celebrar el contrato (en caso de resultar adjudicatario) y liquidarlo.
 - En caso de ser consorcio o unión temporal: Tener la calidad de representante del consorcio o unión temporal, con facultad expresa de actuar en nombre y representación del mismo. Tal facultad de representación debe comprender la de presentar la propuesta, celebrar el contrato (en caso de resultar adjudicatarios) y liquidarlo.
- d) **Certificación de la Persona Jurídica** (Formato N° 05). Este Anexo se debe entregar debidamente firmado y diligenciado.
- e) **Capacidad, existencia y representación legal**. Las personas jurídicas deberán acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio **no anterior a tres (3) meses** desde la fecha de

presentación de la Oferta, en el cual conste que el representante legal no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la persona jurídica, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano social directo que lo faculta. Con este documento se verificará:

- La Fecha de expedición del certificado de existencia y representación legal no mayor a tres (3) meses anteriores a la fecha de cierre del plazo del presente proceso.
- Que el objeto de la sociedad incluya las actividades principales objeto del presente proceso.
- La duración de la sociedad deberá ser por lo menos **igual al plazo estimado del contrato y dos (2) años más.**
- Si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad.

Si la Oferta es suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal que tenga abierta en Colombia, se deberá acreditar la capacidad legal de la sucursal y de su representante o mandatario, mediante la presentación del Certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición máximo de 30 días antes de la fecha de presentación de la oferta por la Cámara de Comercio.

NOTA 1: Cuando los documentos aportados por la persona jurídica extranjera para acreditar la existencia y representación legal no cuenten con toda la información requerida, podrán adjuntar una certificación suscrita por el representante legal de la persona jurídica extranjera con los datos que faltan, la cual se entiende presentada bajo la gravedad de juramento.

NOTA 2: Si el OFERENTE es un CONSORCIO, UNIÓN TEMPORAL O PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA, producto de la integración de personas jurídicas, se deberán presentar los anteriores documentos para todos y cada uno de sus integrantes.

- f) **Documento constitutivo del consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura si el proponente es plural** (Formato 6), en el cual debe constar la participación de cada uno de los miembros del Proponente plural, la representación legal del Proponente plural o el poder otorgado a quien suscribe los documentos en nombre del Proponente plural, si es la condición del oferente.
- g) **Autorización del órgano social.** En caso de existir limitaciones estatutarias frente a las facultades del representante legal, las respectivas autorizaciones para desarrollar el presente proceso de selección, el contrato y todas las actividades relacionadas directa o indirectamente.

- h) **Poder debidamente constituido.** En el evento de que la carta de presentación de la propuesta se presente a través de apoderado, éste debe encontrarse debidamente facultado para presentarla, así como asistir y participar durante todo el proceso de selección. Cuando participen **en Consorcio o Unión Temporal** podrán designar un solo mandatario común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal, suscrita por todos los integrantes.
- i) **Acta de la junta de socios** en caso de que las facultades del representante legal estén limitadas por razón de la naturaleza o cuantía del negocio jurídico.
- j) **Certificación del cumplimiento de sus obligaciones con el sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales** (Formato 7).

Tratándose de **proponentes extranjeros sin domicilio o sucursal en Colombia** y en cuyo país de origen no exista la obligación de realizar aportes parafiscales y al sistema de seguridad social, se deberá indicar esta circunstancia en documento suscrito bajo la gravedad de juramento por el representante legal de la persona jurídica, consorcio o unión temporal.

- k) **Antecedentes Judiciales, fiscales y Disciplinarios** expedidos por la autoridad competente, según el país de origen. Monómeros, verificará en el último boletín de responsables expedido por la Contraloría General de la República de Colombia, la Procuraduría General de la Nación y la Policía Nacional, que el proponente y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un Consorcio o Unión Temporal, no se encuentre(n) reportado(s) en dicho boletín.

Tratándose de **proponentes extranjeros sin domicilio o sucursal en Colombia** y en cuyo país de origen no exista ente estatal que certifique la ausencia de los antecedentes descritos o su equivalencia, se deberá indicar esta circunstancias como la declaración de no contar con antecedentes que implique inhabilidad para contratar en documento suscrito **bajo la gravedad de juramento** por el proponente representante legal de la persona jurídica, como proponente individual o integrante del proponente plural.

- l) **Fotocopia del documento de ciudadanía y/o su equivalente.** El representante legal de la persona jurídica oferente debe presentar copia del documento de ciudadanía, o de extranjería según corresponda, evidenciando solo el anverso del documento (Parte donde se encuentra la imagen de la persona).

Si la propuesta se presenta en consorcio, unión temporal o cualquier otra forma de proponente plural se deberán anexar las copias de los documentos de ciudadanía o documento de identificación de los representantes legales de cada una de las empresas o sociedades que integren el proponente plural, así como la del representante designado.

4.2 CAPACIDAD FINANCIERA (CUMPLE O NO CUMPLE).

Para la verificación de la capacidad financiera los proponentes deberán diligenciar el **Formato N° 09** - Acreditación Capacidad Financiera y organizacional del Oferente el cual deberá ser diligenciado en su totalidad con la información financiera, debidamente firmada por el Representante legal, el Revisor Fiscal o el Contador Público de la persona jurídica participante según corresponda.

Los oferentes deben presentar los siguientes indicadores de capacidad financiera, de conformidad con la legislación propia de su país de origen. Dichos indicadores de capacidad financiera buscan establecer unas mínimas condiciones que reflejan la salud financiera de los proponentes a través de su liquidez y endeudamiento, estas condiciones muestran la aptitud del proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato. Así, el Proponente debe acreditar su capacidad financiera con los siguientes indicadores:

INDICADOR	FÓRMULA	INDICADOR
INDICE DE LIQUIDEZ	ACTIVO CORRIENTE / PASIVO CORRIENTE	Mayor a 0.24
INDICE DE ENDEUDAMIENTO	PASIVO TOTAL/ACTIVO TOTAL	Menor a 1.01

Índice de Liquidez = Activo Corriente / Pasivo Corriente, el cual determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo.

Índice de Endeudamiento = Pasivo Total / Activo Total, el cual determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación (pasivos y patrimonio) del proponente.

Nota 1: Se considera que el oferente cumple con la capacidad financiera solicitada y que está habilitado para continuar en el proceso, si obtiene el resultado mínimo anteriormente establecido, en cada indicador.

Nota 2: Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, el procedimiento para calcular los indicadores con valores relativos, se hará con ponderación de los componentes de los indicadores, esto es, que cada uno de los integrantes aporta el valor total de cada componente del indicador **de acuerdo con el porcentaje de su participación** en el consorcio o Unión Temporal, Cuando se trate de indicadores con valores absolutos se verificará con la suma de los indicadores de los proponentes sin tener en cuenta el porcentaje de participación.

El procedimiento para calcular los indicadores de Liquidez y Endeudamiento se hará con ponderación de los componentes de los indicadores, esto es, que cada uno de los integrantes aporta el valor total de cada componente del indicador de acuerdo con su participación en el consorcio o Unión Temporal.

$$(ii) \text{indicador} = \frac{(\sum_{i=1}^n \text{Componente 1 del indicador}_i \times \text{Porcentaje de participacion}_i)}{(\sum_{i=1}^n \text{Componente 2 del indicador}_i \times \text{Porcentaje de participacion}_i)}$$

4.3 CAPACIDAD ORGANIZACIONAL (CUMPLE O NO CUMPLE).

La capacidad organizacional es la aptitud de un proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato en función de su organización interna. Los indicadores de rentabilidad para medir la capacidad organizacional de un proponente son los siguientes:

INDICADOR	FÓRMULA	INDICADOR
Rentabilidad del Patrimonio	UTILIDAD OPERACIONAL / PATRIMONIO TOTAL	Mayor o igual al 0,04
Rentabilidad del Activo	UTILIDAD OPERACIONAL / ACTIVO TOTAL	Mayor o igual al 0,02
Rotación de cartera (en días)	CUENTAS POR COBRAR*360 / VENTAS	Menor a 181

Rentabilidad sobre patrimonio = Utilidad Operacional / Patrimonio, el cual determina la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio.

Rentabilidad sobre activos: Utilidad Operacional / Activo Total, el cual determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo.

Rotación de cartera en días: Cuentas por cobrar*360 / ventas, el cual determina la eficiencia de recaudo de la cartera.

Los Proponentes deben presentar la información financiera que se relaciona arriba, diligenciando el **Formato 9-** Acreditación Capacidad Financiera y organizacional del Oferente. Monómeros se reserva el derecho de exigir la presentación de Estados Financieros actualizados y auditados a los proveedores que presenten ofertas.

4.4 CAPACIDAD TÉCNICA (CUMPLE O NO CUMPLE).

4.4.1 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE.

Se requiere acreditar por parte del oferente interesado experiencia específica, relacionada con el objeto del presente proceso de selección, de la siguiente forma:

No.	REQUISITO TÉCNICO HABILITANTE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1.	El Oferente ² deberá suministrar al menos cinco (5) contratos o documentos equivalentes ¹ cuya fecha de terminación se encuentre dentro de los quince (15) últimos años anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de contratación, en los cuales dentro de su objeto, alcance y/o listados de actividades, se evidencie experiencia en <u>diseño de canastas</u> para sistemas de abatimiento secundario de N₂O.	Entrega de certificados de contratos, orden de pedidos, actas de finalización de contratos, referencias de clientes, etc.
2.	El Oferente ² deberá suministrar al menos cinco (5) contratos o documentos equivalentes ¹ cuya fecha de terminación se encuentre dentro de los quince (15) últimos años anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de contratación, en los cuales dentro de su objeto, alcance y/o listados de actividades, se evidencie experiencia en <u>fabricación de canastas</u> para sistemas de abatimiento secundario de N₂O.	Entrega de certificados de contratos, orden de pedidos, actas de finalización de contratos, referencias de clientes, etc.
3.	El Oferente ² deberá suministrar al menos tres (3) contratos o documentos equivalentes ¹ cuya fecha de terminación se encuentre dentro de los veinte (20) últimos años anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de contratación, en los cuales dentro de su objeto, alcance y/o listados de actividades, se evidencie experiencia liderando y/o suministrando sistemas de abatimiento secundario de Óxido Nitroso (N ₂ O) o diseño y fabricación de reactores de oxidación de Amoniaco (NH ₃) o Plantas de producción de ácido nítrico.	Entrega de certificados de contratos, orden de pedidos, actas de finalización de contratos, referencias de clientes, etc.

4	El Oferente ² deberá ofrecer una garantía como mínimo de tres (3) años contra defectos de fabricación de la canasta, la cual cobija repuestos, accesorios y demás bienes contratados. Esta garantía empezará a regir a partir de la fecha de entrega a satisfacción. Por lo tanto, por medio de esta garantía este proponente estará obligado a reemplazar cualquier componente de la canasta que sea requerido por defectos de fabricación o mala calidad.	Incluir en la propuesta
5	El Oferente ² debe acreditar que el catalizador de abatimiento secundario que incluye su propuesta, es de una referencia probada con más de 5 años en la industria de ácido nítrico.	Entrega de certificados de contratos, orden de pedidos, referencias de clientes, etc.

Los proponentes deben diligenciar el **Formato 8** Experiencia del Oferente (requisito Habilitante) adjuntando los soportes requeridos para acreditar la experiencia referenciada en los criterios 1, 2, 3 y 4.

NOTA 1: Se aceptarán Certificaciones; actas de liquidación; actas de recibo definitivo o a satisfacción, acta de terminación de los contratos, ordenes de pedido o de servicio como documentos equivalentes a un Contrato. Cabe resaltar, que estos documentos para ser aceptados como experiencia comprobable, dentro del cuerpo del documento deberán contener al menos la siguiente información:

- a) Objeto del contrato.
- b) Plazo.
- c) Número del Contrato. (Sí existe).
- d) Nombre de la Entidad o Empresa contratante.
- e) Nombre del contratista que ejecutó el contrato. Sí se ejecutó en unión temporal o consorcio identificar los integrantes y su porcentaje de participación.
- f) Valor final del contrato.
- g) Fechas de iniciación y terminación. (Indicar las fechas de suspensión y reanudación, para los contratos que hayan sido suspendidos o se encuentren suspendidos).
- h) Firma de la persona competente.

NOTA 2: Experiencia Específica del Oferente y sus Aliados Estratégicos El oferente (singular o plural) podrá relacionar en su propuesta para el cumplimiento de los presentes requisitos habilitantes, la experiencia específica de sus “**Aliados Estratégicos**”, la cual deberá cumplir con el objeto o las actividades descritas en el presente numeral y frente a los cuales deberá garantizar *(en el evento de resultar adjudicatario)*, su participación en la ejecución del futuro contrato.

NOTA 3: La experiencia del oferente plural corresponde a la suma de las experiencias que acredite cada uno de los integrantes del proponente plural. Cuando un oferente adquiere experiencia de un contrato como integrante de un contratista plural, la experiencia derivada de este contrato corresponde a la ponderación del valor del contrato por el **porcentaje de participación**. Si a partir de los documentos soportes de cada contrato, el proponente no acredita toda la información anteriormente detallada, el contrato no se tendrá en cuenta para evaluar la experiencia específica del proponente, para cumplir con los requisitos mínimos o para efectos de la evaluación.

Las certificaciones de experiencia se consideran expedidas bajo la gravedad del juramento. Monómeros se reserva el derecho de verificar durante la evaluación y hasta la adjudicación la información aportada por el oferente y solicitar los soportes que considere convenientes tales como: copias de los contratos, actas de liquidación, etc., sin que por ello el proponente este facultado para complementar, adicionar o mejorar su propuesta.

La experiencia aportada que incumpla cualquiera de las reglas establecidas, NO SERÁ tenida en cuenta para la evaluación.

5. INFORME DE EVALUACIÓN.

La verificación de cumplimiento de los aspectos habilitantes de la capacidad jurídica, financiera, organizacional y las condiciones de técnicas y de experiencia no dará derecho a la asignación de puntaje, solo conducirá a determinar si la propuesta es hábil para ser evaluada.

Se someterán al proceso de calificación únicamente las propuestas a las cuales se les hayan verificado los requisitos habilitantes. Las propuestas habilitadas y que cumplan con el ciento por ciento (100%) de las generalidades, especificaciones técnicas, cantidades, y demás aspectos señalados en presente proyecto, serán objeto de evaluación de los Factores de ponderación.

En la fecha establecida en Cronograma, Monómeros publicará el **informe preliminar de evaluación** de los requisitos habilitantes. El informe se publicará en la página web <https://www.monomeros.com.co/licitacion-abierta-abatimiento>, y los oferentes podrán hacer las observaciones que consideren y entregar los documentos frente a los cuales se hayan requerido subsanaciones dentro del plazo establecido en el cronograma.

6. OBSERVACIONES AL INFORME DE EVALUACIÓN.

Los proponentes podrán consultar el informe de evaluación y presentar sus observaciones al mismo dentro del plazo y horario establecidos en las condiciones particulares del proceso de licitación; no se podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas durante el plazo para la presentación de observaciones al informe de evaluación.

De igual forma se dará traslado del mismo por el término legal previsto en las normas vigentes para que los oferentes puedan revisarlo y presentar sus observaciones al mismo y/o allegar los documentos y/o subsanaciones que se requieran para el cumplimiento de los requisitos habilitantes exigidos en el pliego de condiciones.

Los oferentes tendrán la obligación de revisar los informes de verificación y evaluación de las propuestas que suscribe el Comité evaluador; los cuales se publicaran en, la página web <https://www.monomeros.com.co/licitacion-abierta-abatimiento> con el fin de determinar que documentos deben subsanar o aclarar y será de su única responsabilidad que lo hagan o no.

7. FACTORES DE PONDERACIÓN DE LAS OFERTAS (ASIGNACIÓN DE PUNTAJE).

Los proponentes que obtengan en cada uno de los requisitos habilitantes establecidos en el pliego de condiciones el criterio de **HABILITADO** se tendrán en cuenta para la evaluación y calificación de las propuestas, de conformidad con los factores y criterios de escogencia y adjudicación que se establecen a continuación, los cuales determinarán el ORDEN DE ELEGIBILIDAD de las PROPUESTAS.

Los factores de ponderación se aplicarán únicamente a las ofertas que hayan sido “**HABILITADAS**” en las verificaciones jurídica, financiera, técnica y de capacidad de organización, según sea el caso y no estén incurso en alguna causal de rechazo.

Conforme los factores de selección dispuestos en el presente capítulo, se procederá con el proponente que presente el ofrecimiento más favorable para Monómeros, es decir, aquel que obtenga el **mayor puntaje** en la evaluación de los criterios técnicos adicionales y el factor económico, que tendrán un peso del 70% y 30% respectivamente.

La ponderación se realizará sobre la base de MIL (1000) PUNTOS, aplicados a los siguientes factores:

FACTORES DE PONDERACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO POSIBLE
1. PUNTAJE FACTORES DE CALIDAD ADICIONAL	700 PUNTOS
2. FACTOR ECONOMICO – PRECIO	300 PUNTOS
TOTAL PUNTAJE FACTORES DE PONDERACIÓN	1.000 PUNTOS

7.1 FACTOR CALIDAD ADICIONAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS.

Dada la especialidad y complejidad técnica de los principales bienes y servicios que Monómeros desea adquirir con la presente contratación, se pretende garantizar que el futuro contratista cuenta con la idoneidad y experiencia técnica para atender de manera eficiente, óptima y precisa las solicitudes de soporte técnico y garantía que surjan una vez puesto en funcionamiento el Sistema de Abatimiento Secundario de óxido Nitroso. Dicho respaldo se verá reflejado en un servicio técnico confiable, especializado y alta calidad.

Las ofertas que no abarquen la totalidad de los bienes y servicios y con las especificaciones técnicas requeridas, serán rechazadas y no se evaluarán técnicamente. Es requisito indispensable para que sea considerada solvente que la Propuesta técnica incluya como mínimo lo solicitado en el Anexo 1A. "Especificaciones técnicas – Requisitos de los bienes y servicios".

A continuación, se presentan los criterios de la Evaluación del factor técnico que se usarán para valorar las propuestas técnicas de los oferentes:

FACTORES DE PONDERACIÓN		PUNTAJE MÁXIMO POSIBLE
1. CALIDAD ADICIONAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS. PUNTAJE MÁXIMO POSIBLE: 700 PUNTOS	a) Garantía vida útil de la canasta.	200 puntos Al oferente que acredite el mayor número de horas de operación de la canasta se le asignará el máximo puntaje y a los demás se les asignará puntos de manera proporcional, siempre y cuando garanticen un mínimo de 50,000 horas. Para asignar el puntaje, el oferente por medio del representante legal o apoderado manifestará por escrito su compromiso de cumplir con la garantía adicional ofrecida, A quienes no realicen el ofrecimiento en los términos aquí descritos, se le asignará cero (0) puntos.
	b) Mayor Eficiencia abatimiento.	200 puntos

		<p>Al oferente que acredite la mayor eficiencia de abatimiento en un periodo de 5 años se le asignará el máximo puntaje y a los demás se les asignará puntos de manera proporcional, siempre y cuando garanticen un mínimo de 85% de eficiencia durante 5 años. Para asignar el puntaje, el concursante deberá adjuntar la evidencia documental que garantice la oferta.</p> <p>A quienes no realicen el ofrecimiento en los términos aquí descritos, se le asignará cero (0) puntos.</p>
	<p>c) Experiencia específica adicional a la mínima requerida. Mayor número de diseños de canastas en un tiempo de 15 años.</p>	<p>300 puntos</p> <p>Al concursante que acredite el mayor número de diseños de canastas en un tiempo de 15 años, se le asignará el máximo puntaje y a los demás se les asignará puntos de manera proporcional, siempre y cuando garanticen un mínimo de tres (3) proyectos en este mismo periodo de tiempo. Para asignar el puntaje, los concursantes deberán adjuntar la evidencia documental que garantice la oferta.</p> <p>A quienes no realicen el ofrecimiento en los términos aquí descritos, se le asignará cero (0) puntos.</p>

7.2. FACTOR ECONOMICO – PROPUESTA ECONÓMICA (Puntaje máximo posible: 300 PUNTOS).

El factor de evaluación económica asignará máximo 300 puntos de acuerdo con la fórmula de Menor Valor definida en estos pliegos. Este método consiste en establecer la Oferta de menor valor y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicha Oferta de menor valor, como resultado de aplicar las fórmulas que se indican en seguida. Para la aplicación de este método Monómeros procederá a determinar el menor valor de las Ofertas válidas y se procederá a la ponderación, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$PFEi = 300 \times \frac{Vmin}{Vi}$$

Donde,

$PFEi$ = Puntuación del factor económico que corresponde a la oferta i.

$Vmin$ = Menor valor económico entre las Ofertas válidas.

Vi = Valor económico sin decimales de la oferta i.

En este caso se tomará el valor absoluto de la diferencia entre el menor valor y el valor de la Oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

Para todos los métodos descritos se tendrá en cuenta hasta el séptimo (7°) decimal del valor obtenido como puntaje. Monómeros se reserva el derecho de efectuar una verificación aritmética de las ofertas económicas.

Los requerimientos solicitados se expresan en los documentos denominados Anexo técnico, Estudios Previos y en el pliego de condiciones, la propuesta deberá realizarse garantizando el cumplimiento de todas las especificaciones técnicas mínimas descritas.

Los valores de la propuesta deben ser expresados en **EUROS**.

Sólo serán tomadas en cuenta las propuestas HABILITADAS y No rechazadas.

El oferente deberá tener en cuenta al presentar la propuesta, todos los costos y gastos inmersos en la ejecución del proyecto, Monómeros entenderá que se encuentran implícitos en el valor total ofrecido.

8. CIERRE DEL PROCESO Y APERTURA DE OFERTAS.

Monómeros entenderá recibidas las ofertas que a la fecha y hora indicada en el cronograma del Proceso de Contratación se encuentren en el correo electrónico destinado para su recepción. No serán tenidas como recibidas las ofertas que hayan sido radicadas o entregadas en otras dependencias y/o correos electrónicos de Monómeros.

Una vez vencido el término (fecha límite) para presentar ofertas, Monómeros debe realizar la apertura de la documentación y elaborar un acta de cierre en la cual conste la fecha y hora de recibo de las ofertas, indicando el nombre o razón social de los oferentes y sus representantes legales.

La hora de referencia será la hora legal colombiana (UTC-5).

9. CRITERIOS DE DESEMPATE.

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas, Monómeros utilizará la siguiente regla para seleccionar el oferente favorecido: Se sumará el puntaje obtenido por cada oferente en los criterios de evaluación de:

- a) Garantía vida útil de la canasta.
- b) Mayor Eficiencia abatimiento.

De esta forma, el proveedor con mayor puntaje resultado de la suma de la puntuación de los dos criterios mencionados anteriormente será el favorecido.

10. AUDITORÍA EXTERNA.

Una vez que Monómeros finalice la evaluación de las Propuestas técnicas y económicas y determine a la Propuesta mejor evaluada y, por consiguiente, al posible Licitante Adjudicatario, se llevará a cabo una Auditoría Externa por parte de un Auditor Externo contratado por GIZ, que tendrá por objeto garantizar la máxima transparencia y justicia en todas las etapas del procedimiento de la Licitación. Posterior a esta Auditoría externa se llevará a cabo la audiencia efectiva de adjudicación.

El desarrollo de la Auditoría Externa contemplará 40 (cuarenta) días calendario, que comenzarán a computarse a partir del día hábil siguiente a la finalización del plazo para la Evaluación de las Propuestas por parte de Monómeros, identificado en el cronograma.

11. INFORME FINAL DE EVALUACIÓN.

Cumplido el termino y el objetivo dispuesto por la Auditoría Externa, respecto al procedimiento, verificación de los aspectos habilitantes y la calificación de las ofertas recibidas, Monómeros efectuará la publicación del Informe de Evaluación Definitivo, con el cual dará a conocer el orden de elegibilidad de las propuestas.

El informe definitivo contendrá información acerca del cumplimiento o no cumplimiento de cada requisito habilitante, el resultado de “HABILITADO/NO HABILITADO” para cada oferta presentada, así como el resultado de la evaluación de los factores técnicos y económicos de las ofertas que resultaron habilitadas.

El informe final publicado contiene los resultados de las subsanaciones o aclaraciones presentadas al informe inicial, en caso de observaciones Monómeros dará las respuestas correspondientes en la Audiencia de Adjudicación es donde los oferentes pueden pronunciarse sobre las respuestas dadas por Monómeros a las observaciones presentadas respecto del informe de evaluación o del informe final con subsanaciones, lo cual no implica una nueva oportunidad para mejorar o modificar la oferta.

12. DERECHO DE MONÓMEROS A RECHAZAR LAS OFERTAS.

Monómeros se reserva el derecho de rechazar cualquiera o todas las ofertas o de anular el proceso licitatorio en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes, conforme las causales y en los eventos establecidos en el presente documento.

13. AUDIENCIA DE ADJUDICACIÓN.

Monómeros adjudicará el Contrato al Oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más conveniente según los criterios definidos en la presente Licitación

En la fecha establecida en el Cronograma, Monómeros procederá a la instalación y desarrollo de la Audiencia efectiva de Adjudicación (audiencia virtual), la cual se llevará a cabo en el idioma español. Al inicio de la Audiencia, Monómeros otorgará la palabra a los Proponentes para presentar las observaciones al informe final de evaluación. Esta no podrá entenderse como una oportunidad adicional para aportar documentos o elementos que no hayan sido subsanados.

Una vez establecido el orden de elegibilidad y resueltas las observaciones presentadas al mismo, Monómeros, por medio de acto administrativo motivado, adjudicará el Proceso al Proponente ubicado en el primer lugar del orden de elegibilidad y que cumpla con todos los requisitos exigidos en los Documentos del Proceso.

14. FIRMA DEL CONTRATO.

El contrato que resulte de la adjudicación del proceso de selección mediante la modalidad de Licitación Abierta Internacional se suscribirá entre Monómeros y el oferente que resultó adjudicatario, se surtirá en un periodo de tiempo correspondiente a quince (15) días hábiles siguientes a la fecha de realización de la citada audiencia de adjudicación.

Cabe señalar que los términos y estipulaciones del contrato, reflejaran las condiciones establecidas por Monómeros en el trámite de la Licitación y la propuesta presentada por el oferente, la cual NO podrá ser modificada bajo ningún argumento, salvo autorización expresa y escrita por parte de Monómeros.

Cualquier propuesta comercial o documento equivalente que sea remitido por el Oferente adjudicatario con posterioridad a la firma del contrato, deberá contemplar todas y cada una de las condiciones, especificaciones y obligaciones relacionadas en el presente trámite de licitación y las cuales se entienden conocidas y aceptadas con la presentación de la propuesta.

Todos los documentos que se generen en el trámite del presente proceso licitatorio, hacen parte integrante del contrato.

El proponente seleccionado deberá suscribir el contrato dentro del plazo establecido en las condiciones particulares de la Licitación, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente acreditados; si el proponente seleccionado no suscribiere el contrato dentro del término señalado, por causas a estos imputables, o no entregare los documentos necesarios para iniciar la ejecución del contrato en los términos previstos en las condiciones particulares de la Licitación, Monómeros podrá asignar el Contrato al proponente calificado en segundo lugar quien deberá suscribir el Contrato dentro de los quince (15) días hábiles siguientes. Igual procedimiento se podrá surtir si el nuevo proponente seleccionado no suscribiere el Contrato.

15. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE LICITACIÓN.

ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD
Expedición acto administrativo de Apertura del proceso de Licitación y publicación del Pliego de Condiciones Definitivo y sus Anexos.	29/04/2024	Monómeros
Manifestación de Interés de los Oferentes interesados en participar de la convocatoria Abierta Internacional.	7/05/2024	Oferente Interesado
Fecha establecida para la Visita en sitio a la Planta de Ácido Nítrico, por parte de los oferentes interesados. (Horario: Desde las 7:00 a.m. – 11: a.m.)	22/05/2024	Oferente Interesado
Presentación de observaciones al Pliego de Condiciones Definitivo.	29/05/2024	Oferente Interesado
Respuesta observaciones al Pliego de condiciones definitivo.	5/06/2024	Monómeros
Audiencia de asignación de Riesgos.	11/06/2024	Oferente Interesado
Plazo máximo para Expedición de Adendas.	18/06/2024	Monómeros
Presentación de Ofertas (Cierre del proceso de licitación).	25/06/2024	Oferente Interesado
Publicación del informe preliminar de evaluación de las Ofertas.	11/07/2024	Monómeros
Presentación de observaciones al informe de evaluación de las ofertas y término para subsanar los requisitos habilitantes.	19/07/2024	Oferente/Proponente
Fin de la auditoria GIZ.	2/09/2024	Tercera parte independiente
Publicación informe final de evaluación.	6/09/2024	Monómeros
Audiencia de Adjudicación.	12/09/2024	Monómeros
Fin de la auditoria GIZ.	26.08.2024	Tercera parte independiente
Publicación informe final de evaluación.	30.08.2024	Monómeros
AUDIENCIA DE ADJUDICACIÓN.	05.09.2024	Monómeros

16. ANEXOS Y FORMATOS DEL PROCESO DE LICITACIÓN ABIERTA INTERNACIONAL:

16.1 ANEXOS.

- Anexo 1A. Especificaciones Técnicas- Requisitos de los Bienes y Servicios.
- Anexo 1B. Planos del reactor de oxidación de amoníaco y canasta instalada actualmente en la planta de ácido nítrico de Monómeros.
- Anexo 1C. Planos del reactor.
- Anexo 2. Requisitos de seguridad, higiene y ambiente a cumplir por el proveedor adjudicatario.
- Anexo 3. Minuta del Contrato.

16.2 FORMATOS DESCARGABLES.

- Formato N° 01. Compromiso Anticorrupción.
- Formato N° 02. Manifiesto de No existir impedimento para participar.
- Formato N° 03. Oferta Económica del Proponente.
- Formato N° 04. Carta de Presentación de la Propuesta.
- Formato N° 05. Certificación de Existencia y Representación Legal de la Persona Jurídica.
- Formato N° 06. Documento constitutivo del Consorcio/Unión Temporal o Promesa de Sociedad Futura.
- Formato N°07. Certificación del cumplimiento de sus obligaciones con el sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales.
- Formato N° 08. Experiencia del Oferente (requisito Habilitante).
- Formato N° 09. Acreditación Capacidad Financiera y organizacional del Oferente (Requisito Habilitante).

16.3 MATRIZ.

Matriz 1 - Matriz de Riesgos.

BRAYAHAM VILLA